



مركز تطوير المحتوى الرقمي
Digital Content Development Center

إنشاء الواجبات
داخل نظام إدارة التعلم
BLACKBOARD
لعضو هيئة التدريس



عمادة تقنية المعلومات والتعليم عن بعد
IT & DISTANCE LEARNING DEANSHIP



جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز
Prince Sattam Bin Abdulaziz University

إنشاء الواجبات

تُعد **الواجبات** شكل من أشكال التقييم الذي يستخدمه عضو هيئة التدريس في قياس قدرات الطلاب المختلفة والمهارات المكتسبة مسبقاً، وكذلك تقيس مستوى التقدم والفهم لدى الطالب، وتساعد عضو هيئة التدريس على إدراك المستوى الفعلي للطلاب ومناطق القوة والضعف في تحصيله. وذلك لمساعدة الطالب على المضي قدماً.

وتُستخدم الواجبات بإضافة "عمود" إلى "مركز التقديرات" داخل نظام إدارة التعلم Blackboard لتعيين تقديرات الطلاب وإعطاء تعليق خاص بكل طالب على حده.

كيفية إنشاء الواجبات، ثم تقييمها (تصحيحها)

أولاً: إنشاء الواجب

من صفحة مقررك الدراسي، حدد الموضوع الذي تريد إنشاء الواجب به - وننصح بتوحيد مكان الواجبات داخل مقررك الدراسي وإخبار الطلاب بذلك من خلال الإعلانات أو البريد الإلكتروني - وليكن على سبيل المثال منطقة "**الواجبات والاختبارات**" في قائمة مقررك الدراسي.

- اضغط على "**الواجبات والاختبارات**" (١).
- اضغط على "**التقييمات**" (٢).
- اضغط على "**الواجب**" (٣).

1 الاسم واللون واجب المحاضرة الثالثة أسود

2 إرشادات للحصول على شريط الأدوات، اضغط على ALT+F10 (الكمبيوتر الشخصي) أو ALT+FN+F10 (نظام التشغيل Mac).
 0202
 يتاح هذا الواجب لمدة 3 أيام فقط تنتهي في 5 أبريل 2022
 يمكن تقديم الواجب مباشرة في نفس الرابط - أو أرفق ملف وورد مسجل باسم الطالب
 أي ملف ليس عليه اسم سيتم تجاهله ولن تمنح الدرجة للطالب

3 إرفاق ملفات استعراض جهاز الكمبيوتر استعراض مركز ملفات المحتوى استعراض التمرين على مجموعة النظراء

ستظهر لك صفحة الواجب والخصائص أو المتغيرات المتعلقة به.

- ضع اسم مناسب للواجب (1).
- اكتب الإرشادات المناسبة للواجب (مثال: بحث - مشروع جماعي - دراسة حالة.. إلخ) (2).
- أرفق ملفات الواجب إن وجدت بالطرق المعتادة (3).

تواريخ الاستحقاق

يتم قبول الواجبات المرسلّة بعد هذا التاريخ، ولكن يتم وضع علامة متأخر عليها.

1 تاريخ التسليم ١٠ صباحاً ١٤٤١/٠٨/١٣ أدخل التواريخ بالتنسيق يوم/شهر/سنة، يمكن إدخال الوقت بأي زيادة.

التقديرات

2 النقاط المحتملة 20

3 القواعد المرتبطة إجابة قاسدة

إظهار القاعدة للطلاب التاريخ آخر تحرير النوع الاسم

4 تفاصيل التقديم
 خيارات التقدير
 عرض التقديرات

استكمل باقي الخيارات والخصائص:

- حدد تاريخ التسليم، علماً بأنه يتم قبول الواجبات بعد هذا التاريخ مع علامة متأخر عليها (1).
- اكتب نقاط التقدير الخاصة بهذا الواجب في خانة "النقاط المحتملة" (2).
- أضف القواعد أو المعايير - إن وجدت - لتقييم هذا النوع من الواجبات (3). سيتم توضيحها لاحقاً
- حدد (تفاصيل التقديم، وخيارات التقدير، وعرض التقديرات) كما سنوضح تالياً (4):

تفاصيل التقديم

في حالة تسجيل أية طلاب في أكثر من مجموعة تتلقى نفس الواجب فسوف يقومون بتقديم أكثر من محاولة لهذا الواجب. وقد يلزم توفير تقدير كلي للواجب لهؤلاء الطلاب.

