



مركز تطوير المحتوى الرقمي
Digital Content Development Center

دليل استخدام الفصول الافتراضية
BLACKBOARD COLLABORATE ULTRA
للطلاب



عمادة تقنية المعلومات والتعليم عن بعد
IT & DISTANCE LEARNING DEANSHIP



جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز
Prince Sattam Bin Abdulaziz University

المحتويات

2.....	ما هو Blackboard Collaborate Ultra ؟
2.....	الدخول إلى الفصول الافتراضية (المحاضرة)
7.....	استخدام المحادثة Chat
8.....	استخدام لوحة المعلومات Blank Whiteboard
9.....	المشاركة في الاستطلاع Polling
11.....	قائمة المحاضرة
12.....	الحصول على تسجيل المحاضرة
13.....	أفضل الممارسات

ما هو Blackboard Collaborate Ultra ؟

هو تطبيق يمكنك من خلاله حضور فصول افتراضية واجتماعات تفاعلية عبر الإنترنت. يستطيع من خلالها عضو هيئة التدريس مشاركة الملفات والفيديو و التفاعل مع طلابه، تم تصميمه بطريقة تناسب الطلاب، حيث يوفر تجربة تعليمية بديله عن الغرفة الصفية الحقيقية بطريقة سهلة ومريحة وآمنة بالنسبة لطلاب الجامعة ، في أي وقت ومن أي مكان.

للحصول على أفضل تجربة يفضل استخدام متصفح الإنترنت

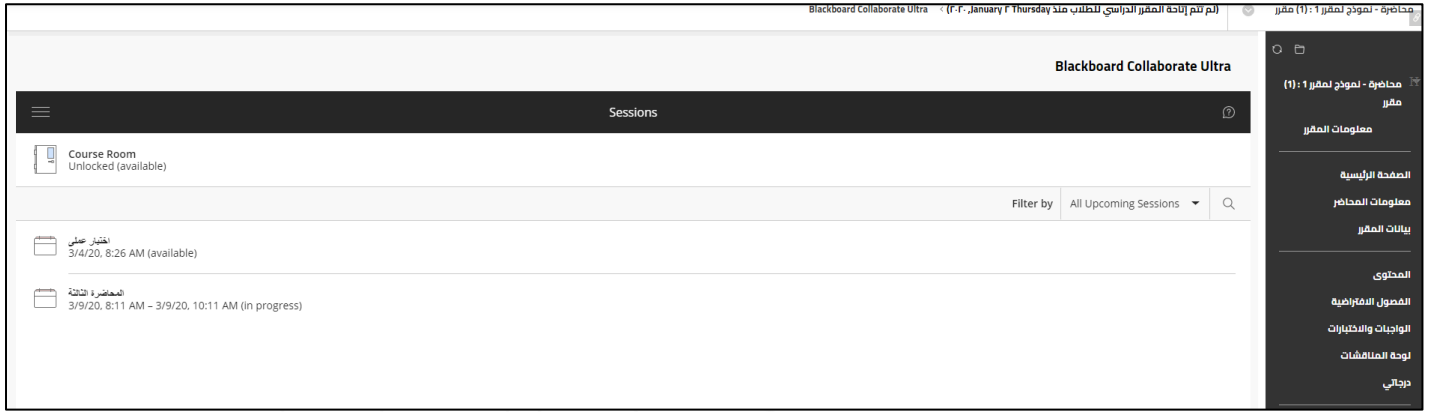


. Safari / Google Chrome

الدخول إلى الفصول الافتراضية (المحاضرة)

