



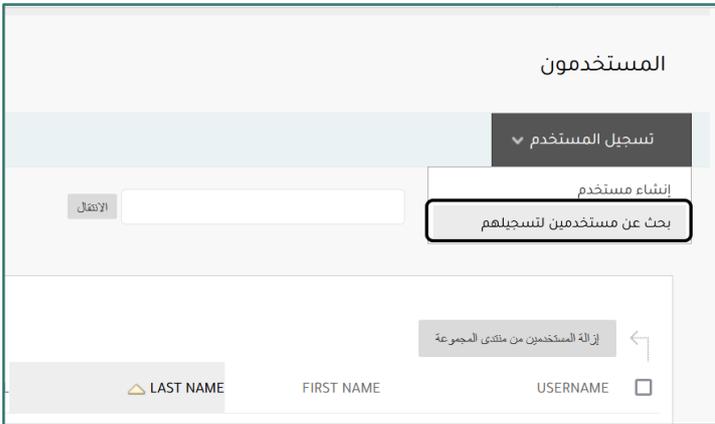
إضافة المستخدمين للمقرر الدراسي

أعضاء هيئة التدريس

إضافة المستخدمين للمقرر الدراسي في نظام التعلم الإلكتروني Blackboard



1 الدخول لصفحة المقرر المراد إضافة الأستاذ فيه ومن القائمة الجانبية الضغط على لوحة التحكم المستخدمين والمجموعات < المستخدمين



2 الضغط على بحث عن مستخدمين لتسجيلهم

إضافة التحققات: TC_Demo_Course_EXP_AR
يمكن تسجيل المستخدمين الذين لديهم حساب خارجي في النظام في المقرر الدراسي، انقر فوق استعراض للبحث عن مستخدمين. سيتم تحديد المستخدمين الذين لم يتم تسجيلهم مسبقاً فقط في المقرر الدراسي في عملية البحث عن مستخدمين. تعليمات إضافية

نشر إلى حقل مطلوب.

التحقق من المستخدمين

أدخل اسم مستخدم أو أكثر. استخدم الفواصل لفصل أسماء المستخدمين المتعددة. انقر فوق استعراض لبدء البحث

1 اسم المستخدم y.badr

2 دور

3

إرسال

انقر فوق إرسال للمتابعة.

حطب
مقرر المقرر الدراسي
انتقالي
محدد الفروع
مقرر
أب
مقرر مساعد
مضيف

1 كتابة اسم المستخدم التي ترغب في إضافته للمقرر الدراسي.

2 حدد دور المستخدم في المقرر الدراسي

3 اضغط على "إرسال".



جامعة الأمير سّطام بن عبدالعزيز
PRINCE SATTAM BIN ABDULAZIZ UNIVERSITY

عمادة الخدمات التعليمية

Deanship of Educational Services