



جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز
PRINCE SATTAM BIN ABDULAZIZ UNIVERSITY
عمادة الخدمات التعليمية
DEANSHIP OF EDUCATIONAL SERVICES

لأعضاء هيئة التدريس

الدليل الإرشادي إنشاء فصل افتراضي جديد في بلاك بورد الترا

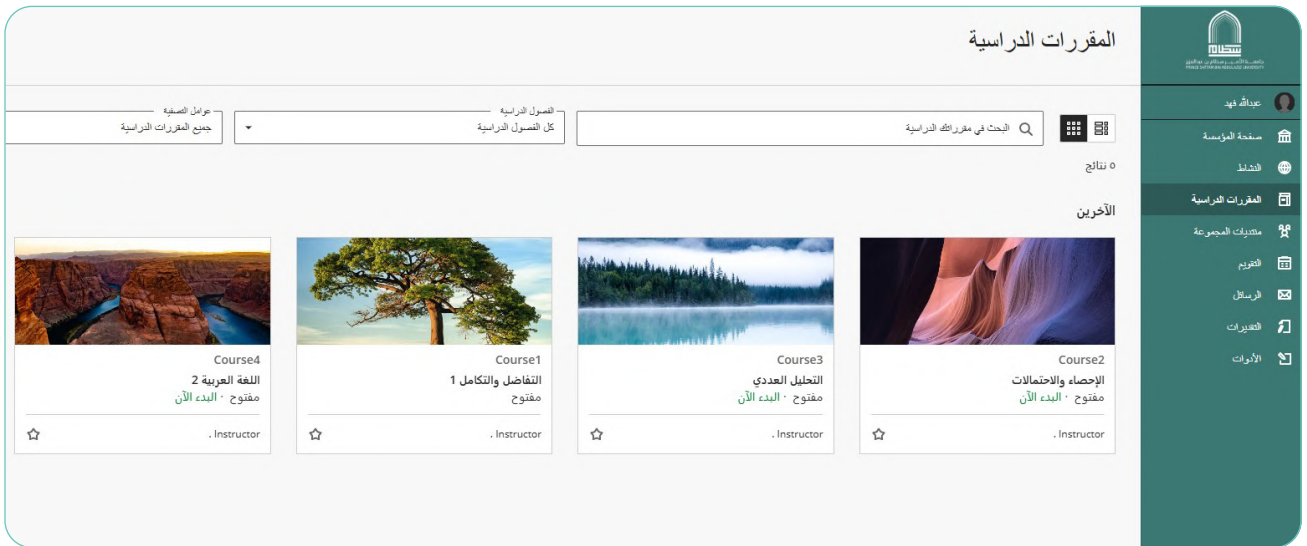
Blackboard
LEARN ULTRA



ما هو Collaborate Ultrahigh ؟

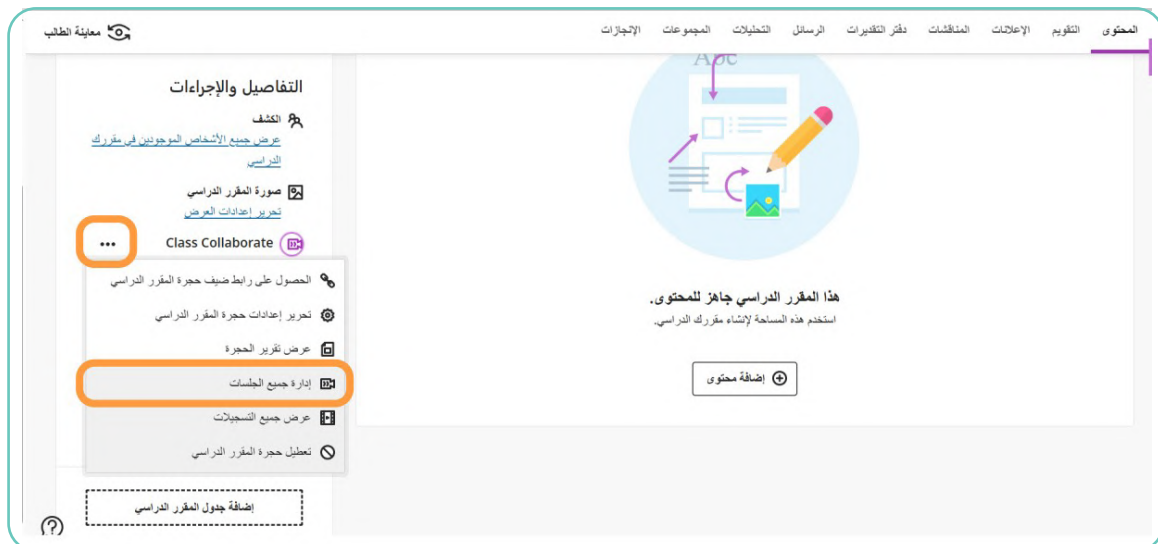
هو تطبيق يمكنك من خلاله إنشاء فصول افتراضية واجتماعات تفاعلية عبر الإنترنت. يستطيع عضو هيئة التدريس من خلالها مشاركة الملفات والفيديو أثناء التفاعل مع طلابهم، تم تصميمه بطريقة تناسب المتعلمين، حيث يوفر تجربة تعليمية بديلة عن الغرفة الصفية الحقيقية، بطريقة سهلة ومريحة وآمنة بالنسبة لطلاب الجامعة، في أي وقت ومن أي مكان.

01 للوصول للنظام أدخل العنوان التالي : <https://lms.psau.edu.sa> في شريط العناوين.