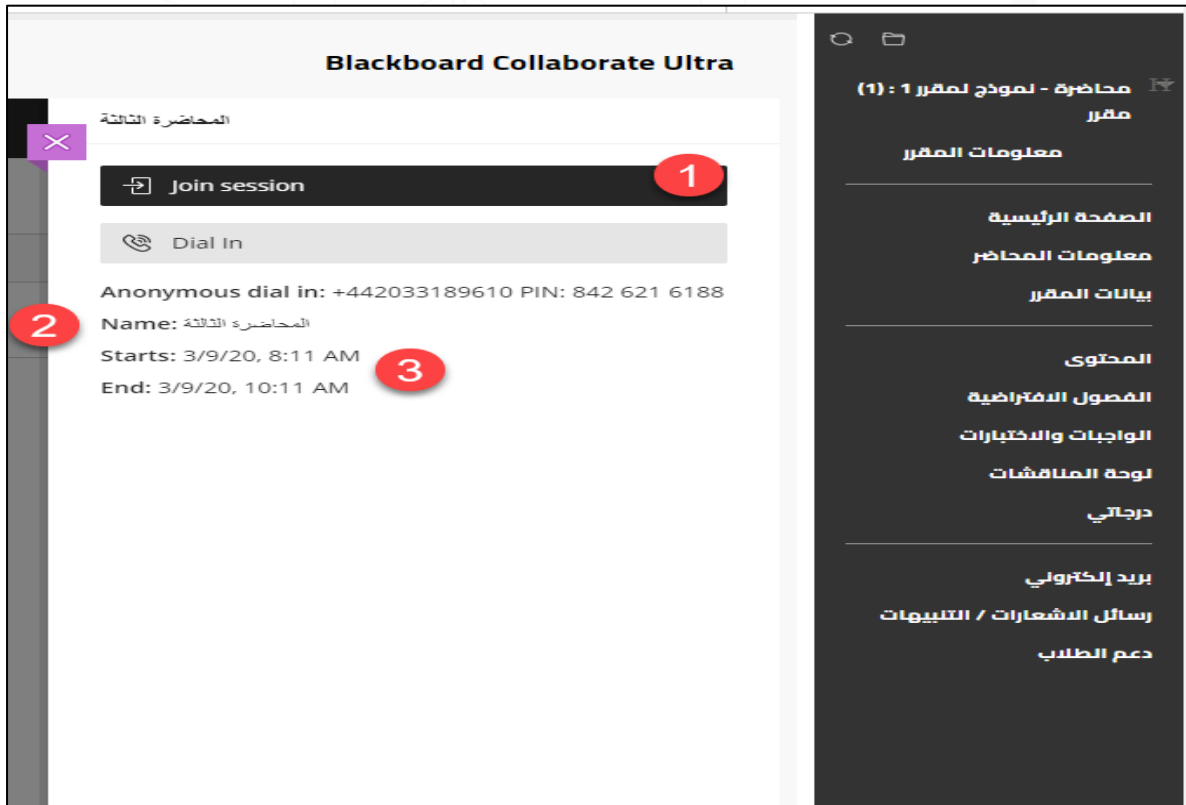
The screenshot displays the Blackboard Collaborate Ultra main dashboard. The interface is in Arabic and includes a top navigation bar with the course name 'محاضرة - نموذج المقرر 1 - مقرر' and the date '1441/07/14'. The main content area is divided into several sections: 'الصفحة الرئيسية' (Home Page), 'المهام' (Tasks), 'التهيئات' (Settings), and 'رسائل الاشعارات / التنبهات الخاصة بي' (Personal Messages/Alerts). The 'المهام' section shows a list of tasks with details like 'المهام التي تجاوزت تاريخ التسليم' (Tasks that exceeded the submission date) and 'المهام المطلوبة أدؤها' (Required tasks). The 'التهيئات' section includes 'تجاوز تاريخ التسليم' (Submission date exceeded), 'التهيئات مركز المتابعة' (Follow-up center settings), and 'التهيئات النشاط' (Activity settings). The 'رسائل الاشعارات' section shows a message: 'لم يتم نشر أية إعلانات المقرر دراسي أو منتدى مجموعة في آخر 7 أيام.' (No course announcements or forum posts in the last 7 days). The right sidebar contains a navigation menu with options like 'معلومات المقرر' (Course information), 'الصفحة الرئيسية' (Home page), 'معلومات المحاضر' (Instructor information), 'بيانات المقرر' (Course data), 'المحتوى' (Content), 'الواجبات واختبارات' (Assignments and exams), 'لوحة المتعلقات' (Related items board), 'درجاتي' (My grades), 'بريد إلكتروني' (Email), 'رسائل الاشعارات / التنبهات' (Messages/alerts), and 'دعم الطلاب' (Student support). The 'المحتوى' option is highlighted with a red box.

من القائمة الرئيسية للمقرر قم بالضغط على "الفصول الافتراضية"

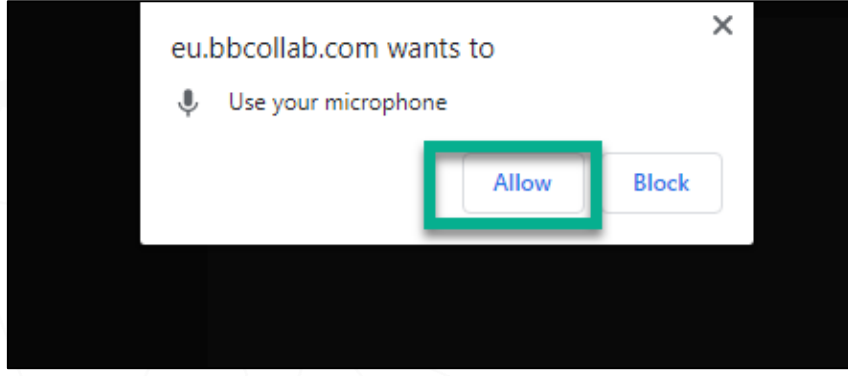


عند الدخول إلى صفحة الفصول الافتراضية ستجد قائمة بالمحاضرات الافتراضية
قم بالضغط على المحاضرة المطلوبة.

