



جامعة الأمير سلطان بن عبدالعزيز
PRINCE SATTAM BIN ABDULAZIZ UNIVERSITY
عمادة خدمات التعليم
DEANSHIP OF EDUCATIONAL SERVICES

لأعضاء هيئة التدريس

الدليل الإرشادي
إدارة دفتر التقديرات في بلاك بورد الترا

Blackboard
LEARN ULTRA

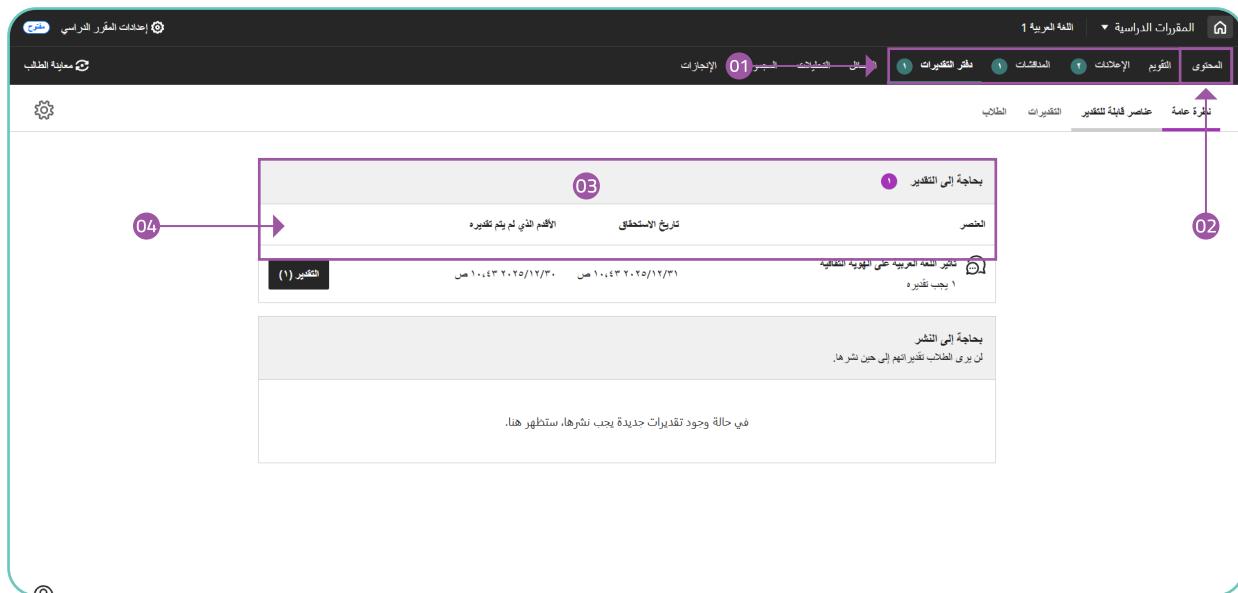


عزيزي عضو هيئة التدريس في هذا الدليل الإرشادي سوف تعرف على كيفية إدارة دفتر التقديرات في نظام Blackboard Ultra

أولاً: قم بالدخول إلى المقرر الدراسي الذي تريد إدارة دفتر التقديرات الخاصة به.