02 في صفحة المحتوى الخاصة بالمقرر، انتقل إلى القائمة الجانبية، ثم انقر على أيقونة الخيارات بجانب Collaborate Class، وستظهر لك

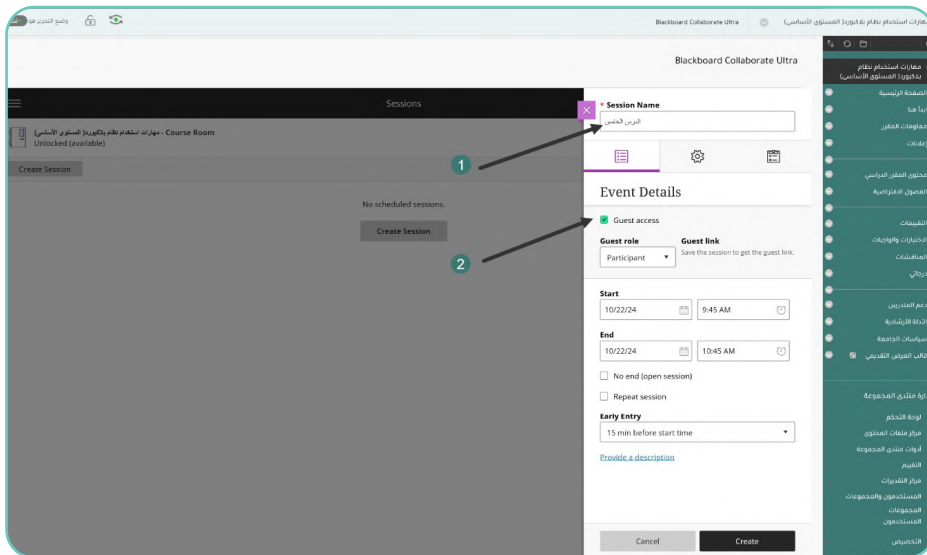
03 قائمة منسدلة. اختر منها إدارة جميع الجلسات.



04 ستظهر لك الصفحة الرئيسية للفصول الافتراضية، ومن خلالها يمكنك النقر على إنشاء جلسة لبدء إعداد فصل جديد.



إعدادات جلسة فصل افتراضي جديد:



01 اكتب اسماً مميزاً ذو معنى للجلسة وليكن عنوان المحاضرة على سبيل المثال.

02 يمكنك تحديد أو إلغاء خانة وصول الضيف Guest access، ويمكنك إرسال نسخة من رابط الضيف للطلاب أو الضيوف الآخرين من خارج الجامعة، كما يمكنك تحديد ما إذا كان الضيوف سينضمون كمشاركين أم معلقين أم منسقين بشكل افتراضي.

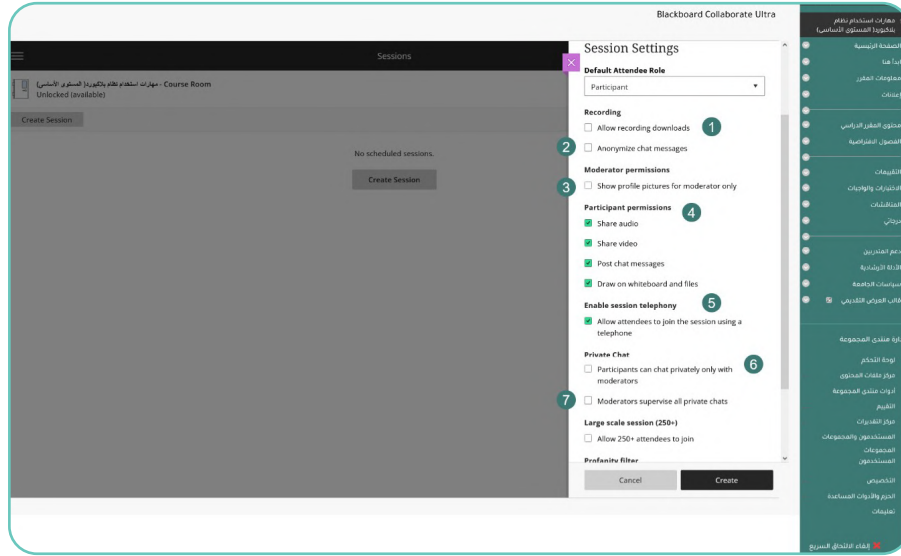
The screenshot shows the 'Sessions' page in Blackboard. The main area displays 'No scheduled sessions.' and a 'Create Session' button. A modal form is open for creating a new session. The form has two main sections: 'Session Name' and 'Event Details'. The 'Session Name' section has a text input field. The 'Event Details' section includes a 'Guest access' checkbox, a 'Guest role' dropdown menu (set to 'Participant'), and a 'Guest link' button. Below these are 'Start' and 'End' time pickers, both set to 10/22/24. There are checkboxes for 'No end (open session)' and 'Repeat session'. An 'Early entry' dropdown is set to '15 min before start time'. A 'Provide a description' link is at the bottom. The form has 'Cancel' and 'Create' buttons. On the right, a sidebar lists various system settings like 'الصفحة الرئيسية', 'أداة هنا', 'معلومات المقرر', etc.

01 احرص على تعيين تاريخ ووقت بداية المحاضرة لتفعيل تسجيل المحاضرة بالصورة الصحيحة.

02 يفضل السماح للمشاركين بالانضمام إلى المحاضرة في وقت مبكر (قبل ١٥ دقيقة على الأقل قبل بداية المحاضرة). مما يمنح المشاركين الجدد فرصة التعرف على الأدوات والصلاحيات. كما يمكن لعضو هيئة التدريس الانضمام إلى المحاضرة في وقت مبكر للتدرب على استخدام الأدوات.

✦ يتعين عليك تحديد تاريخ ووقت بداية ونهاية المحاضرة من تلك الإعدادات عند إنشاء الفصل أو المحاضرة حتى يظهر تسجيل المحاضرة في منطقة Recordings

✚ بالضغط على أيقونة ⚙ سوف تظهر الشاشة التالية، وذلك لضبط إعدادات الجلسة (Session Settings)، حيث يمكنك ضبط الإعدادات التالية:



01 السماح للطلاب تنزيل التسجيلات

02 تعيين ظهور رسائل المحادثة التي يتم نشرها أثناء الجلسة بدون أسماء في التسجيل.

