



جامعة الأمير سّطام بن عبدالعزيز
PRINCE SATTAM BIN ABDULAZIZ UNIVERSITY
عمادة الخدمات التعليمية
DEANSHIP OF EDUCATIONAL SERVICES

لأعضاء هيئة التدريس

الدليل الإرشادي
إدارة دفتر التقديرات في بلاك بورد الترا

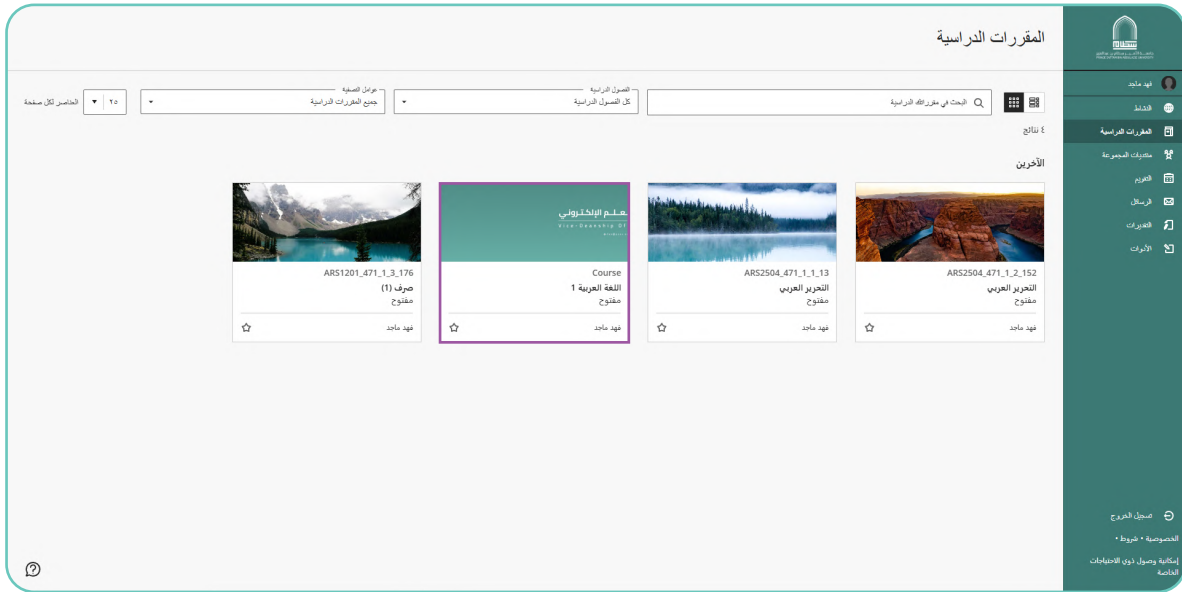
 **Blackboard**
LEARN ULTRA