وعند الضغط على (اسم المحاضرة) ستظهر لك النافذة المنبثقة التالية :



- 1- عند الضغط على "join session" يتم الدخول إلى المحاضرة مباشرة.
- 2- عنوان المحاضرة .
- 3- تاريخ ، ووقت بداية ونهاية المحاضرة.

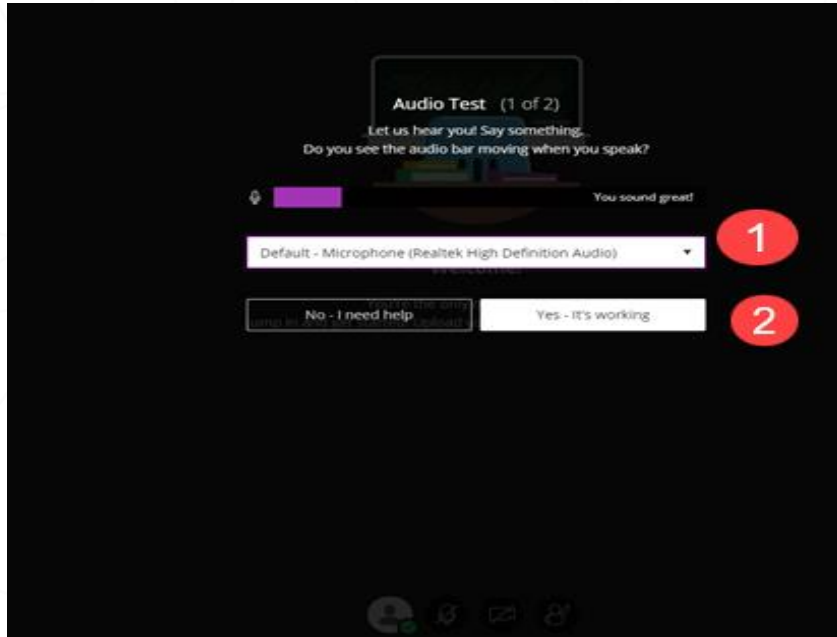


بعد اختيار " **join session** " يتعين عليك منح إذن لاستخدام الصوت والفيديو في المستعرض حتى تتمكن من المشاركة في المحاضرة. ويعد هذا أمراً ضرورياً لتتم رؤيتك وسماع صوتك متى ما احتجت لذلك.