03 عرض صورة ملف التعريف للمنسقين فقط.


04 من خلال تفعيل الخيارات في "Participants can" يمكن للمنسقين والمقدمين تشغيل الصوت

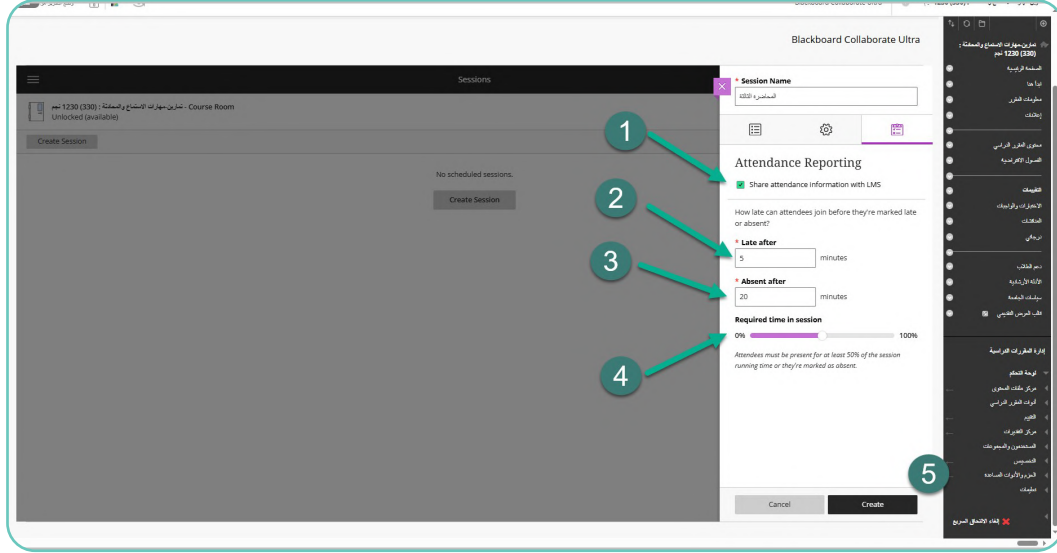
والفيديو الخاص بهم ومشاركة رسائل المحادثة والرسم على لوحات المعلومات والملفات

05 السماح للمستخدمين بالانضمام إلى جلسة باستخدام الاتصال الهاتفي الدولي.

06 عند تحديد هذا الإعداد، يمكن للمشاركين فقط إجراء محادثة خاصة مع المنسقين.

07 عند تحديد هذا الإعداد، يمكن أن يتابع المنسقون كل ما قيل في قنوات المحادثة الخاصة.

✦ بالضغط على أيقونة  سوف تظهر الشاشة التالية، وذلك للحصول لى التقارير الخاصة بجلسة الفصل الافتراضي (Attendance Reports)، حيث يمكنك الحصول على التقارير بالخطوات التالية:



01 بتفعيل الخيار "share attendance information with LMS" بإمكانك مشاركة معلومات الحضور مع

نظام البلاك بورد

02 تحديد الوقت الذي يمكن للحاضرين الانضمام فيه قبل أن يتم وضع علامة متأخر

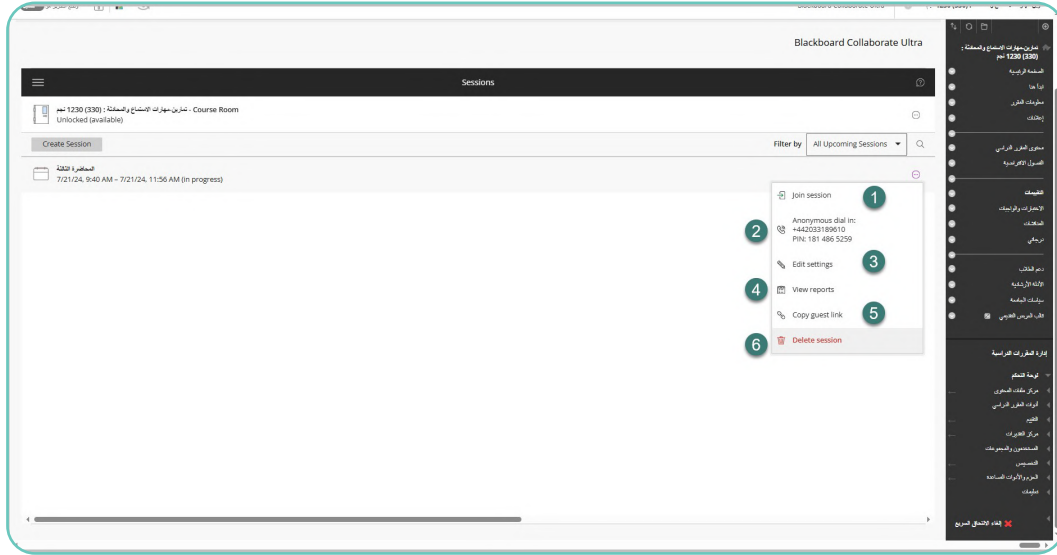
03 تحديد الوقت الذي يمكن للحاضرين الانضمام فيه قبل أن يتم وضع غائب عليهم

04 نسبة الوقت المطلوب حضوره في الجلسة وقت تشغيل الجلسة أو سيتم وضع علامة غائب على