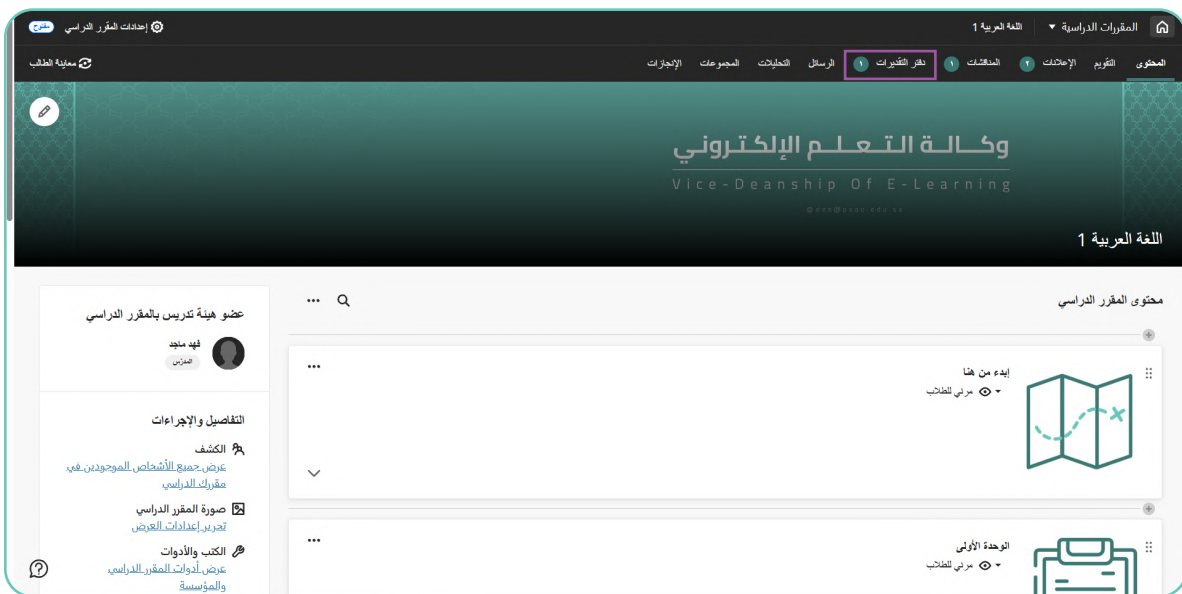
عزيزي عضو هيئة التدريس في هذا الدليل الإرشادي سوف نتعرف على كيفية إدارة دفتر التقديرات في

نظام Blackboard Ultra

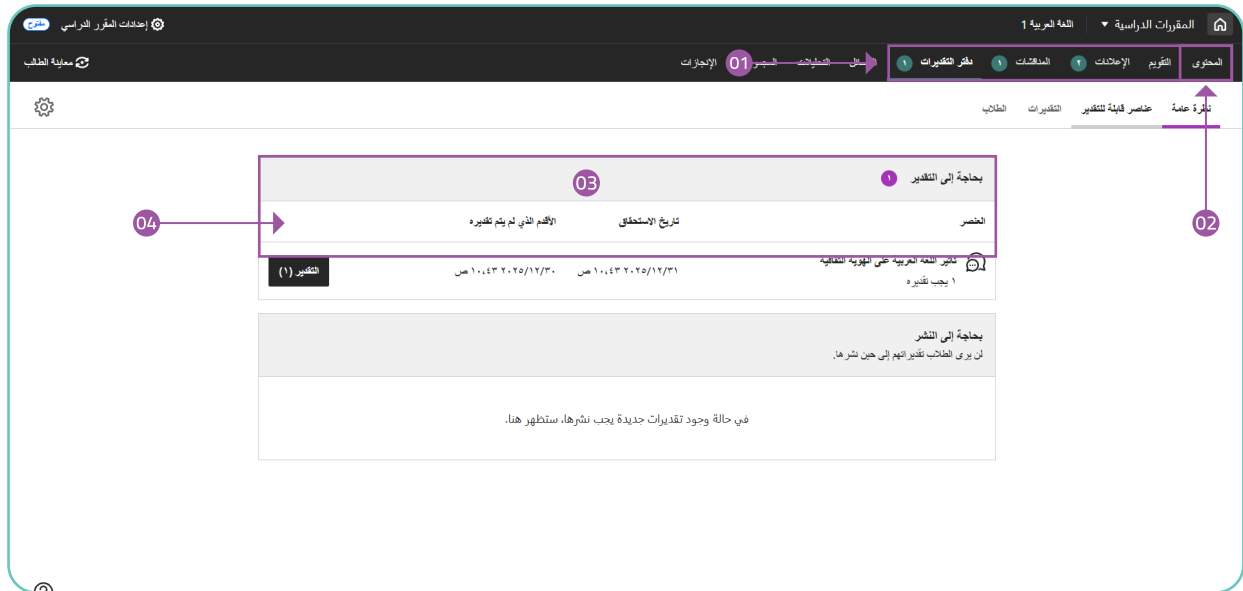
✦ أولاً: قم بالدخول إلى المقرر الدراسي الذي تريد إدارة دفتر التقديرات الخاصة به.