ثُم قم بالضغط على "دفتر التقديرات" في الشريط العلوي للأدوات داخل المقرر

سوف يظهر لك الشاشة التالية: حيث ستجد في الشريط العلوي تبويبات للمتابعة



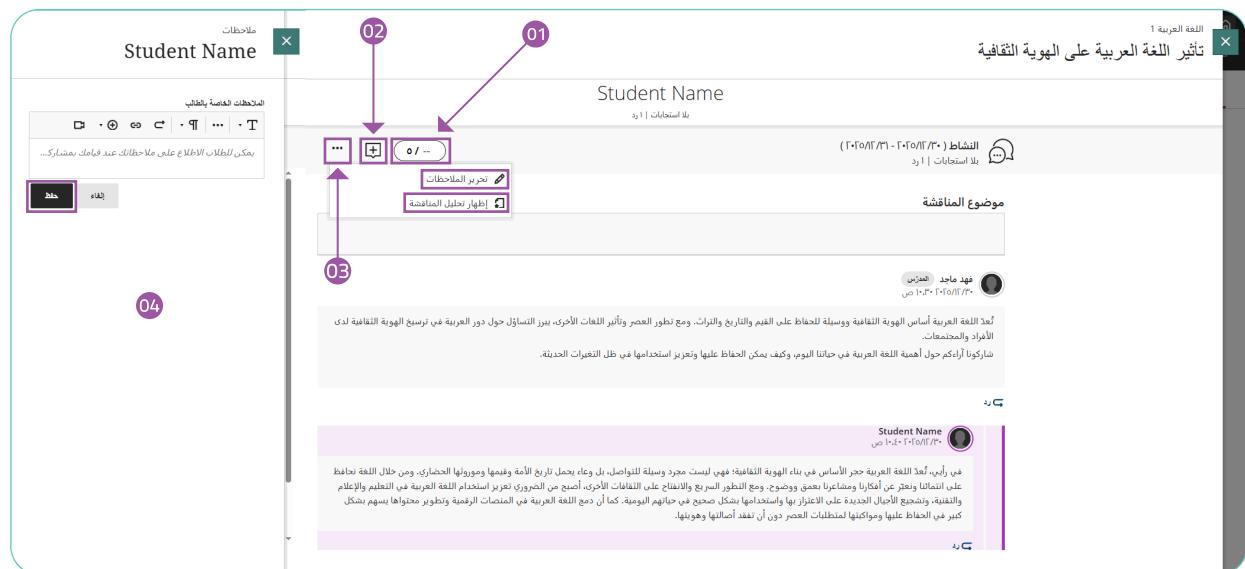
01 شريط أدوات المتابعة

02 أولاً: من خلال الضغط على تبويب نظرة عامة ستظهر لك جميع أنشطة الطالب التي تتطلب التقدير.

03 هنا يظهر جميع أنشطة الطالب التي تتطلب التقدير.

04 أنقر على زر تقدير وذلك لتقدير الواجب أو النشاط المقدم من الطالب، حيث تظهر الشاشة التالية.

بعد الضغط على تقيير تظهر الشاشة التالية، وهي صفحة الطالب موضحاً فيها اسمه وإجابته على النشاط، حيث يمكنك عزيزي عضو هيئة التدريس تقيير النشاط المقدم من الطالب كما يلي:



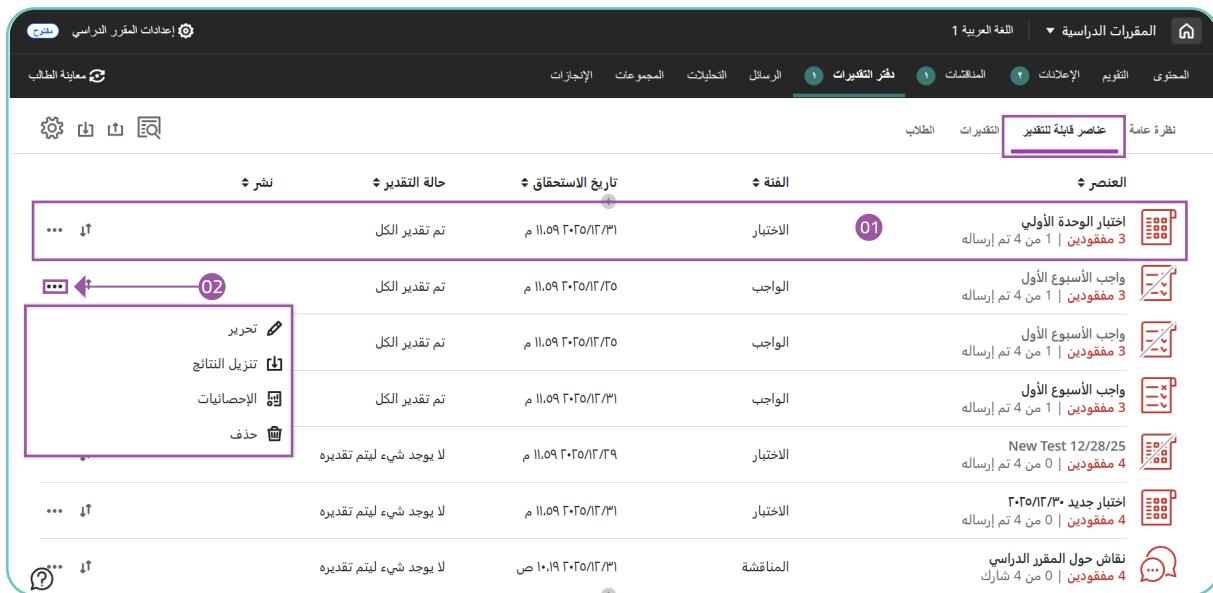
01 من هنا يمكنك عزيزي عضو هيئة التدريس تقيير النشاط المقدمة من الطالب، حيث يظهر في الصورة أن النشاط من 5 ول يكن (5/4).