1 نوع الواجب التقديم الفردي تقديم المجموعة

2 عدد المحاولات الحد الأقصى للمحاولات نتائج المحاولات حسب

3 أدوات الانتحال التحقق من الواجبات المرسله للانتحال باستخدام SafeAssign السماح للطلاب بعرض تقرير إنشاء SafeAssign لمحاولاتهم استبعاد الواجبات المرسله من قواعد بيانات المراجع العمومية والمؤسسية

على الرغم من أن SafeAssign تدعم اللغة الإنجليزية فقط رسميًا، إلا إنه يُرجب قيام العملاء باستخدام SafeAssign مع لغات أخرى غير الإنجليزية. لا يوجد لدى SafeAssign قيود فنية تمنع استخدامه بلغات أخرى. راجع مساعدة Blackboard للحصول على مزيد من المعلومات. إذا تم تمكين SafeAssign مع "التقدير المجهول"، فسيتم إخفاء "تقارير التميز لـ SafeAssign" عن المدرسين حتى يتم تعطيل "التقدير المجهول". إلا أنه لازال بإمكان الطلاب رؤية "تقارير التميز لـ SafeAssign" استنادًا إلى حالة الإعداد "Allow students to view SafeAssign originality report for their attempts" (السماح للطلاب بمشاهدة تقرير التميز لـ SafeAssign الخاص بمحاولاتهم).

خيارات "تفاصيل التقديم":

- حدد **نوع الواجب**، هل هو فردي لكل طالب على حده أم جماعي لمجموعة طلاب مع بعضهم (1).

عدد المحاولات

عدد غير محدود من المحاولات

محاولة واحدة

محاولة متعددة

عدد غير محدود من المحاولات

- اختر **عدد المحاولات**. في حالة اختيار "محاولة

متعددة" لابد من كتابة **الحد الأقصى للمحاولات (2)**.

نتائج المحاولات حسب

المحاولة المقدرة الأخيرة

المحاولة المقدرة الأخيرة

التقدير الأعلى

التقدير الأدنى

المحاولة المقدرة الأولى

متوسط المحاولات التي تم تقديرها

- في حالة اختيار "محاولة متعددة أو عدد لا نهائي

من المحاولات" لابد من اختيار كيفية حساب التقدير

من قائمة **نتائج المحاولات حسب (2)**.

- حدد خيار **أدوات الانتحال** إذا كنت ترغب في مقارنة الواجب المقدم من قبل طلابك بقواعد

بيانات متنوعة (منها: الإنترنت، أرشيفات المستندات المؤسسية، قاعدة بيانات ProQuest

ABI/Inform Journal ... وغيرها) لكشف التطابق الجزئي أو التام وتحديد الأجزاء المقتبسة من

الواجب (علمًا أنه هذا الخيار يدعم اللغة الإنجليزية رسمياً وغير دقيق في اللغة العربية. لتفاصيل

أكثر شاهد الرابط: https://help.blackboard.com/SafeAssign/Instructor/Language_Support). حدد

باقي الخيارات حسب رغبتك (3).

خيارات التقدير

يمكنك اختيار إخفاء أسماء الطلاب من محاولات التقديم أثناء عملية التقدير، يجعلهم مجهولين، كما يمكنك أيضاً اختيار تفويض عملية التقدير للعديد من مصنفي التقديرات، ويقوم كل مصنف من مصنفي التقديرات بتوفير تقديرات، وتعليقات وملاحظات منفصلة إلى الطلاب، ويمكن للمستخدمين الذين لديهم القدرة على تسوية التقديرات مراجعة كل التقديرات الممنوحة لتقديم وتعيين التقدير الرسمي للمحاولة، ويكون للمعلمين قدرات تسوية بشكل افتراضي.

1

تمكين التقدير المجهول

يتم إخفاء أسماء الطلاب أثناء عملية التقدير.

2

تعطيل التقدير المجهول

في تاريخ محدد



أدخل التواريخ بالتنسيق يوم/شهر/سنة

3

تمكين التقدير المفوض

قم بتفويض مسؤوليات التقدير إلى مصنف إضافي أو أكثر من مصنفي التقديرات.

