



جامعة الأمير سلطان بن عبدالعزيز  
PRINCE SATTAM BIN ABDULAZIZ UNIVERSITY  
عمادة خدمات التعليمية  
DEANSHIP OF EDUCATIONAL SERVICES

## أعضاء هيئة التدريس

إرشادات إدارة المقررات الإلكترونية

عبر نظام Blackboard Ultra



## مقدمة

**عزيزي/عزيزتي عضو هيئة التدريس،**

تهديكم عمادة الخدمات التعليمية أطيب التحايا وأصدق عبارات التقدير، متحدين لكم فضلاً دراسياً موفقاً وحافظاً بالإنجازات. وانطلاقاً من حرص الجامعة على تحسين جودة المقررات الإلكترونية، وضمان توافق معايير الاعتماد مع المعايير الوطنية للتعليم الإلكتروني للتعليم الجامعي المعتمدة من المركز الوطني للتعليم الإلكتروني، نأمل منكم التكرم بالاطلاع على إرشادات إدارة المقررات الإلكترونية عبر نظام Blackboard Ultra ، ومراجعتها عند إدارة مقرراتكم الإلكترونية.

## تهدف هذه الإرشادات إلى:

- ◆ توحيد آلية إدارة المقررات الإلكترونية.
- ◆ دعم أعضاء هيئة التدريس في تحسين تجربة التعلم للطلبة.
- ◆ ضمان جودة المعايير التعليمية والامتثال لأنظمة المعتمدة.

## أولاً: إرشادات المقرر الدراسي:

- 01 إضافة وصف المقرر وتفعيل مخرجات التعلم وربطها بمحظى المقرر وأدوات التقييم.
- 02 تضمين بيانات التواصل مع عضو هيئة التدريس وسياسات المقرر داخل النظام.
- 03 تنظيم المحتوى في وحدات أو أسابيع دراسية وفق تسلسل منطقي وتربوي.
- 04 تضمين تعليمات واضحة للطلبة حول آلية دراسة المقرر ومتطلباته.
- 05 تفعيل قنوات التواصل الرسمية داخل المقرر (الإعلانات - الرسائل - منتديات النقاش).
- 06 التأكيد على أن منصة Blackboard Ultra هي المنصة الرسمية الوحيدة للتواصل الأكاديمي مع الطلبة داخل المقرر، إضافة إلى البريد الإلكتروني الجامعي، وعدم استخدام أي قنوات تواصل غير رسمية مثل تطبيقات المراسلة الفورية (WhatsApp وندوها).
- 07 تشجيع المشاركة والتفاعل بين الطلبة من خلال الأنشطة التفاعلية.
- 08 متابعة استفسارات الطلبة ومشاركتهم بما يعزز التفاعل الإلكتروني.
- 09 إثراء المقرر بمصادر تعليمية متنوعة وسهلة الوصول.
- 10 تبلغ المساحة المتاحة لكل مقرر دراسي 500 ميغا بايت، ويُفضل في حال وجود ملفات كبيرة رفعها على خدمة التخزين السحابي (OneDrive) وإدراج روابطها داخل المقرر.
- 11 تنويع أدوات التقييم الإلكتروني (اختبارات، واجبات، مشاريع، مشاركات).
- 12ربط أدوات التقييم بـ مخرجات التعلم بشكل مباشر وواضح.
- 13 توفير التغذية الراجعة للطلبة في الوقت المناسب.
- 14 استخدام أدوات التقييم المتاحة داخل نظام إدارة التعلم لضمان توثيق البيانات.
- 15 تفعيل مركز التقديرات (Grade Center) لجميع الواجبات والاختبارات والمشاريع.
- 16 عقد جميع الجلسات الافتراضية عبر النظام الرسمي المعتمد Blackboard Collaborate.
- 17 يرجى عدم استخدام منصات خارجية دون إشعار العمادة؛ لربط الجلسات بمنظومة التحليل والمتابعة والدعم.



## ثانياً: الجوانب التقنية

- 01 الحفاظ على سرية بيانات الدخول.
- 02 يفضل استخدام جهاز حاسب آلي (مكتبي/ محمول) مع متصفحات حديثة مثل Google Chrome أو Firefox.
- 03 تحديث المتصفح بشكل مستمر لضمان أفضل أداء.

## ثالثاً: قنوات الدعم والمساعدة

- 01 توفر العمادة عبر موقع التعليم الإلكتروني أدلة إرشادية محدثة (نصية، مرئية) مخصصة للطلبة وأعضاء هيئة التدريس.
- 02 يمكنكم طلب خدمة دعم فني تخص نظام إدارة التعليم Blackboard Ultra عبر رابط صفحة الدعم الفني المختصة.
- 03 نأمل متابعة المستجدات والاستفادة من الخدمات المتاحة.



رابط الدعم



<https://elearning.psau.edu.sa/ar>



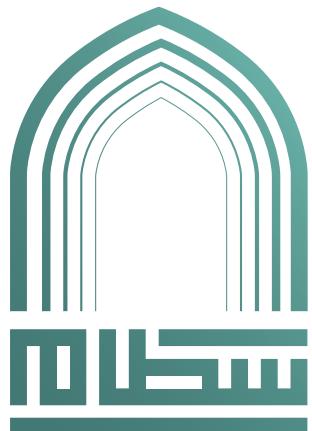
<https://ithelp.psau.edu.sa>



2000



رابط البوابة



جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز  
PRINCE SATTAM BIN ABDULAZIZ UNIVERSITY

عمادة الخدمات التعليمية  
DEANSHIP OF EDUCATIONAL SERVICES