02 بالنقر على علامة (+) يمكن وضع ملاحظات للطالب ويمكن نشر الملاحظه كتابه أو مقطع فيديو أو تسجيلاً صوتيًّا أو مرفقات ثم يمكن حفظها ونشرها للطالب.

03 بالضغط على ثلاث نقاط في يسار الشاشة تظهر قائمة منسدلة يمكن من خلالها أيضاً وضع ملاحظات للطالب على النشاط المقدم، هنا يمكنك إظهار تحليل النشاط.

04 القائمة الظاهرة يسار الشاشة تظهر الضغط على علامة (+) أو اختيار "تحرير ملاحظات" من القائمة المنسدلة عند الضغط على الثلاث نقاط، حيث يمكنك وضع ملاحظات للطالب ويمكن نشر الملاحظه كتابه أو مقطع فيديو أو تسجيلاً صوتيًّا أو مرفقات ثم يمكن حفظها ونشرها للطالب، ثم الضغط على زر "حفظ" لنشرها للطالب.

تبويب عناصر قابلة للتقدير +



العنصر	العنصر	الغافلة	الاختبار	الواجب	واجب الأسبوع الأول	اختبار الوحدة الأولى
٣ مفقودين	١ من ٤ تم إرساله	٠١	الاختبار	الواجب	٣ مفقودين	٣ مفقودين
٣ مفقودين	١ من ٤ تم إرساله	٠٢	الاختبار	الواجب	٣ مفقودين	٣ مفقودين
٣ مفقودين	١ من ٤ تم إرساله	٠٣	الاختبار	الواجب	٣ مفقودين	٣ مفقودين
٤ مفقودين	٠ من ٤ تم إرساله	٠٤	المناقشة	المناقشة	٤ مفقودين	٤ مفقودين
٤ مفقودين	٠ من ٤ شارك	٠٥			٤ مفقودين	٤ مفقودين

٠١ من خلال التبويب الثاني للمتابعة عناصر قابلة للتقدير ستفتح لك صفحه لجميع انشطه اعمال الطالب يوضح فيها اسم النشاط وفتهه وتاريخ الاستحقاق وداله التقدير وهي تساعد الاستاذ على معرفه عدد الطالب الذين لم يقدروا بعد.

٠٢ بالنقر على الثلاث نقاط في يسار المناقشات تظهر قائمه منسدله تتضمن عدم خيارات من خلالها يمكن تحرير النشاط، أو إرسال رسالة تذكير للطالب الذين لم يجيبوا على المناقشة، كما يمكن تزيل النتائج والإطلاع على الإحصائيات أو حذف المحاولة.



٤- تبويب التقديرات

- ٠١ عند الضغط على التبويب الثالث "التقديرات" ستظهر لك صفحه توضح اسماء الطلاب وكشف درجاتهم للأنشطة والاختبارات والواجبات وجميع الانشطة.
- ٠٢ بالنقر على زر "إعداده" يمكن اعداد التقدير الكلي لمساعدة الطالب على تتبع أدائهم في المقرر الدراسي الخاص بك ويتم حساب هذا التقدير باستخدام الأوزان ذات الصلة الخاصة بعناصر دفتر التقديرات أو فئاته.
- ٠٣ أيقونة تصفية يمكنك من خلالها عمل تصفيه للبيانات وستظهر قائمه جانبيه للتصفيه حسب الأسم أو المجموعة أو العناصر القابله للتقدير أو نوع التقدير.
- ٠٤ أيقونة "بحث" يمكنك من خلالها إجراء البحث عن النشاط من خلال رقم الإيصال.
- ٠٥ أيقونة "رفع دفتر التقديرات" يمكنك من خلالها رفع التقديرات إما بالسحب والإفلات من جهازك، أو رفعها من الملفات المحلية سواء بصيغه (CSV)، أو إكسيل، ورفعها من مركز ملفات المحتوى.
- ٠٦ أيقونة (تنزيل دفتر التقديرات) يمكنك من خلالها تنزيل الدرجات وستفتح لك نافذة تعرض فيها خيارات التنزيل لسجلات التقدير، وتفاصيل التسجيل، وتحديد صيغة الملف، وتحديد موقع تنزيل الملف على الجهاز أو في مركز ملفات المحتوى.