إظهار كل مصنفي التقديرات المحتملين

مصنف التقدير	تقديمات للتقدير	عرض الإعدادات	تسوية التقديرات
اسلام قاسم خالد Qassim Khaled مدرس	جميع التقديمات	يمكن عرض الدرجات والتعليقات والملاحظات الخاصة بمعدي التقديرات الآخرين	يمكن تسوية التقديرات
ياسر بدر Yasser Ahmed Badr مدرس	جميع التقديمات	يمكن عرض الدرجات والتعليقات والملاحظات الخاصة بمعدي التقديرات الآخرين	يمكن تسوية التقديرات

خيارات "خيارات التقدير":

- **"تمكين التقدير المجهول"** يخفي أسماء الطلاب من محاولات الواجب المرسل في **"مركز التقديرات"**، بحيث يجعلهم مجهولين، ويتم تصحيح الواجب بدون أسماء الطلاب (1).
- **ملاحظة:** بمجرد أداء الواجبات المرسلة، ستعذر عليك تمكين التقدير المجهول أو إعادة تمكينه، ويمكنك، في أي وقت، إظهار أسماء الطلاب بإلغاء تحديد الخانة السابقة، أو تلقائياً بإكمال خيار من الخيارات التالية الخاصة ب**تعطيل التقدير المجهول (2)**:
- 1 **في تاريخ محدد:** ستظهر الأسماء تلقائياً في ذلك التاريخ.
- 2 **بعد تقدير جميع الواجبات المرسلة:** يتطلب هذا الخيار تعيين **تاريخ استحقاق للواجب**. بمجرد أن يمر تاريخ التسليم وتقدير جميع التقديمات، سيتم إظهار الأسماء تلقائياً.
- **"تمكين التقدير المفوض"** يمكنك من اختيار تفويض عملية التقدير لزملائك من أعضاء هيئة التدريس الموجودين في المقرر أو للعديد من مصنفي التقديرات. ويقوم كل منهم بوضع التقديرات، وتعليقات وملاحظات منفصلة إلى الطلاب. يمكنك تحديد طريقة عرض ما سبق وكذلك تحديد مجموعة التقييمات المختارة لكل مصنف (معلم زميل) (3). [سيتم توضيحها لاحقاً](#)

عرض التقديرات

يجب إدخال التقديرات باستخدام التنسيق المحدد للعرض الرئيسي". ويتم عرض التقديرات بهذا التنسيق في كل من "مركز التقديرات" و"التقديرات الخاصة بي". ولا يظهر العرض الثانوي إلا في "مركز التقديرات" فقط.

1 **عرض التقدير ك** المرحلة الأولى النتيجة 9 المرحلة الثانية مكتمل / غير مكتمل (معرض في "مركز التقديرات" فقط)

2 تضمين في حسابات تقدير "مركز التقديرات"
لن يتم تضمين الدرجات الخاصة بالواجبات التي تم تقديرها بشكل مجهول في عمود الحسابات حتى تصبح الواجبات المرسله غير مجهولة.

3 إظهار لطلاب لموجودين في "التقديرات الخاصة بي"

4 إظهار لإحصائيات المتوسطة والمعتدلة لهذا العمود لطلاب الموجودين في "التقديرات الخاصة بي"

خيارات "عرض التقديرات":

- يتم هنا تحديد شكل التنسيق لطريقة عرض التقديرات. ويتم اختيار التنسيق من:
- **عرض التقدير ك** وتتيح لك عرض التقدير مرتين، الأولى وهي الرئيسية وتظهر في كل من **"مركز التقديرات، والتقديرات الخاصة بي"**، والثانية وهي الثانوية وتظهر في مركز التقديرات فقط، كل منهما لديه عدة خيارات (1).
 - **تضمين في حسابات تقدير "مركز التقديرات"** يتيح لك هذا الخيار جعل درجات هذا الواجب ضمن التقدير الإجمالي للطلاب ويظهر في مركز التقديرات (2).
 - **إظهار للطلاب الموجودين في "التقديرات الخاصة بي"** يتيح لك هذا الخيار إظهار هذا التقدير في رابط **"درجاتي أو التقديرات الخاصة بي"** - حسب اسم الرابط - داخل المقرر الدراسي (يظهر حسب طريقة التنسيق المختارة بالأعلى) (3).
 - **إظهار الإحصائيات المتوسطة والمعتدلة** يتيح لك هذا الخيار إظهار متوسط درجات الطلاب، بحيث يشاهدها الطالب في رابط درجاتي (4).

النتيجة
حرف
النص
النسبة
مكتمل / غير مكتمل

5.00 المتوسط
5.00 الوسيط

إتاحة

1 جعل الواجب متاحاً

2 **تحديد الإتاحة**
العرض بعد ١٤٤١/٨/٩ ١١:١٣ صباحاً
أدخل التواريخ بالتنسيق يوم/شهر/سنة، يمكن إدخال الوقت بأي زيادة.
العرض حتى ١٤٤١/٨/١٣ ١١:٠٩ مساءً
أدخل التواريخ بالتنسيق يوم/شهر/سنة، يمكن إدخال الوقت بأي زيادة.