لا توجد مشكلة إن كنت غير مستعد للقيام بذلك الآن. فباستطاعتك إعداد الصوت والفيديو

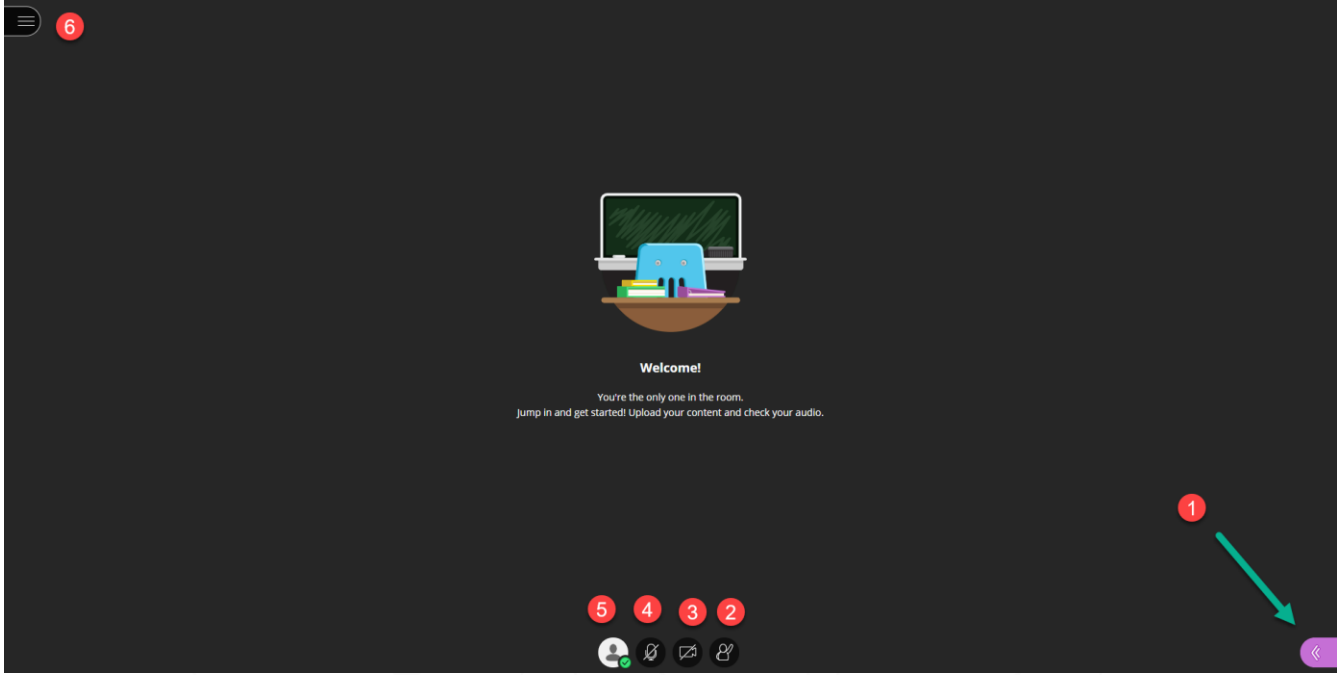


في أي وقت من أيقونة : **My Settings**



- 1- قم باختيار الميكروفون وتجربته من خلال التحدث وسماع الصوت المدخل.
- 2- اضغط على " **Yes- its working** " لإنهاء الإعدادات.

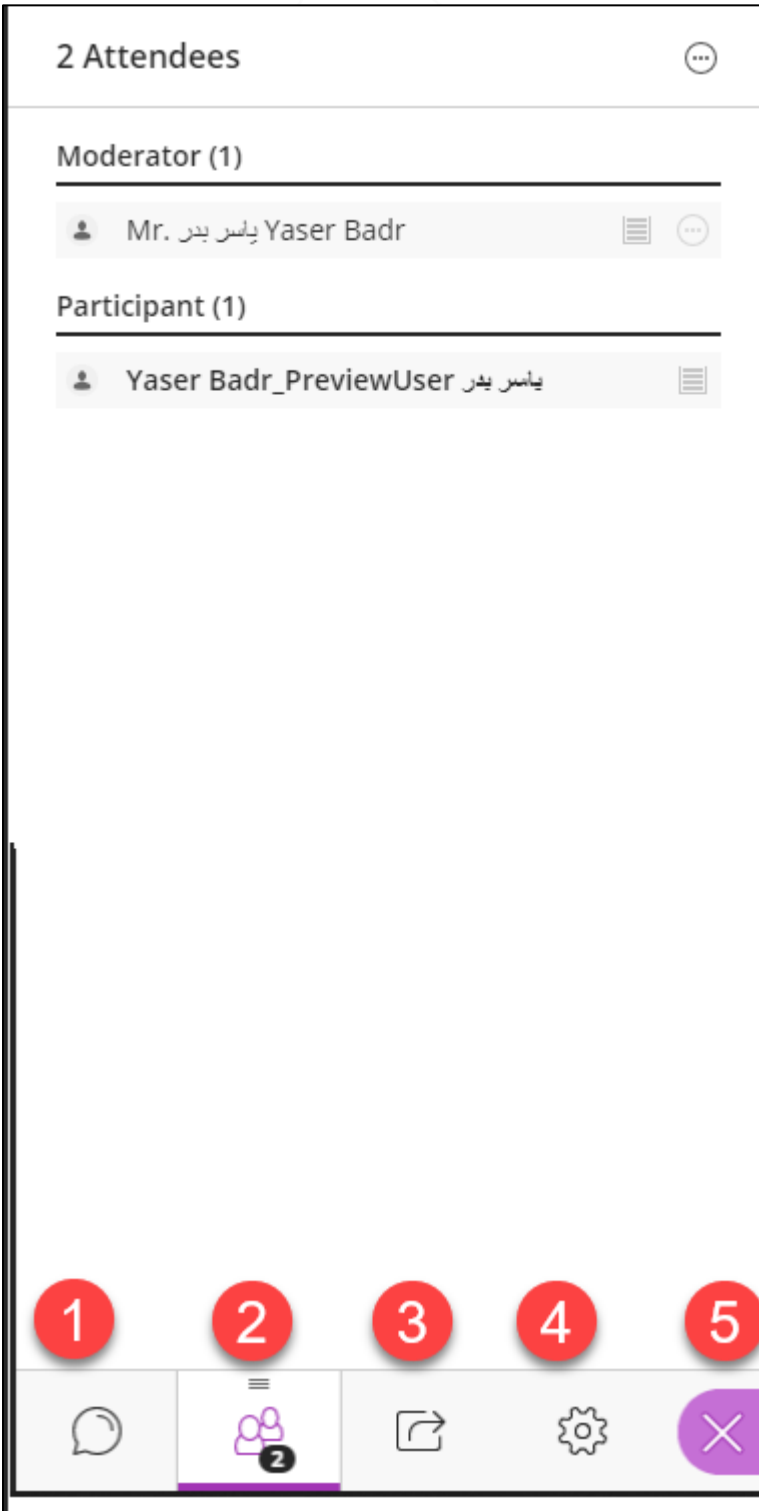
عند دخولك إلى المحاضرة ستظهر لك الشاشة التالية:



- 1- من (Collaborate panel) يمكنك الوصول إلى : المحادثة - قائمة المشاركين - المحتوى الذي تمت مشاركته من قبل عضو هيئة التدريس - إعدادات المحاضرة.
- 2- يمكنك رفع اليد للإجابة على الأسئلة أو لجذب انتباه عضو هيئة التدريس.
- 3- لتشغيل الفيديو الخاص بك (ستظهر أيقونة الفيديو باللون الأزرق عند تفعيلها).
- 4- لتشغيل الصوت الخاص بك (ستظهر أيقونة الميكروفون باللون الأخضر عند تفعيلها).
- 5- يمكنك إظهار نفسك بعيداً (أشر إلى علامة الاختيار ذات اللون الأخضر وحدد (Away) ، ثم اضغط على "I'm back" عند عودتك.
- 6- من (session menu) يمكنك الوصول إلى : معلومات عن المحاضرة - المساعدة - مغادرة المحاضرة.

قائمة Collaborate panel

لفتح قائمة (Collaborate panel) قم بالضغط على  في أقصى يمين الصفحة

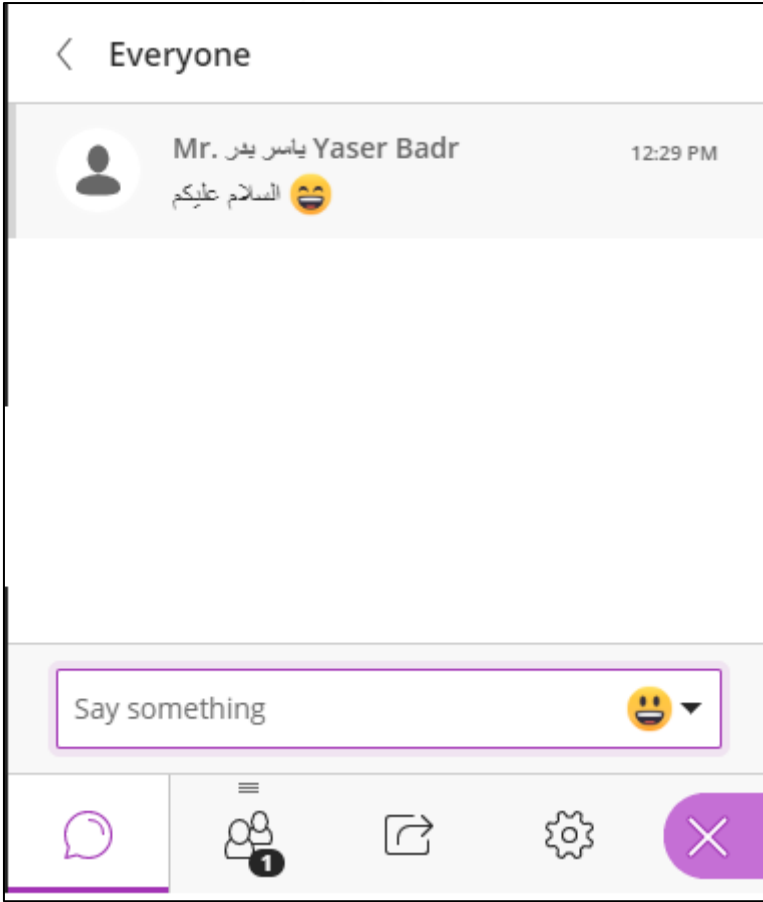


The screenshot displays the Collaborate panel interface. At the top, it shows '2 Attendees' with a menu icon. Below this, there is a section for 'Moderator (1)' listing 'Mr. ياسر بدر Yaser Badr'. Underneath, the 'Participant (1)' section lists 'ياسر بدر Yaser Badr_PreviewUser'. At the bottom, there is a toolbar with five icons: 1. Chat icon, 2. Collaborate panel icon (highlighted with a red circle and the number 2), 3. Document icon, 4. Settings icon, and 5. Close icon (highlighted with a red circle and the number 5).

- 1- لوحة المحادثة : بإمكانك التواصل مع زملائك وعضو هيئة التدريس.
- 2- لوحة الحضور : بإمكانك الإطلاع على قائمة المشاركين في المحاضرة.
- 3- الإطلاع على الملفات التي تمت مشاركتها من قبل عضو هيئة التدريس.
- 4- إعدادات المحاضرة : بإمكانك إعادة تعيين الميكروفون والكاميرا في حال سمح لك عضو هيئة التدريس باستخدامها.
- 5- إغلاق قائمة (Collaborate panel).