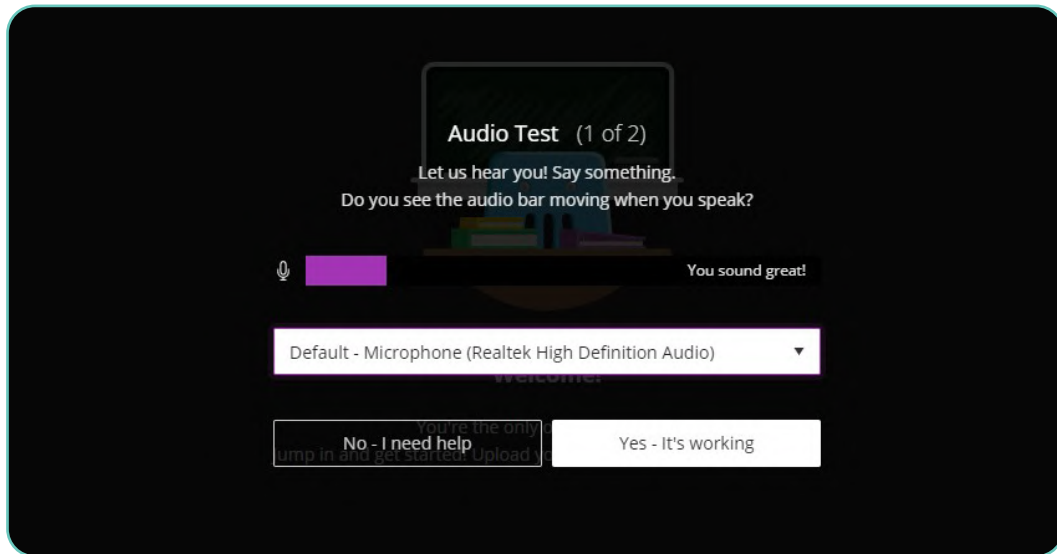
الطالب.

05 اضغط على "Create" لإنشاء الجلسة.

بدء المحاضرة الافتراضية

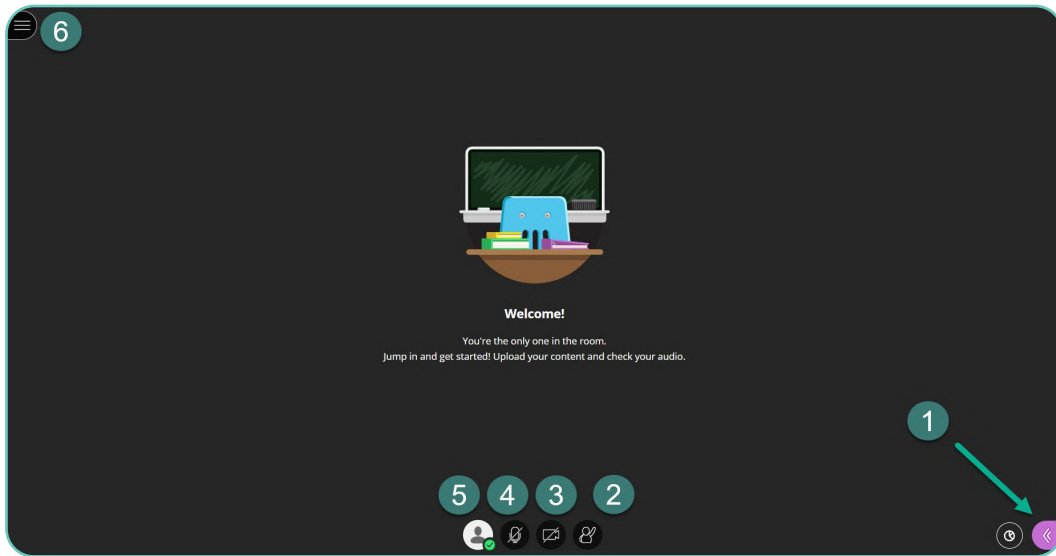


- 01 الدخول إلى المحاضرة.
- 02 الدخول عن طريق الاتصال الهاتفي.
- 03 تحرير إعدادات المحاضرة.
- 04 عرض التقارير الخاصة بالمحاضرة.
- 05 نسخ رابط المحاضرة لمشاركته مع الحضور.
- 06 حذف المحاضرة.



✚ بعد اختيار "join session" يتعين عليك منح إذن باستخدام الصوت والفيديو للمتصفح حتى تتمكن من المشاركة في المحاضرة. ويعد هذا أمراً ضرورياً لتتم رؤيتك وسماعك. باستطاعتك إعداد الصوت والفيديو في أي وقت من أيقونة My Settings ⚙️

من خلال هذه الصفحة يمكنك متابعة:



01 من panel Collaborate يمكنك الوصول إلى: المحادثة - المشاركين - مشاركة المحتوى.

02 يمكن للطالب رفع اليد لإجابة سؤال أو لجذب انتباه منسق آخر.

03 لتشغيل الفيديو الخاص بك، تظهر أيقونة الفيديو باللون الأزرق عند تفعيلها.

04 لتشغيل الصوت الخاص بك، تظهر أيقونة الميكروفون باللون الأخضر عند تفعيلها.

05 يمكنك إظهار نفسك بعيدا. اضغط على الأيقونة ذات اللون الأخضر وحدد Away اضغط على

"I'm back" عند عودتك.

06 من session menu يمكنك الوصول إلى: معلومات عن المحاضرة - المساعدة - مغادرة المحاضرة.

العرض والتقديم في جلسة Collaborate

استخدام المحادثة Chat

ينبغي أن تكون المحادثة مفعلة من قبل المنسق ولبدء المحادثة قم بالتالي:

01 اضغط على Collaborate Panel

02 اضغط على أيقونة chat

03 قم بكتابة رسالتك ثم اضغط Enter

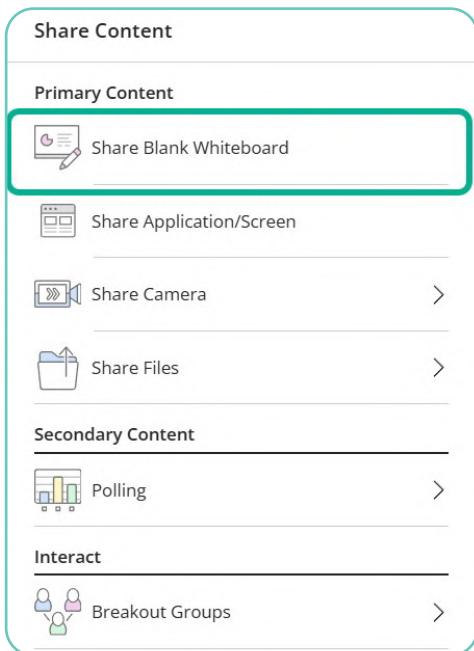


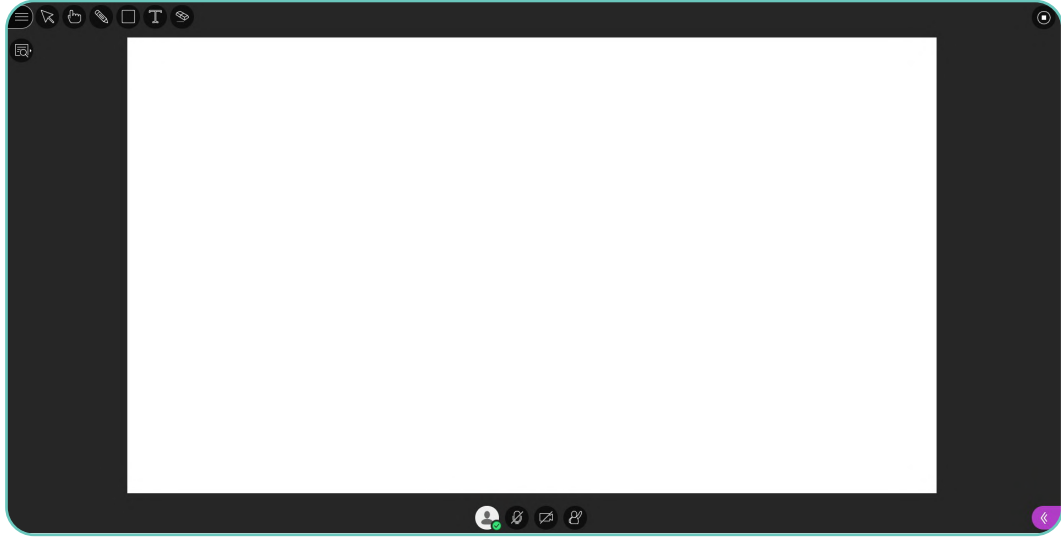
مشاركة لوحة المعلومات أو السبورة الافتراضية Whiteboard

01 اضغط على Collaborate Panel

02 اضغط على أيقونة share content

03 ثم اختر : Share Blank Whiteboard





افتح سبورة افتراضية فارغة لتدوين الملاحظات أو الرسم، تعاون مع طلابك باستخدام السبورة الافتراضية.

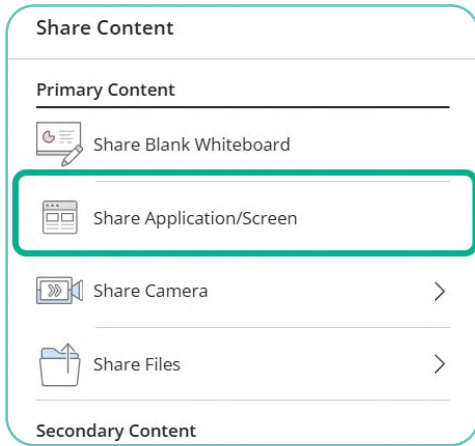
+ حدد في إعدادات المحاضرات إذا كان باستطاعة المستخدمين استخدام السبورة الافتراضية والأدوات أثناء المحاضرة. قم بفتح Collaborate panel واختر My Settings ⚙️ ، انتقل إلى session settings وحدد اختيارك.

استخدم هذه الأدوات لتحرير الملفات المشتركة والسبورة الافتراضية وتمييزها.

الأداة	الوصف
حدد	استخدم السهم لتحديد أحد الكائنات الموجودة على السبورة الافتراضية. يمكنك بعد تحديده تغيير حجمه، ونقله، وحذفه.
مؤشر	استخدم اليد للإشارة إلى مناطق مختلفة من السبورة الظاهرة على الشاشة. يمكن للحاضرين رؤية أي مكان تقوم بالإشارة إليه على الشاشة.
قلم رصاص	استخدم القلم للرسم باليد على السبورة.
أشكال	استخدم رمز الأشكال لرسم مستطيل، أو قطع ناقص، أو خط مستقيم. الاختيار يرجع لك.
النص	اكتب نصًا على السبورة باستخدام "T".
مسح	يمكنك من استخدام الممحاة للتراجع عن كل شيء قمت به.
إيقاف	قم بإيقاف مشاركة المحتوى.

مشاركة تطبيق أو الشاشة / share application / screen

تمكين الطلاب من المشاركة سوياً في العمل على أحد البرامج (تحرير النصوص، عروض تقديمية PowerPoint، برامج تطبيقية ... إلخ)، يساهم في زيادة تفاعل جميع الحضور مع بعضهم البعض كفريق واحد بشكل تزامني مما يساهم في زيادة الفاعلية في المحاضرة وجذب الانتباه. يمكنك مشاركة سطح مكتبك أو التطبيق البرمجي لتدريس أحد الموضوعات للطلاب بنفذ الخطوات التالية:

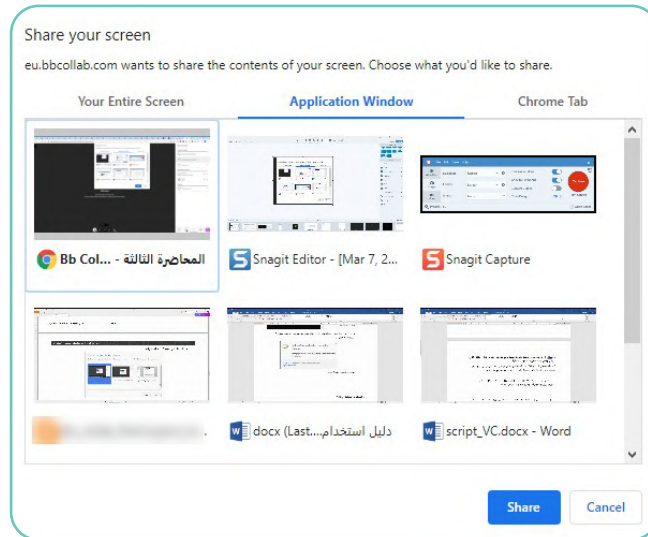


01 اضغط على Collaborate Panel

02 اضغط على أيقونة share content

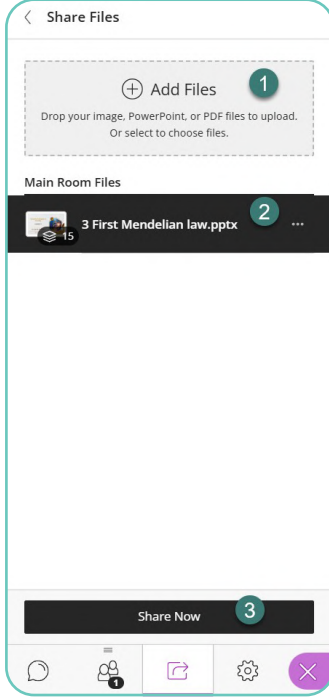
03 ثم اختر Share Application/Screen

بإمكانك الآن استخدام مشاركة التطبيق، قم باختيار ما تريد مشاركته من تطبيقات سطح المكتب أو المتصفح، ثم اضغط على Share لبدء المشاركة.



لإيقاف المشاركة، اضغط على "Stop Sharing" من أعلى اليسار.

إضافة الملفات Add file



يمكنك رفع الصور ، أو ملفات PDF ، أو عروض (PowerPoint) التقديمية لجلستك.

01 اضغط على Share Files .

02 اضغط على Add Files أو قم بسحب الملفات داخل المربع لتحميلهم.

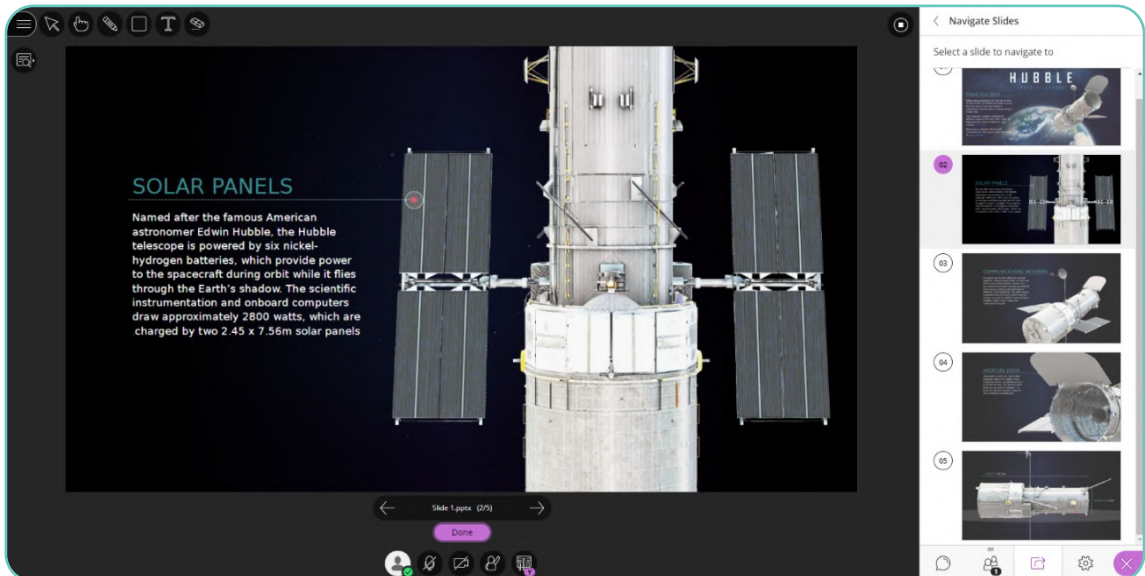
03 اضغط share Now لمشاركة الملف مع طلابك.

مشاركة عروض PowerPoint:

للحصول على أفضل تجربة عند مشاركة العروض التقديمية PowerPoint احرص على أن يكون بحجم 60 ميغا بايت أو أقل.

عند مشاركة العروض التقديمية PowerPoint يتم فتح لوحة Preview Slides التي تعرض لك جميع الشرائح الخاصة بك.

حدد أحد الشرائح لبدء المشاركة.

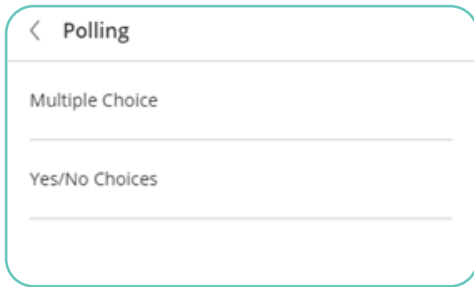


استخدم هذه الأدوات لتحرير الملفات المشتركة وعروض PowerPoint وتمييزها.

الأداة	الوصف
حدد	استخدم السهم لتحديد أحد الكائنات الموجودة على السبورة الافتراضية. ويمكنك بعد تحديده تغيير حجمه، ونقله، وحذفه.
مؤشر	استخدم اليد للإشارة إلى مناطق مختلفة من السبورة الظاهرة على الشاشة. يمكن للحاضرين رؤية أي مكان تقوم بالإشارة إليه على الشريحة.
قلم رصاص	استخدم القلم للرسم باليد على السبورة.
أشكال	استخدم رمز الأشكال لرسم مستطيل، أو قطع ناقص، أو خط مستقيم. الاختيار يرجع لك.
النص	اكتب نصًا على السبورة باستخدام "T".
مسح	يمكنك من استخدام الممحاة للتراجع عن كل شيء قمت به.
عناصر تحكم العرض	قم بعرض عناصر التحكم في التكبير/التصغير، والملاءمة، والحجم أو إخفائها.
عناصر تحكم العرض المفتوحة	تكبير، تصغير، الاحتواء الأفضل، الحجم الفعلي
إيقاف	قم بإيقاف مشاركة المحتوى.