3 تتبع عدد مرات العرض

4

انقر فوق إرسال للإنهاء، انقر فوق إلغاء الأمر للإنهاء بدون حفظ التغييرات.

- **"جعل الواجب متاحاً"** : حدد هذا الخيار لإظهار الواجب للطلاب (ننصح بإنشاء إعلان له) (1).
- حدد تاريخ إتاحة الواجب بحيث يظهر من تاريخ **"العرض بعد"** ويختفي بعد **"العرض حتى"** (2).
- **"تتبع عدد مرات العرض"** لتسجيل إحصائيات التتبع للواجب، مثل عدد مرات عرض الواجب، ووقت عرضه، ومن قام بعرضه (3).
- اضغط على **"إرسال"** كآخر خطوة لإنشاء الواجب وحفظ الاختيارات (4).

مقرر دراسي

الواجبات والاختبارات

لم بنجاح تم تحرير واجب المحاضرة الثالثة.

الواجبات والاختبارات

إكتشاف المحتوى

إشياء المحتوى

التقييمات

الأدوات

محتوى الشريك

اختبار الفصل الثالث

اختبار تجريبي - ميد تيرم (**Webcam**) - Requires Respondus LockDown Browser

واجب المحاضرة الثالثة

ممخّن: تتبع الإحصائيات

- يحتاج هذا الواجب لمدة 3 أيام فقط تنتهي في 5 أبريل 2020
- يمكن تقديم الواجب مباشرة في نفس الرابط - أو إرفاق ملف وورد مسجل باسم الطالب.
- أي ملف ليس عليه اسم سيتم تجاهله ولن تمنح الدرجة للطالب

معلومات المقرر

الصفحة الرئيسية

معلومات المحاضر

بيانات المقرر

المحتوى

الفصول الافتراضية

الواجبات والاختبارات

لوحة المناقشات

درجاتي

الفرقة العامة

بريد إلكتروني

تظهر لك رسالة توضح: أنه تم إنشاء الواجب بنجاح، كما هو ظاهر في **المربع البرتقالي**. ويظهر الواجب كآخر عنصر في القائمة أ والصفحة، كما يظهر في **المربع الأزرق**.

وبذلك تكون قد أنشأت الواجب بنجاح، ويتبقى كيفية تصحيح أو تقييم الواجب، لاحقاً. سنفترض أن طالباً واحداً على الأقل قد قدم الواجب الخاص به، ففي محاولة واحدة أو عدد من المحاولات، أو عدد من الطلاب قاموا بتقديم عدة محاولات.

ثانياً: إنشاء الواجب

توجد أكثر من طريقة لاستعراض الواجبات وتقييمها، نستعرضها سوياً كما يلي:

الطريقة الأولى: "مركز التقديرات - يحتاج تقدير".

يحتاج تقدير

يمكنك عرض جميع العناصر الجاهزة للتقدير أو المراجعة في الصفحة يتطلب التقدير. حدد تقدير الكل لبدء التقدير على الفور، أو فرز الأعمدة وتطبيق عوامل تصفية لتضييق نطاق القائمة. تعليمات إضافية

تقدير الكل

المستخدم: كافة المستخدمين

العنصر: كافة العناصر

الوقت: كل الفئات

تاريخ الإرسال: أي تاريخ

أدخل التواريخ بالتنسيق يوم/شهر/سنة

إظهار المحاولات التي لا تؤثر على تقدير المستخدم

4 إجمالي العناصر التي يجب تقديرها.

الوقت	اسم المقرر	محاولة المستخدم	تاريخ التسليم
AM AST 11:10 2020, 29 March	واجب الدرس الثاني	حساب الطالب	
AM AST 1:19:30 2020, 2 April	اختبار تجريبي - ميد تيرم (**Webcam*) Requires - Respondus LockDown Browser	اسلام قاسم خالد Islam Qassim Khaled_PreviewUser	
PM AST 12:30:08 2020, 2 April	اختبار الفصل الثالث	حساب الطالب	
2020-04-05	واجب المحاضرة الثالثة	اسلام قاسم خالد Islam Qassim Khaled_PreviewUser (المحاولة 3 من 3)	

يتم عرض 1 إلى 4 من 4 عناصر/عناصر

1

2

- من خلال لوحة التحكم، رابط مركز التقديرات، اضغط على "يحتاج تقدير" (1).
- ستظهر لك قائمة بكل المحاولات التي تحتاج تقدير سواءً كانت واجب أو اختبار، وستجد من ضمنها محاولة - أو محاولات - الطالب المفترضة كما هو ظاهر. اضغط على المحاولة التي تريد استعراضها (2).
- كما يظهر في الصورة أعلاه، مثال: قام هذا الطالب بتقديم 3 محاولات وسيتم الآن استعراض المحاولة الثالثة.

