



آلية إضافة المستخدمين للمقرر الدراسي في نظام التعلّم الإلكتروني Blackboard

إدارة المقررات الدراسية

- لوحة التحكم
- المستخدمون والمجموعات
- المستخدمون

الدخول لصفحة المقرر المراد إضافة الأستاذ فيه
ومن القائمة الجانبية الضغط على لوحة التحكم
< المستخدمون والمجموعات > المستخدمون

1

الضغط على بحث عن مستخدمين لتسجيلهم

2

كتابة اسم المستخدم الخاص بعضو هيئة
التدريس < إرسال

3

الضغط على الظاهر بجانب اسم المستخدم
الخاص بعضو هيئة التدريس في قائمة
المستخدمين

4

اختيار تغيير دور المستخدم في المقرر الدراسي

5

- طالب
- مدرّس
- مدرّس مساعد
- ضيف

إرسال

اختيار الدور مدرّس < إرسال

6