✦ ثم قم بالضغط على "دفتر التقديرات" في الشريط العلوي للأدوات داخل المقرر



✦ سوف يظهر لك الشاشة التالية: حيث ستجد في الشريط العلوي تبويبات للمتابعة



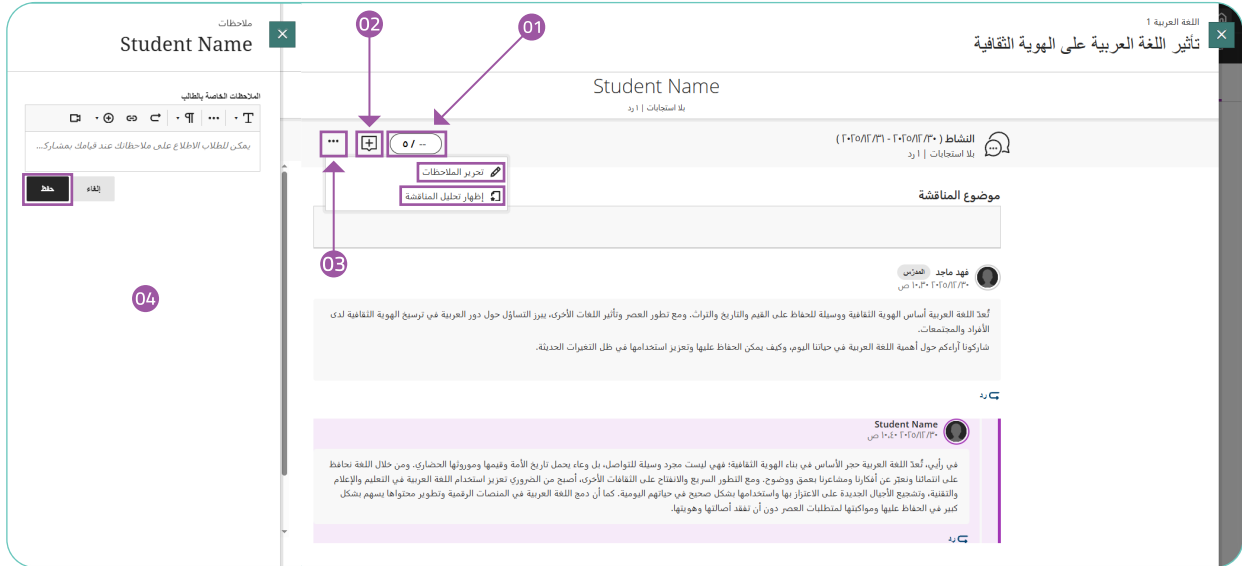
01 شريط أدوات المتابعة

02 أولاً: من خلال الضغط على تبويب نظرة عامة ستظهر لك جميع أنشطة الطلاب التي تتطلب التقدير.

03 هنا يظهر جميع أنشطة الطلاب التي تتطلب التقدير.

04 انقر على زر تقدير وذلك لتقدير الواجب أو النشاط المقدم من الطالب، حيث تظهر الشاشة التالية.

✦ بعد الضغط على تقدير تظهر الشاشة التالية، وهي صفحة الطالب موضحاً فيها اسمه وإجابته على النشاط، حيث يمكنك عزيزي عضو هيئة التدريس تقدير النشاط المقدم من الطالب كما يلي:



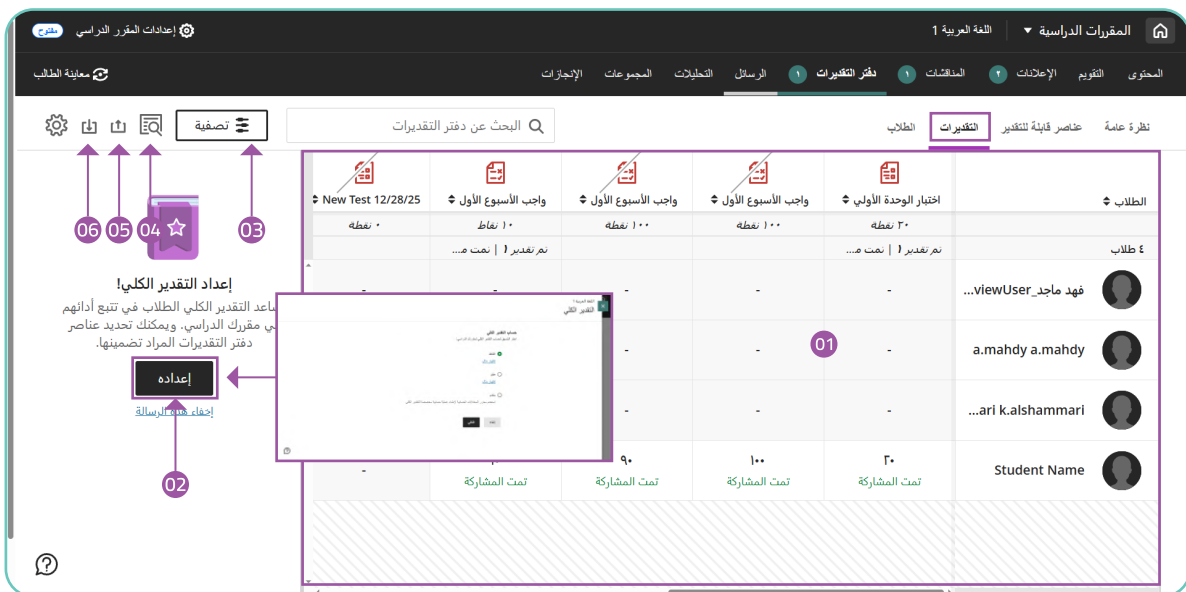
- 01 من هنا يمكنك عزيزي عضو هيئة التدريس تقدير النشاط المقدمة من الطالب، حيث يظهر في الصورة أن النشاط من 5 وليكن (5/4).
- 02 بالنقر على علامته (+) يمكن وضع ملاحظات للطالب ويمكن نشر الملاحظه كتابه أو مقطع فيديو أو تسجيلاً صوتياً أو مرفقات ثم يمكن حفظها ونشرها للطالب.
- 03 بالضغط على ثلاث نقاط في يسار الشاشة تظهر قائمة منسدله يمكن من خلالها أيضا وضع ملاحظات للطالب على النشاط المقدم، منا يمكنك إظهار تحليل النشاط.
- 04 القائمة الظاهرة يسار الشاشة تظهر الضغط على علامة (+) أو اختيار "تحرير ملاحظات" من القائمة المنسدلة عند الضغط على الثلاث نقاط، حيث يمكنك وضع ملاحظات للطالب ويمكن نشر الملاحظه كتابه أو مقطع فيديو أو تسجيلاً صوتياً أو مرفقات ثم يمكن حفظها ونشرها للطالب، ثم الضغط على زر "حفظ" لنشرها للطالب.

تبويب عناصر قابلة للتقدير

إعدادات المقرر الدراسي					
المقررات الدراسية					
المحتوى					
التقويم					
الإعلانات					
المناقشات					
دفتر التقديرات					
الرسائل					
التحليلات					
المجموعات					
الإجازات					
معاينة الطلاب					
نظرة عامة					
عناصر قابلة للتقدير					
الطلاب					
العنصر	الفئة	تاريخ الاستحقاق	حالة التقدير	نشر	
اختبار الوحدة الأولي 3 مفعودين 1 من 4 تم إرساله	الاختبار	١١,٥٩ ٢٠٢٥/١٢/٣١ م	تم تقدير الكل	...	01
واجب الأسبوع الأول 3 مفعودين 1 من 4 تم إرساله	الواجب	١١,٥٩ ٢٠٢٥/١٢/٢٥ م	تم تقدير الكل	...	02
واجب الأسبوع الأول 3 مفعودين 1 من 4 تم إرساله	الواجب	١١,٥٩ ٢٠٢٥/١٢/٢٥ م	تم تقدير الكل	...	
واجب الأسبوع الأول 3 مفعودين 1 من 4 تم إرساله	الواجب	١١,٥٩ ٢٠٢٥/١٢/٣١ م	تم تقدير الكل	...	
New Test 12/28/25 4 مفعودين 0 من 4 تم إرساله	الاختبار	١١,٥٩ ٢٠٢٥/١٢/٢٩ م	لا يوجد شيء ليتم تقديره	...	
اختبار جديد ٢٠٢٥/١٢/٣٠ 4 مفعودين 0 من 4 تم إرساله	الاختبار	١١,٥٩ ٢٠٢٥/١٢/٣١ م	لا يوجد شيء ليتم تقديره	...	
نقاش حول المقرر الدراسي 4 مفعودين 0 من 4 شارك	المناقشة	١٠,١٩ ٢٠٢٥/١٢/٣١ ص	لا يوجد شيء ليتم تقديره	...	