مقرر دراسي | يتطلب التقدير | درجة الواجب واجب المحاضرة الثالثة | وضع التحرير هو: تشغيل

درجة الواجب: واجب المحاضرة الثالثة

تتم تقييم جميع المحاولات، انقر فوق إخفاء أسماء المستخدمين لتقدير المحاولات مع إخفاء أسماء المستخدمين، وانقر فوق إظهار أسماء المستخدمين لعرض معلومات المستخدم تعليمات إضافية

التقديم إلى... إخفاء أسماء المستخدمين تحديث

عرض 4 من 4 من العناصر القابلة للتحرير

اسلام قاسم خالد Islam Qassim Khaled._PreviewUser (المحاولة 3) من 3

معايير أدب الطفل:

- 1- الفحوى: لكل كتاب أهداف يرسمها ووسائل يستعملها للوعاء التي يربوها، فمن تكب من أجل بناء قارئ يتنقذ ما يقرأ، ويرطف ما يكتب، وأدب الطفل يساهم في تحرير الطفل من الخطب والعم والوسيلة ويساعده في تفق مآلته من كرامن ويمثل على تمييز مواهبه، يرسخ في ذهنه القِيم الإنسانية ويثقي فيه الوعي بالخصوسيات الثقافية والفرات ويكسب إليه اليقظة، فيكتشف ذاته ومحيطه ويقبل الحق في الاختلاف ويرضي برأي الآخر، ويسهم في إنكاه روح البحث وحسب الإطلاع ويتحقق تلقاً عن طريق.
- 2- الشخصية: أن يكون كتاب الطفل جذاباً شكلاً ومضموناً، يشد إليه الطفل ويعبره بالإقبال عليه، والقارئ الجيد هو المستمع الجيد لما هو جيد.
- 3- الصبر: أن يساهم في بناء شخصية الطفل فأدب الأطفال يأتي في مقامة مجالات الاهتمام بشخصية الطفل وإعداده.
- 4- الصيغ: لا بد أن يكون الكتاب مناسباً يشرح بالمعلومات حسب الفئات العمرية.
- 5- الصور: وهو أن تسهل القراءة وتبسيط مهابتها باعتبار أن القراءة هي (المعرفة المفهومة) والطفل يسعد براءة مئنه، وينفر من الصور الجامدة.
- 6- الخطوط: الخط يركه الرديئة ويمدأ الفكر - وله نوى فراي واختيار.
- 7- الأهداف: تضع أهدافاً مرتبة ترومها وارسم سبيلاً للوصول إليها.
- 8- اللون: الطفل يحب اللون وله نوى ورولع بالصور ذات الألوان الزاهية.

التحرير | المحاولة الأخيرة | 20/ | 3 محاولة | 20/ | SafeAssign | 100% إجمالي المطابقة

للحصول على شريط الأدوات، اضغط على ALT+F10 (الكمبيوتر الشخصي) أو ALT+FN+F10 (نظام التشغيل Mac).

التقديم | نص للتقديم

ما يظهر أمامك هو استعراض لأي واجب من أي مكان في نظام إدارة التعلم Blackboard:

- يمكنك التنقل بالسهمين يميناً ويساراً بين كل المحاولات المقدمة لأي واجب يحتاج تقدير (1).
- تجد الجزء النصي الذي قدمه الطالب مباشرة في الواجب في المنطقة المحددة كما يظهر في الصورة أعلاه - الرقم (2).
- تجد التقدير الإجمالي لكل المحاولات - حسب طريقة التقدير المختارة مسبقاً، وكانت "المحاولة المقدره الأخيرة" - يُعرض في المنطقة (3). ومن مفتاح  يمكنك تعديل التقدير النهائي.
- تجد رقم المحاولة الحالية للطالب في المنطقة (4). ولا بد من وضع تقدير المحاولة في الخانة الفارغة، ويمكن استعراض المحاولات الأخرى بالضغط على السهم .
- اضغط على "SafeAssign" لاستعراض تقرير الانتحال الخاص بهذه المحاولة (5). سيتم توضيحها لاحقاً
- أضف ملاحظتك الموجهة للطالب من خلال مربع النص في المنطقة (6).
- ضع ملاحظات خاصة بك على هذا التقدير والمحاولة من خلال مربع النص في المنطقة (7).
- إذا أرفق الطالب ملف خاص بالواجب، يمكنك استعراضه بالضغط على "نص التقديم" (8).
- أخيراً لحفظ كل ما سبق وتقديم التقدير لهذه المحاولة، اضغط على "إرسال" (9).
- ملاحظة: لن يتاح تقرير عدم الانتحال SafeAssign إلا إذا قمت بتحديد الخيار أثناء إنشاء الواجب. نفترض أنه تم تقدير هذه المحاولة بـ 0 درجات. ونستكمل استعراض باقي المحاولات.

