



جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز
PRINCE SATTAM BIN ABDULAZIZ UNIVERSITY
عمادة الخدمات التعليمية
DEANSHIP OF EDUCATIONAL SERVICES

أعضاء هيئة التدريس

إرشادات إدارة المقررات الإلكترونية

عبر نظام Blackboard Ultra



مقدمة

عزيزي/عزيزتي عضو هيئة التدريس،

تهديكم عمادة الخدمات التعليمية أطيب التحايا وأصدق عبارات التقدير، متمنين لكم فصلًا دراسيًا موفقًا وحافلًا بالإنجازات. وانطلاقًا من حرص الجامعة على تحسين جودة المقررات الإلكترونية، وضمان توافق ممارسات التعليم الإلكتروني مع المعايير الوطنية للتعليم الإلكتروني للتعليم الجامعي المعتمدة من المركز الوطني للتعليم الإلكتروني، نأمل منكم التكرم بالاطلاع على إرشادات إدارة المقررات الإلكترونية عبر نظام **Blackboard Ultra**، ومراجعتها عند إدارة مقرراتكم الإلكترونية.

تهدف هذه الإرشادات إلى:

- ✦ توحيد آلية إدارة المقررات الإلكترونية.
- ✦ دعم أعضاء هيئة التدريس في تحسين تجربة التعلم للطلبة.
- ✦ ضمان جودة الممارسات التعليمية والامتنال للأنظمة المعتمدة.



أولاً: إرشادات المقرر الدراسي:

- 01 إضافة وصف المقرر وتفعيل مخرجات التعلم وربطها بمحتوى المقرر وأدوات التقييم.
- 02 تضمين بيانات التواصل مع عضو هيئة التدريس وسياسات المقرر داخل النظام.
- 03 تنظيم المحتوى في وحدات أو أسابيع دراسية وفق تسلسل منطقي وتربوي.
- 04 تضمين تعليمات واضحة للطلبة حول آلية دراسة المقرر ومتطلباته.
- 05 تفعيل قنوات التواصل الرسمية داخل المقرر (الإعلانات - الرسائل - منتديات النقاش).
- 06 التأكيد على أن منصة Blackboard Ultra هي المنصة الرسمية الوحيدة للتواصل الأكاديمي مع الطلبة داخل المقرر، إضافة إلى البريد الإلكتروني الجامعي، وعدم استخدام أي قنوات تواصل غير رسمية مثل تطبيقات المراسلة الفورية (WhatsApp ونحوها).
- 07 تشجيع المشاركة والتفاعل بين الطلبة من خلال الأنشطة التفاعلية.
- 08 متابعة استفسارات الطلبة ومشاركتهم بما يعزز التفاعل الإلكتروني.
- 09 إثراء المقرر بـ مصادر تعليمية متنوعة وسهلة الوصول.
- 10 تبلغ المساحة المتاحة لكل مقرر دراسي 500 ميغا بايت، ويُفضّل في حال وجود ملفات كبيرة رفعها على خدمة التخزين السحابي (OneDrive) وإدراج روابطها داخل المقرر.
- 11 تنويع أدوات التقييم الإلكتروني (اختبارات، واجبات، مشاريع، مشاركات).
- 12 ربط أدوات التقييم بـ مخرجات التعلم بشكل مباشر وواضح.
- 13 توفير التغذية الراجعة للطلبة في الوقت المناسب.
- 14 استخدام أدوات التقييم المتاحة داخل نظام إدارة التعلم لضمان توثيق البيانات.
- 15 تفعيل مركز التقديرات (Grade Center) لجميع الواجبات والاختبارات والمشاريع.
- 16 عقد جميع الجلسات الافتراضية عبر النظام الرسمي المعتمد Blackboard Collaborate.
- 17 يُرجى عدم استخدام منصات خارجية دون إشعار العمادة؛ لارتباط الجلسات بمنظومة التحليل والمتابعة والدعم.

ثانياً: الجوانب التقنية

- 01 الحفاظ على سرية بيانات الدخول.
- 02 يفضل استخدام جهاز حاسب آلي (مكتبي/محمول) مع متصفحات حديثة مثل Google Chrome أو Firefox.
- 03 تحديث المتصفح بشكل مستمر لضمان أفضل أداء.

ثالثاً: قنوات الدعم والمساندة

- 01 توفر العمادة عبر موقع التعليم الإلكتروني أدلة إرشادية محدثة (نصية، مرئية) مخصصة للطلبة وأعضاء هيئة التدريس.
- 02 يمكنكم طلب خدمة دعم فني تخص نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra عبر رابط صفحة الدعم الفني المخصصة.
- 03 نأمل متابعة المستجدات والاستفادة من الخدمات المتاحة.



رابط الدعم



<https://elearning.psau.edu.sa/ar>



<https://ithelp.psau.edu.sa>



2000



رابط البوابة



جامعة الأمير سّطام بن عبدالعزيز
PRINCE SATTAM BIN ABDULAZIZ UNIVERSITY

عمادة الخدمات التعليمية
DEANSHIP OF EDUCATIONAL SERVICES