استخدام المحادثة Chat

ينبغي أن تكون المحادثة مفعلة من قبل المحاضر **ولبدء** المحادثة قم بالتالي :

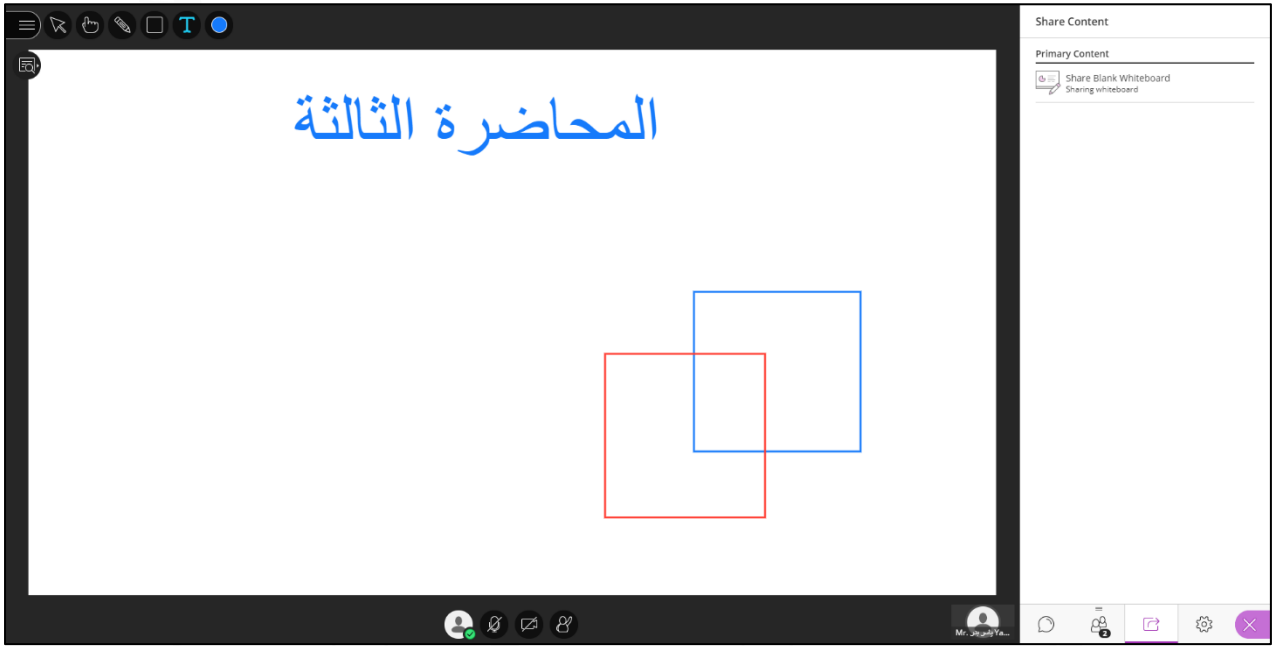


- اضغط على قائمة Collaborate
- اضغط على أيقونة : chat
- قم بكتابة رسالتك ثم اضغط Enter

احرص على استخدام أداة المحادثة بصورة مفيدة من خلال توجيه الأسئلة والاستفسارات لعضو هيئة التدريس، والتواصل مع زملائك مع الالتزام بآداب الحوار.







استخدام السبورة الافتراضية Blank Whiteboard



يمكنك عزيزي الطالب التفاعل مع زملائك، ومع عضو هيئة التدريس باستخدام السبورة الافتراضية، في حال طلب منك ذلك .