الطريقة الثانية: "مركز التقديرات - الواجبات".

مركز التقديرات : الواجبات

عرض مركز التقديرات الكامل لجميع الأعمدة والصيغ الموجودة في "مركز التقديرات" وهي طريقة العرض الافتراضية لـ "مركز التقديرات". تعليمات إضافية

إشياء عمود إنشاء عمود محتسب إدارة التقارير تصفية اكتشاف المحتوى العمل دون اتصال

فرز الأعمدة حسب: مرتبة الخلية الترتيب تصاعدي

شريط معلومات التقدير

الواجب الحاضرة الثالثة	واجب الدرس الثاني	واجب الدرس الأول	الواجب الثاني	الواجب الأول	الواجب	الدرجة	الاسم	الدرجة
15.00	--	--	--	--	متاح	متاح	اسلام قاسم خالد (fhaled_PreviewUser)	
--	--	--	--	--	متاح	متاح	ياسر بدر (ir Badr_PreviewUser)	
--	--	5.00	10.00		متاح	متاح	الطالب	

إدارة المقررات الدراسية

لوحة التحكم

مركز ملفات المحتوى

أدوات المقرر الدراسي

التقييم

1 مركز التقديرات

2 الواجبات

ففي هذا الرابط تجد كل محاولات الواجبات فقط دون الاختبارات أو العناصر الأخرى. وتظهر الواجبات التي تحتاج تقدير والتي حصلت على تقدير (كليهما).

- من خلال **لوحة التحكم**، ثم من القائمة المنسدلة **مركز التقديرات (1)**، اضغط على **"الواجبات" (2)**.
- حرك المؤشر إلى اليمين أو اليسار حتى يظهر اسم العمود الذي يحمل نفس اسم الواجب **(3)**.
- ستجد أنه تم تقدير الواجب لهذا الطالب بـ ه درجات - المحاولة التي قدرناها سابقاً - وستظهر علامة بجانب الدرجة، ولتقدير باقي المحاولات اضغط على السهم بجانبه **(4)**.
- ملاحظة: علامة ظهرت لأننا قمنا باختبار تنسيق "مكتمل وغير مكتمل" المرحلة الثانية. ولو مثلاً اخترنا تنسيق "حرف" لظهرت علامة وهكذا...

التقدير	الواجب الثاني	الواجب الأول	الواجب الثاني	الإتاحة	FIRST NAME	LAST NAME
رقم المحاولة ٢٠/٤/٢	--	--	--	متاح	اسلام قاسم خالد	thaled_PreviewUser
رقم المحاولة ٢٠/٤/٢	--	--	--	متاح	ياسر بدر	Badr_PreviewUser
رقم المحاولة ٢٠/٤/٢ (٥.00)	--	5.00	10.00	متاح	حساب	الطالب

تظهر قائمة بكل الخيارات المتاحة

- المحاولة التي تم تقديرها تظهر في المنطقة رقم (١).
- باقي المحاولات أيما كان عددها تظهر في المنطقة (٢). وبالضغط على أي محاولة منها يتم استعراض المحاولة بنفس الشكل السابق (سبق شرحه بالأعلى).
- يمكن اعفاء هذا المستخدم أو الطالب من التقدير بالضغط على "تقدير الإعفاء" (٣). وستظهر علامة بجانب التقدير في مركز التقديرات.
- يمكنك عرض التعليق المضاف مسبقاً أو تحريره بالضغط على "تعليق سريع" (٤).
- يمكنك عرض تفاصيل التقدير الخاص بكل محاولات هذا الطالب أو المستخدم بالضغط على "عرض تفاصيل التقدير" (٥).

الطريقة الثالثة: "مركز التقديرات - مركز التقديرات الكامل".