استخدام الاستفتاء Polling

يمكنك إنشاء الاستفتاءات بين طلابك وذلك من خلال استخدام أسئلة الاختيار من متعدد أو أسئلة نعم ولا



← Polling

Multiple Choice

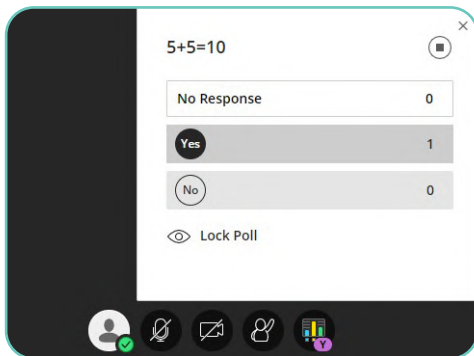
Yes/No Choices

01 اضغط على Collaborate Panel

02 واختر Share Content

03 قم باختيار نوع الاستفتاء الذي تريده

بمجرد بدء الاستفتاء يمكنك عرض النتائج بشكل فوري من خلال أيقونة الاستفتاء التي ستظهر في صفحة المشاركة من خلال أيقونة view poll



5+5=10

No Response	0
Yes	1
No	0

Lock Poll

تسجيل المحاضرة وتنزيلها

سجل محاضراتك بحيث يمكن للطلاب الوصول إليها عند احتياجهم إليها. توقف ثم ابدأ من جديد متى أردت ذلك، وعندما تنتهي، قم بإتاحة المحاضرة في صفحة المقرر الدراسي.

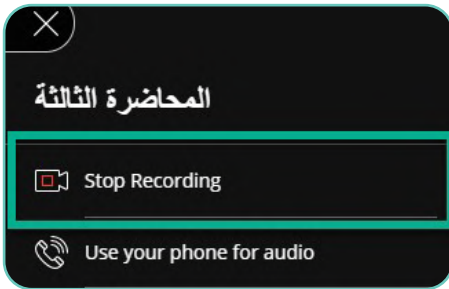


تسجيل المحاضرة

01 اضغط على Session Menu من أعلى اليسار

02 ثم اضغط على Start Recording

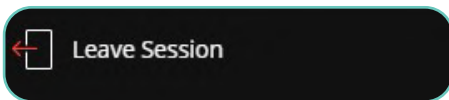
ستظهر أيقونة كاميرا التسجيل مع نقطة حمراء بمجرد بدء التسجيل



إيقاف التسجيل

01 اضغط على Session Menu من أعلى اليسار

02 ثم اضغط على Stop Recording



الخروج من المحاضرة

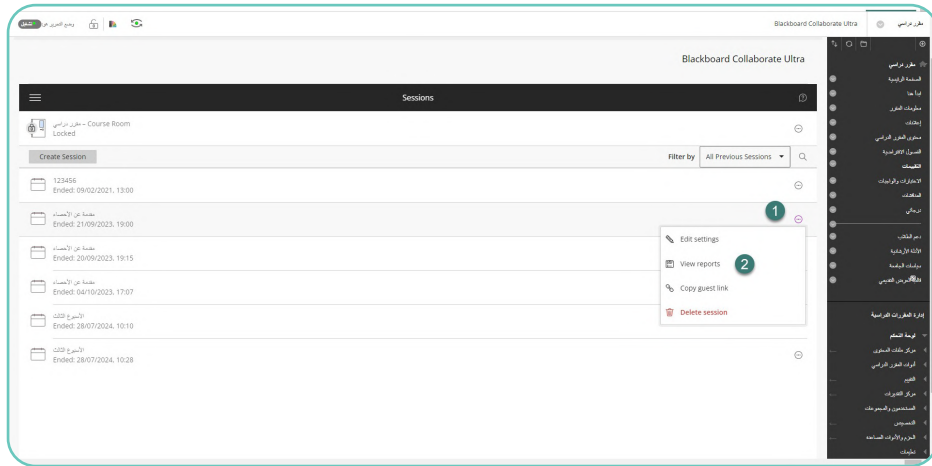
01 اضغط على Session Menu من أعلى اليسار

02 ثم اضغط على Leave session

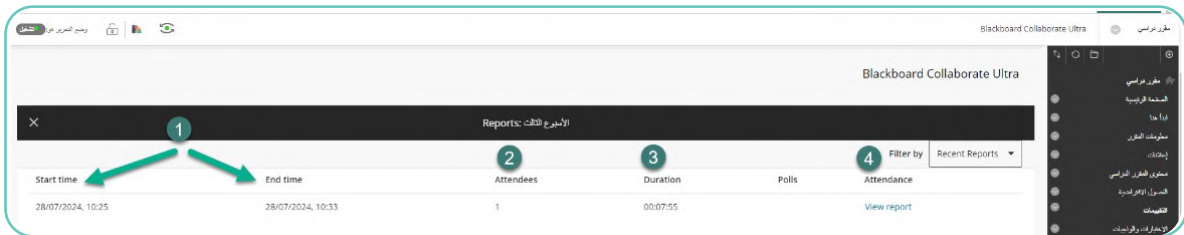
الاطلاع على تقارير الحضور



للاطلاع على تقارير الحضور في صفحة الفصول الافتراضية من القائمة المنسدلة اختر "All previous session"



من session option قم بالضغط على view reports



01 تاريخ ووقت بداية ونهاية المحاضرة.

02 عدد الحضور .

03 مدة المحاضرة.

04 تقرير الحضور .