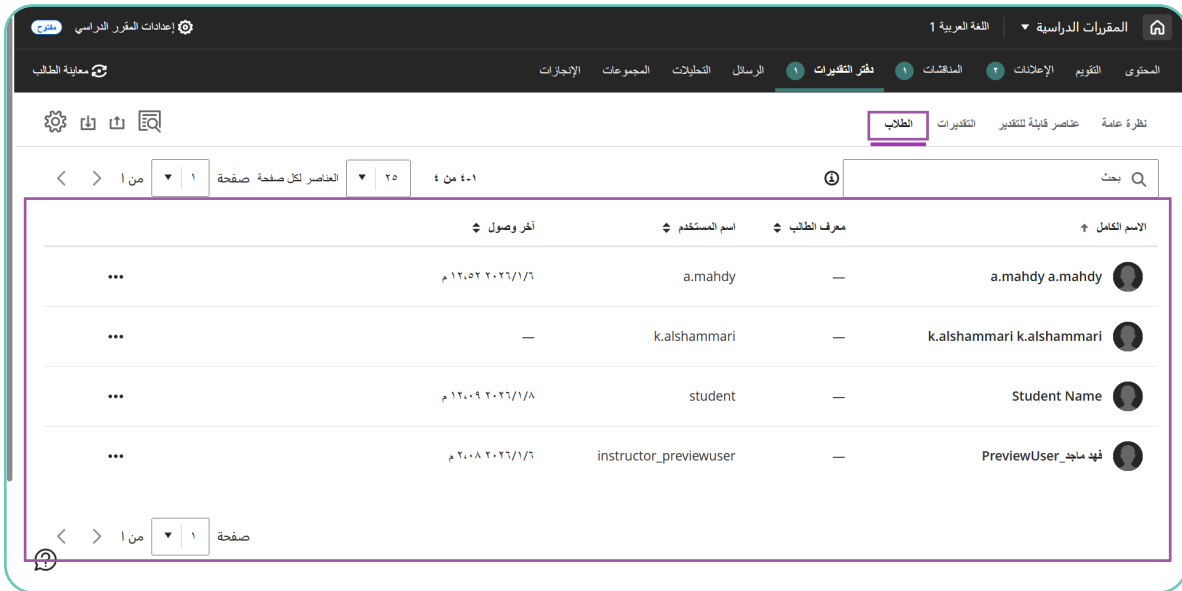
- 01 من خلال التبويب الثاني للمتابعة عناصر قابله للتقدير ستفتح لك صفحه لجميع انشطه اعمال الطلاب يوضح فيها اسم النشاط وفئته وتاريخ الاستحقاق وحاله التقدير وهي تساعد الاستاذ على معرفه عدد الطلاب الذين لم يقدره بعد.
- 02 بالنقر على الثلاث نقاط في يسار المناقشات تظهر قائمة منسدله تتضمن عده خيارات من خلالها يمكن تحرير النشاط، أو إرسال رسالة تذكير للطلاب الذين لم يجيبوا على المناقشة، كما يمكنك تنزيل النتائج والإطلاع على الإحصائيات أو حذف المحاوله.