مركز التقديرات : مركز التقديرات الكامل

يعرض مركز التقديرات الكامل جميع الأعمدة والمصفوف الموجودة في "مركز التقديرات" وهي طريقة العرض الافتراضية لـ "مركز التقديرات". تعليمات إضافية

التقدير	الواجب الثالث	الواجب الثاني	اختيار الفصل الأول	اختيار تجريبي - ميد تيرم	FIRST NAME	LAST NAME
رقم المحاولة ٢٠/٤/٢ (١٨.00 -A)	الواجب الثالث	Y.BADR	REQUIRES RESPONDUS LOCKDOWN BROWSER	REQUIRES RESPONDUS LOCKDOWN BROWSER	اسلام قاسم خالد	thaled_PreviewUser
رقم المحاولة ٢٠/٤/٢ (٥.00 F)	--	--	--	--	حساب	الطالب

وتشبه إلى حد كبير الطريقة الثانية مع التأكيد أنه يتم هنا عرض كل فئات التقدير وليس الواجبات فقط كما هو ظاهر في المربع المحدد بهذا اللون (البرتقالي).
تالياً، نوضح "عرض تفاصيل التقدير" من إحدى الطريقتين الثانية أو الثالثة.

مقرر دراسي مركز التقديرات تفاصيل التقدير

وضع التحرير هو تشغيل

تفاصيل التقدير

المستخدم اسلام قاسم خالد (i.khaled_previewuser) Islam Qassim Khaled_PreviewUser (i.khaled_previewuser)

التقدير الحالي: 5.00 من أصل 20 نقطة. إظهار

اعتمادًا على المحاولة المقفلة الأخيرة
الاستحقاق: 2020-05
التقدير المحسوب: 5.00

عرض المحاولات

محاولة التجاوز اليومي تفاصيل العمود تاريخ التقديرات

حذف المحاولة الأخيرة

تاريخ الإرسال (أو الحفظ)	القيمة	ملاحظات الطالب	ملاحظات التقدير	الإجراءات
2020-04-26 PM 12:40:36 (مكتمل)	5.00	اقياسك للجزء من الواجب ليس دليل على الحل، المطلوب منك أن تجتهد لتقديم الواجب برأيك وليس بحث من الأنترنت	يوجد نسبة انتقال من المواقع	عرض المحاولة تجاهل المحاولة مسح المحاولة تحرير التقدير
2020-04-26 PM 12:41:36 (يتطلب تقدير)				عرض المحاولة تجاهل المحاولة مسح المحاولة تحرير التقدير
2020-04-26 PM 12:41:36 (يتطلب تقدير)				عرض المحاولة تجاهل المحاولة مسح المحاولة تحرير التقدير

رسالة إخراج الرمز

الرجوع إلى مركز التقديرات

مقرر دراسي
معلومات المقرر
الصفحة الرئيسية
معلومات المحاضر
بيانات المقرر
المحتوى
الفصول الافتراضية
الواجبات والاختبارات
لوحة المناقشات
درجاتي
الغرفة العامة
بريد إلكتروني
رسائل الأشعارات / التليجرام
Microsoft Teams
إدارة المقررات الدراسية
لوحة التحكم
مركز ملفات المحتوى
أدوات المقرر الدراسي
التقييم
مركز التقديرات

وفيها يتم عرض تفاصيل التقدير للمستخدم أو الطالب لكل محاولاته في صفحة واحدة وبشكل مرتب ومنظم.

- في هذه الحالة كما يظهر في **المربع الأزرق** لا يزال لهذا الطالب محاولتين غير مقدرتين. والمحاولة الأولى فقط هي التي تم تقديرها.
- الأزرار التي بجانب كل محاولة تتيح لك عدة إجراءات مثل:
استعراض المحاولة - مسح المحاولة - تجاهل المحاولة من التقدير - تقديم تقدير لهذه المحاولة... وغيرها.
- اضغط على **"تحرير التقديم"** لتقدير المحاولة التي تريد.

ملاحظات للطالب

للحصول على شريط الأدوات، اضغط على ALT+F10 (الكمبيوتر الشخصي) أو ALT+FN+F10 (نظام التشغيل Mac).

أحييت هذه المرة.. فقد عبرت عن رأيك بشكل إيجابي أكثر وواضح أكثر

0 كلمات

المسار: p

ملاحظات التقدير

للحصول على شريط الأدوات، اضغط على ALT+F10 (الكمبيوتر الشخصي) أو ALT+FN+F10 (نظام التشغيل Mac).

0 كلمات

المسار: p

1

قيمة التقدير الحالية

18

2

إلغاء الأمر

حفظ

- اكتب نقاط التقدير في خانة "قيمة التقدير الحالية" (1).
- اصف التعليقات والملاحظات مثل السابق.
- اضغط على "حفظ" (2).