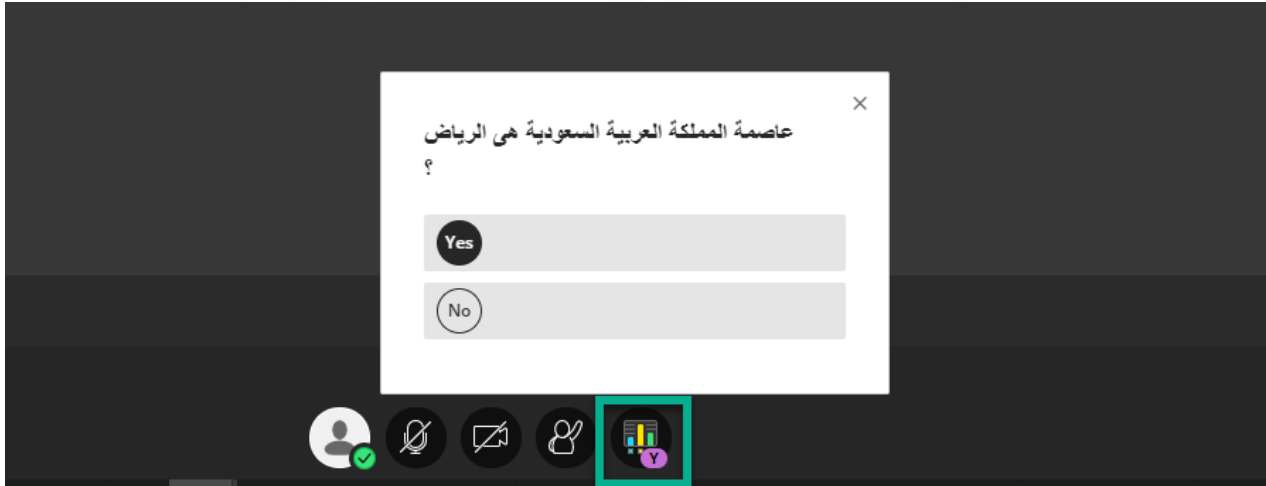
استخدم هذه الأدوات للتعامل مع السبورة الافتراضية وتمييزها.

الوصف	الأداة
استخدم السهم لتحديد أحد الكائنات الموجودة على السبورة الافتراضية. ويمكنك بعد تحديده تغيير حجمه، ونقله، وحذفه.	حدد 
استخدم اليد للإشارة إلى مناطق مختلفة من السبورة الظاهرة على الشاشة. يمكن للحاضرين رؤية أي مكان تقوم بالإشارة إليه على الشريحة.	مؤشر 
استخدم القلم للرسم باليد على السبورة.	قلم رصاص 
استخدم رمز الأشكال لرسم مستطيل، أو قطع ناقص، أو خط مستقيم. الاختيار يرجع لك.	أشكال 

النص		اكتب نصًا على السبورة باستخدام "T".
مسح		يُمكنك من استخدام الممحاة للتراجع عن كل شيء قمت به.
عناصر تحكم العرض		قم بعرض عناصر التحكم في التكبير/التصغير، والملاءمة، والحجم أو إخفائها.
عناصر تحكم العرض المفتوحة		تكبير، تصغير، الاحتواء الأفضل، الحجم الفعلي
إيقاف		قم بإيقاف مشاركة المحتوى.

المشاركة في الاستطلاع Polling

قد يطلب منك استطلاع سريع للتعرف على مدى تجاوب الطلاب من خلال عمل استبيان سريع وفوري يستطيع من خلاله عضو هيئة التدريس تقدير مدى تفاعل الطلاب معه ومع محتوى المادة المقدمة.

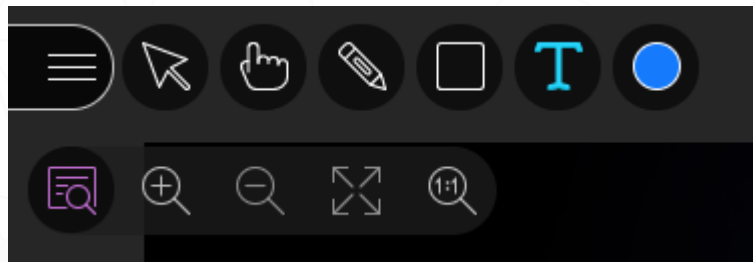


قم بالمشاركة في الاستطلاع وذلك لاختبار معلوماتك ومدى فهمك للمحتوى المقدم خلال المحاضرة



عند مشاركة المحتوى من قبل عضو هيئة التدريس سيظهر لك كما هو موضح في الصورة أعلاه.

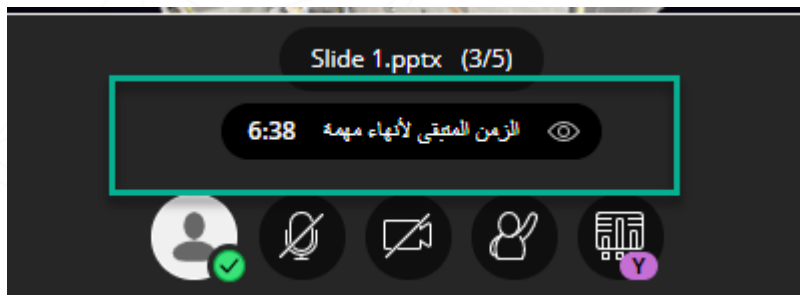
ويمكنك استخدام أدوات التفاعل في حال طلب منك عضو هيئة التدريس ذلك



استخدام المؤقت Timer

قد يطلب منك المشاركة في مهمة ما ، أو تعطى فرصة للإجابة على (سؤال/مشاركة) معينة قد تم وضع مؤقت لإنهائها .