تبويب الطالب

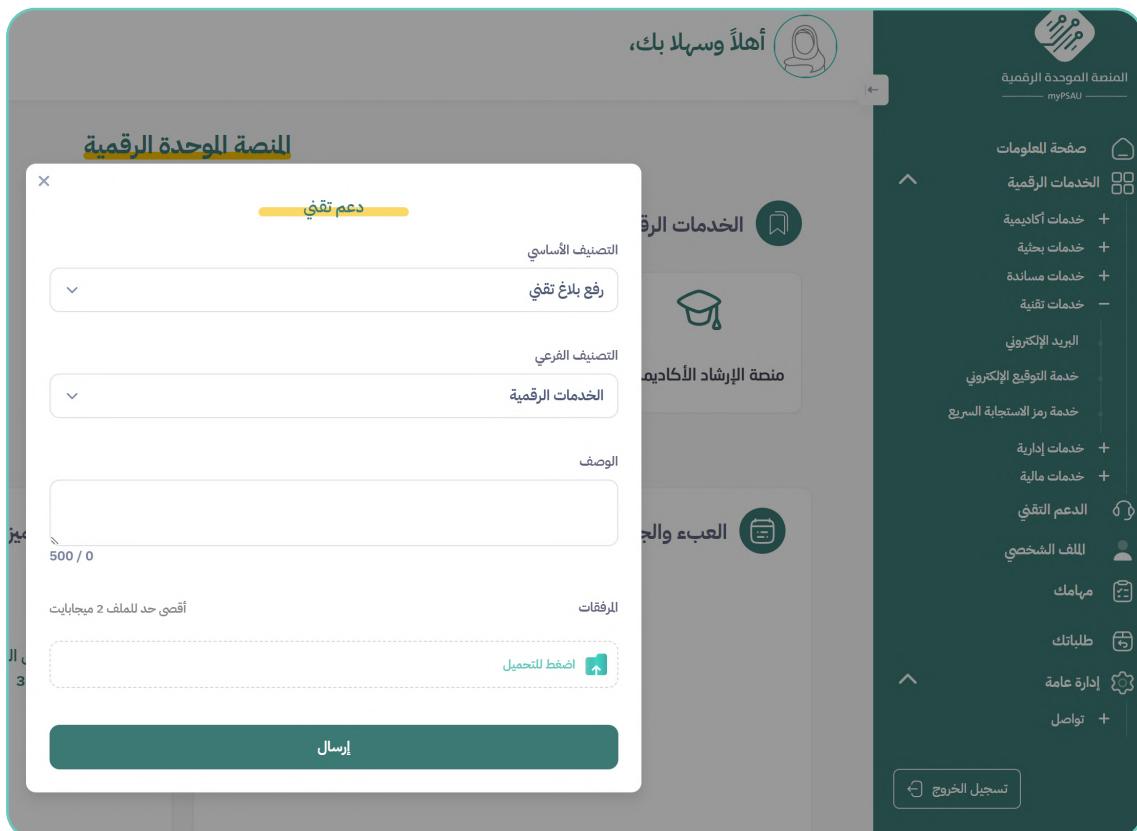
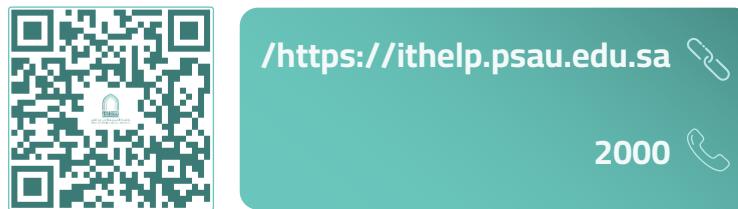
الإسم الكامل	معرف الطالب	اسم المستخدم	آخر وصول	العنصر لكل صفحة
a.mahdy a.mahdy	—	a.mahdy	١٢٥٢٢٠٢٦/١/٦	...
k.alshammary k.alshammary	—	k.alshammary	—	...
Student Name	—	student	١٢٤٠٩٢٠٢٦/١/٨	...
فهد ماجد_User	—	instructor_previewuser	٢٠٠٨٢٠٢٦/١/٦	...

- | تبويب الطالب يمكنك عزيزي عضو هيئة التدريس من استعراض الأسماء ومجموع كل طالب مع إمكانات البحث والتصفية لمتابعة التقدم الفردي.
- | عزيزي عضو هيئة التدريس بإتباعك تلك الخطوات يمكنك إدارة دفتر التقديرات الخاص بالمقرر الدراسة، ومتابعة تفاعل الطالب مع الأنشطة في المقرر، إتخاذ كافة الإجراءات التي تخص عملية التقدير والمتابعة.



الدعم والمساعدة

للمزيد من الدعم والمساندة التقنية، يمكن التواصل مع فريق الدعم الفني عبر المنصة الموحدة الرقمية:





جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز
PRINCE SATTAM BIN ABDULAZIZ UNIVERSITY

عمادة الخدمات التعليمية
DEANSHIP OF EDUCATIONAL SERVICES