تفاصيل التقدير

الانتقال إلى...

المستخدم اسلام قاسم خالد (i.khaled_previewuser) > < العمود واجب المحاضرة الثالثة (الواجب) > <

التقدير الحالي:

5.00 من أصل 20 نقطة. إهداء
اعتمادًا على المحاولة المقفلة الأخيرة
الاستحقاق: ٢٠٢٠, ٥ Apr
التقدير المحسوب 5.00

عرض المحاولات

محاولات | التجاوز البيدي | تفاصيل العمود | تاريخ التقديرات

تاريخ الإرسال (أو الحفظ)	تاريخ الإرسال (أو الحفظ)	القيمة	ملاحظات للطلاب	ملاحظات التقدير	الإجراءات
٢٠٢٠, ٢ Apr PM ١٢:٤٥:٢٦ (مكتمل)	٢٠٢٠, ٢ Apr PM ١٢:٤٥:٢٦ PM	5.00	افهاسك للجزء من الواجب ليس دليل على الحل, المطلوب منك أن تجتهد لتقديم الواجب برايك وليس ببحث من الأنترنت	يوجد نسبة انتحال من المواقع	مسح المحاولة عرض المحاولة تعديل المحاولة تعديل المحاولة
٢٠٢٠, ٢ Apr PM ١٢:٤١:٢٦ (مكتمل)	٢٠٢٠, ٢ Apr PM ١٢:٤١:٢٦ PM	18.00	أحسنت هذه المرة .. فقد عبرت عن رأيك بشكل إيجابي أكثر وواضح أكثر	نسبة الاقتباس منخفضة	مسح المحاولة عرض المحاولة تعديل المحاولة تعديل المحاولة
٢٠٢٠, ٢ Apr PM ١٢:٤٠:٣٢ (يتطلب تقدير)	٢٠٢٠, ٢ Apr PM ١٢:٤٠:٣٢				مسح المحاولة عرض المحاولة تعديل المحاولة تعديل المحاولة

رسالة إيضاح الزمن

← الرجوع إلى مركز التقديرات

- يظهر التقدير الخاص بهذه المحاولة كما يظهر في المربع المحدد باللون الأسود.
- في حالة الضغط على زر: "تجاهل المحاولة" أمام المحاولة الثالثة المتبقية، تظهر علامة التجاهل كما هو واضح في المربع المحدد باللون الأزرق.
- اضغط على "الرجوع إلى مركز التقديرات" بعد الانتهاء من تصحيح كل محاولات الواجب.
- ملاحظة: لمزيد من الشرح، تفاصيل الشاشات الثلاثة الأخير موضحة بالتفصيل في دليل "مركز التقديرات".

واجب المحاضرة الثالثة	واجب الدرس الثاني	FIRST NAME	LAST NAME	
5.00 (✓)	--	اسلام قاسم خالد	haled._PreviewUser	<input type="checkbox"/>
--	--	ياسر بدر	ir Badr._PreviewUser	<input type="checkbox"/>
--	!	حساب	الطالب	<input type="checkbox"/>

تظهر لك التفاصيل النهائية للمحاولات التي تم تصحيحها داخل مركز التقديرات أو داخل رابط الواجبات بمركز التقديرات. وهي كالتالي:

- تم تقدير محاولتين (١٨ درجة للمحاولة الثانية وه درجات للمحاولة الثالثة)
- تم تجاهل المحاولة الأولى من التقدير.
- الدرجة النهائية هي ه لأنه في خيارات الواجب تم اختيار أن تحتسب درجة المحاولة الأخيرة.

نتائج المحاولات حسب المحاولة المقدره الأخيرة

- يظهر التقدير على شكل رقم ه وعلامة صح لأنه في خيارات الواجب تم اختيار تنسيق العرض ك (النتيجة) في المرحلة الأولى و (مكتمل وغير مكتمل) في المرحلة الثانية.

عرض التقدير ك المرحلة الأولى المرحلة الثانية
النتيجة 9 مكتمل/غير مكتمل

وبذلك نكون قد استعرضنا كل ما يخص إنشاء وتصحيح الواجبات داخل نظام إدارة التعلم Blackboard...
وعليك عزيزي عضو هيئة التدريس تفعيل خاصية الواجبات بما يتناسب مع آلية التقويم المستمر المتبعة في الجامعة.



مَرْكَزُ تَطْوِيرِ الْمُنْتَوَى الرَّقْمِيّ
Digital Content Development Center

☎ 011588-0555

✉ DC-DC@psau.edu.s