يمكنك مشاهدة المؤقت في أسفل منطقة عرض المحتوى ، كما هو موضح في الصورة أدناه.



قائمة المحاضرة

للوصول لذلك قم بالضغط على



من أعلى اليسار

المحاضرة الثالثة

1

Use your phone for audio

Report an issue

Tell me about Collaborate



Blackboard Collaborate Help

Privacy Policy

1- يدل على عنوان المحاضرة

2- مغادرة المحاضرة بعد انتهاءها

Leave Session

2

الحصول على تسجيل المحاضرة:

يتم حفظ المحاضرات التي تم تسجيلها بتنسيق MP4 ويمكن للطلاب عرض التسجيلات كلما أرادوا ذلك. فلا توجد حدود لمرات العرض

Session name / Recording name	Date	Duration
test / المحاضرة الثالثة	3/8/20, 11:02 AM	00:00:17

1- من صفحة "الفصول الافتراضية" في القائمة الرئيسية للمقرر

2- اضغط على Menu من أعلى اليسار

3- ثم اختر Recordings

Session name / Recording name	Date	Duration
ttt / recording_1	3/8/20, 1:18 PM	00:10:53
test / المحاضرة الثالثة	3/8/20, 11:02 AM	00:00:17

1- اضغط على قائمة Recording option

2- اضغط على watch now لمشاهدتها أونلاين

3- اضغط على Download لتنزيلها على جهازك

أفضل الممارسات

شارك بكل سهولة في المحاضرة، واترك انطباعًا قويًا.

- **انضم مبكرًا إلى المحاضرة.** امنح نفسك بعض الوقت لمعرفة ما يمكنك القيام به وما لا يمكنك القيام به في المحاضرة (15 دقيقة على الأقل قبل بدء المحاضرة). أضف صورة ملف تعريف وقم بإعداد الصوت والفيديو لديك. وإذا كنت تقوم بالتقديم فتأكد من إمكانية قيامك بمشاركة المحتوى وتدريب على استخدام الأدوات.
 - **احضر في الوقت المحدد.** إذا لم يكن بمقدورك الحضور مبكرًا، فاحضر في الوقت المحدد. وقم بإعلام المنسق في حالة التأخر أو الغياب. يمكن أن يقوم كل طالب بتعيين الإعلانات لتنبيهه عند انضمام طالب ما إلى المحاضرة، ويمكن أن يشاهد من ينضم معه ، ومتى انضم للمحاضرة.
 - **قدم نفسك.** لا تفترض أن جميع الطلاب سيتعرفون على صوتك تلقائيًا. اذكر اسمك في المرات القليلة الأولى التي تتحدث فيها. وعرف عضو هيئة التدريس بك عند المشاركة، وامنح الجميع فرصة للتعرف عليك.
 - **تواصل بصريًا.** إذا كنت تقوم بمشاركة فيديو، فانظر إلى الكاميرا وليس المحاضرة. قد يبدو ذلك غريبًا ولكنه يُظهر انشغالك بالمحاضرة.
- إذا كان يتعين عليك القيام بالعديد من المهام أثناء المحاضرة فقم بإيقاف تشغيل الفيديو لتجنب تشتت الانتباه.
- **قم بكتف الصوت لديك عند عدم التحدث.** إن أكثر ما يشتت الانتباه هو وجود الأصوات والضوضاء مثل الصوت الصادر عن الكتابة أو عن محادثة خاصة.
 - **كن محترفًا.** ربما تنضم للمحاضرة من مكان خاص ، ولكن تذكر بأنك لست بمفردك. فأنت تواجه زملائك، وعضو هيئة التدريس. لذا اترك انطباعًا جيدًا. وشارك ولا تقاطع أحدًا. ارفع يدك عند عدم وجود فرصة للتحدث. اكتب أسئلة وملاحظات في المحادثة. انتق أفضل صورة ملف تعريف لديك. انتبه لسلوكياتك وتعابير وجهك.
 - **قم بدور نشط.** استخدم ميزة الملاحظات والمحادثة لإظهار المشاركة الخاصة بك.
 - **حافظ علي تركيزك.** أغلق جميع البرامج الموجودة على جهاز الكمبيوتر الخاص بك باستثناء المستعرض الذي تستخدمه للمحاضرة Collaborate الخاصة بك.
 - **استخدم اتصالاً سلكيًا (Ethernet) ، إن وُجد.**
- وفي حالة عدم توفره ، استخدم اتصال الواي فاي (Wifi).
- **احصل على آخر التحديثات.** استخدم فقط مستعرضات الإنترنت المُحدثة المدعومة بواسطة Blackboard Collaborate.



عمادة تقنية المعلومات و التعليم عن بعد
IT & DISTANCE LEARNING DEANSHIP



011-588-2000



ithelp@psau.edu.sa