تبويب التقديرات



- 01 عند الضغط على التبويب الثالث "التقديرات" ستظهر لك صفحة توضح اسماء الطلاب وكشف درجاتهم للانشطه والاختبارات والواجبات وجميع الانشطة.
- 02 بالنقر على زر "إعداده" يمكن اعداد التقدير الكلي لمساعدته الطلاب على تتبع أدائهم في المقرر الدراسي الخاص بك ويتم حساب هذا التقدير باستخدام الأوزان ذات الصلة الخاصه بعناصر دفتر التقديرات أو فئاته.
- 03 أيقونة تصفية يمكنك من خلالها عمل تصفيه للبيانات وستظهر قائمه جانبيه للتصفيه حسب الأسم أو المجموعة أو العناصر القابله للتقدير أو نوع التقدير.
- 04 أيقونة "بحث" يمكنك من خلالها إجراء البحث عن النشاط من خلال رقم الإيصال.
- 05 أيقونة "رفع دفتر التقديرات" يمكنك من خلالها رفع التقديرات إما بالسحب والإفلات من جهازك، أو رفعها من الملفات المحلية سواء بصيغه (CVS)، أو إكسل، أو رفعها من مركز ملفات المحتوى.
- 06 أيقونة (تنزيل دفتر التقديرات) يمكنك من خلالها تنزيل الدرجات وستفتح لك نافذة تعرض فيها خيارات التنزيل لسجلات التقدير، وتفاصيل التسجيل، وتحديد صيغة الملف، وتحديد موقع تنزيل الملف على الجهاز أم في مركز ملفات المحتوى.

تبويب الطلاب



الاسم الكامل	معرف الطالب	اسم المستخدم	آخر وصول
a.mahdy a.mahdy	—	a.mahdy	١٢/٠٦/٢٠٢٢ م
k.alshammari k.alshammari	—	k.alshammari	—
Student Name	—	student	١٢/٠٦/٢٠٢٢ م
PreviewUser_ فهد ماجد	—	instructor_previewuser	١٢/٠٦/٢٠٢٢ م

- ١ تبويب الطلاب يمكنك عزيزي عضو هيئة التدريس من استعراض الأسماء ومجموع كل طالب مع إمكانات البحث والتصفية لمتابعه التقدم الفردي.
- ١ عزيزي عضو هيئة التدريس بإتباعك تلك الخطوات يمكنك إدارة دفتر التقديرات الخاص بالمقرر الدراسية، ومتابعة تفاعل الطلاب مع الأنشطة في المقرر، إتخاذ كافة الإجراءات التي تخص عملية التقدير والمتابعة.

الدعم والمساعدة

للمزيد من الدعم والمساندة التقنية، يمكن التواصل مع فريق الدعم الفني عبر المنصة الموحدة الرقمية:



[/https://ithelp.psau.edu.sa](https://ithelp.psau.edu.sa)

2000

أهلاً وسهلاً بك،

المنصة الموحدة الرقمية
myPSAU

صفحة للمعلومات
الخدمات الرقمية
خدمات أكاديمية +
خدمات بحثية +
خدمات مساندة +
خدمات تقنية -
البريد الإلكتروني
خدمة التوقيع الإلكتروني
خدمة رمز الاستجابة السريع
خدمات إدارية +
خدمات مالية +
الدعم التقني
الملف الشخصي
مهامك
طلباتك
إدارة عامة
تواصل +

تسجيل الخروج

المنصة الموحدة الرقمية

دعم تقني

التصنيف الأساسي
رفع بلاغ تقني

التصنيف الفرعي
الخدمات الرقمية

الوصف
500 / 0

الرفقات
أقصى حد للملف 2 ميجابايت
اضغط للتحميل

إرسال



جامعة الأمير سّطام بن عبدالعزيز
PRINCE SATTAM BIN ABDULAZIZ UNIVERSITY

عمادة الخدمات التعليمية
DEANSHIP OF EDUCATIONAL SERVICES