Blackboard Collaborate Ultra

Report دورة التعليم الإلكتروني

Session details
Wednesday, September 18, 2019
9:49 AM — 2:31 PM
Attendees
58
Average time in session
00:33:41

Tools
Export Report
Printable
Export to CSV

Support
Session ID
Id:0c79c4ccf37248128c233a1c41519563, instance:6e9cd4ec-b6b7-4b

Name	Role	Attendee Type	First join	Last leave	Total time	Joins
د. زينة أحمد المجدد محمد	Participant	Guest	10:24 AM	11:58 AM	01:33:35	3
د. محمد التميمي	Participant	Guest	10:27 AM	10:55 AM	00:27:31	2
			10:33 AM	10:55 AM	00:21:27	
			10:27 AM	10:33 AM	00:06:04	
am.musa	Participant	Guest	10:28 AM	10:37 AM	00:09:10	1
د. عائدة الشلمان	Participant	Guest	10:28 AM	10:43 AM	00:15:17	1
Areej	Participant	Guest	10:29 AM	10:30 AM	00:01:33	1
د. اسحق محمد محمد السيد	Participant	Guest	10:32 AM	11:18 AM	00:45:44	1
عزيزه	Participant	Guest	10:35 AM	10:36 AM	00:01:32	1
سadia	Participant	Guest	10:37 AM	11:35 AM	00:58:19	1
Asaad Mubarak Hussien	Participant	Guest	10:38 AM	11:44 AM	01:06:08	1
Areej	Participant	Guest	10:38 AM	10:39 AM	00:00:57	1

تظهر تقارير الحضور بكامل تفاصيلها بإمكانك مع إمكانية طباعتها أو تنزيلها

أفضل الممارسات

استعد لمحاضرتك الافتراضية من خلال الخطوات التالية :

- قم بجدولة المحاضرة مسبقاً. أرسل إلى الحاضرين (الطلاب) ما يتعين عليهم القيام به لحضور محاضرتك.
- تحقق من الصوت والفيديو ومشاركة التطبيق.
- قم بتحضير المواد الخاصة بك. ارفع الملفات ورتب النوافذ. في المرة الأولى التي تقوم فيها بمشاركة شاشة التطبيق، قد يطلب منك المستعرض تثبيت ملحق "مشاركة سطح المكتب".
- تحكم في مشاركة الطلاب. استخدم إعداداتك الشخصية وإعدادات المحاضرة لتعيين طريقة تفاعل مع

إبدأ المحاضرة عندما تكون مستعداً :

إن مجرد عدم تواجدك بشكل فعلي في نفس الحجرة مع طلابك لا يعني أن تكون المحاضرة رتيبة.

السماح بالحضور المبكر. اسمح للمشاركين بالانضمام إلى المحاضرة في وقت مبكر. مما يمنح

المشاركون الجدد فرصة التعرف على الحجرة وما يمكنهم القيام به وما لا يمكنهم القيام به. كما

يمكنك أن تنضم أنت بنفسك إلى المحاضرة في وقت مبكر للتدرب على استخدام الأدوات.

تقديم نفسك. لا تفترض أن يتعرف المشاركون لديك على صوتك. اذكر اسمك عند تحدثك في المرات

القليلة الأولى. اسمح لهم بالتعرف عليك.

تقديم المتحدثين الضيوف. يمكنك دعوة المتحدث الضيف أو تشجيع مشاركة المجموعة في مقررك

الدراسي عن طريق تشجيع أي مشارك ليكون مقدمًا أو منسقًا. يُسمح للمقدمين بمشاركة شاشاتهم

ورفع صور أو ملفات PowerPoint®، ولكن لا يمكنهم تعديل صلاحيات المستخدمين الآخرين بالطريقة

التي يمكن للمنسق القيام بها.

قم بتمييز النقاط الرئيسية في عرضك التقديمي. تنقل خلال العروض التقديمية لـ PowerPoint

باستخدام الأسهم المتاحة. واستخدم أدوات التعليقات التوضيحية الموجودة في لوح المعلومات أو في

العروض التقديمية لإضافة نص، أو مؤشرات، أو أشكال مختلفة.

تضمن أسئلة وإجابات. شجّع الطلاب على طرح الأسئلة. فبينما يقوم المزيد من المشاركين بالتحدث،

تقوم واجهة Ultra الخاصة بـ Blackboard Collaborate تلقائيًا بعرض اسم المتحدث على الشاشة.

كتم الصوت لديك عند عدم التحدث. لا شيء ممكن أن يؤدي إلى تشتيت الانتباه مثل الأصوات الخارجية

كصوت الكتابة أو المحادثة الجانبية.

التواصل بصريًا. إذا كنت تقوم بمشاركة الفيديو الخاص بك، فانظر نحو الكاميرا وليس نحو المحاضرة.

قد يبدو ذلك غريبًا ولكنه يساعد المشاركين على الشعور بأنهم جزء من المحاضرة وليسوا معزولين

عنها.

الدعم والمساعدة

للمزيد من الدعم والمساندة التقنية، يمكن التواصل مع فريق الدعم الفني عبر المنصة الموحدة الرقمية:



[/https://ithelp.psau.edu.sa](https://ithelp.psau.edu.sa)

2000

أهلاً وسهلاً بك،

المنصة الموحدة الرقمية
myPSAU

صفحة للمعلومات
الخدمات الرقمية
خدمات أكاديمية +
خدمات بحثية +
خدمات مساندة +
خدمات تقنية -
البريد الإلكتروني
خدمة التوقيع الإلكتروني
خدمة رمز الاستجابة السريع
خدمات إدارية +
خدمات مالية +
الدعم التقني
الملف الشخصي
مهامك
طلباتك
إدارة عامة
تواصل +

تسجيل الخروج

المنصة الموحدة الرقمية

دعم تقني

التصنيف الأساسي
رفع بلاغ تقني

التصنيف الفرعي
الخدمات الرقمية

الوصف
500 / 0

أقصى حد للملف 2 ميجابايت

الرفقات
اضغط للتحميل

إرسال



جامعة الأمير سّطام بن عبدالعزيز
PRINCE SATTAM BIN ABDULAZIZ UNIVERSITY

عمادة الخدمات التعليمية
DEANSHIP OF EDUCATIONAL SERVICES

