



جامعة الأمير سلطان بن عبدالعزيز
PRINCE SATTAM BIN ABDULAZIZ UNIVERSITY
عمادة خدمات التعليم
DEANSHIP OF EDUCATIONAL SERVICES

لأعضاء هيئة التدريس

الدليل الإرشادي
نظام إدارة التعليم الإلكتروني بلاك بورد الترا

Blackboard
LEARN ULTRA



مقدمة

يعد نظام إدارة التعلم الإلكتروني Blackboard Ultra المنصة الرسمية في جامعة الأمير سلطان بن عبد العزيز لإدارة العملية التعليمية الرقمية. يهدف النظام إلى تمكين أعضاء هيئة التدريس والطلاب من التفاعل مع المقررات الدراسية، وتنفيذ الأنشطة التعليمية، وتقدير الأداء الأكاديمي ضمن بيئة رقمية متكاملة تدعم جودة التعليم وتعزز نواتج التعلم.

يهدف هذا الدليل إلى

- تمكين المستخدمين من الوصول إلى النظام والتعرّف على واجهته.
- شرح خطوات تسجيل الدخول وآلية التنقل داخل النظام.
- توضيح إعدادات الحساب الشخصي وخيارات الإشعارات.
- التعريف بعناصر الواجهة الرئيسية وشريط التنقل الجانبي.

كيفية الوصول والدخول على نظام إدارة التعليم Blackboard Ultra

أولاً: من خلال متصفح الإنترنت

- 01 للوصول للنظام أدخل العنوان التالي : <https://lms.psau.edu.sa> في شريط العنوان.
- 02 يمكنك الدخول باستخدام إحدى الطريقيتين:

بياناتك الجامعية:

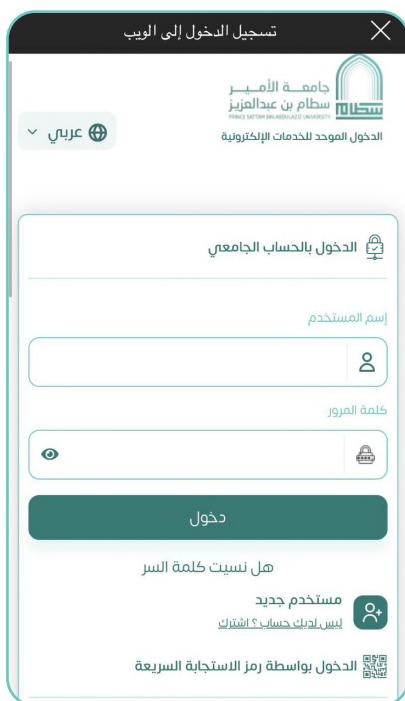
| اسم المستخدم: اسم البريد الجامعي.

| كلمة المرور: كلمة المرور لحسابك الجامعي.

| خدمة الدخول المودع "نفاذ".

- 03 بعد إدخال البيانات، اضغط على زر "دخول" للوصول إلى حسابك.





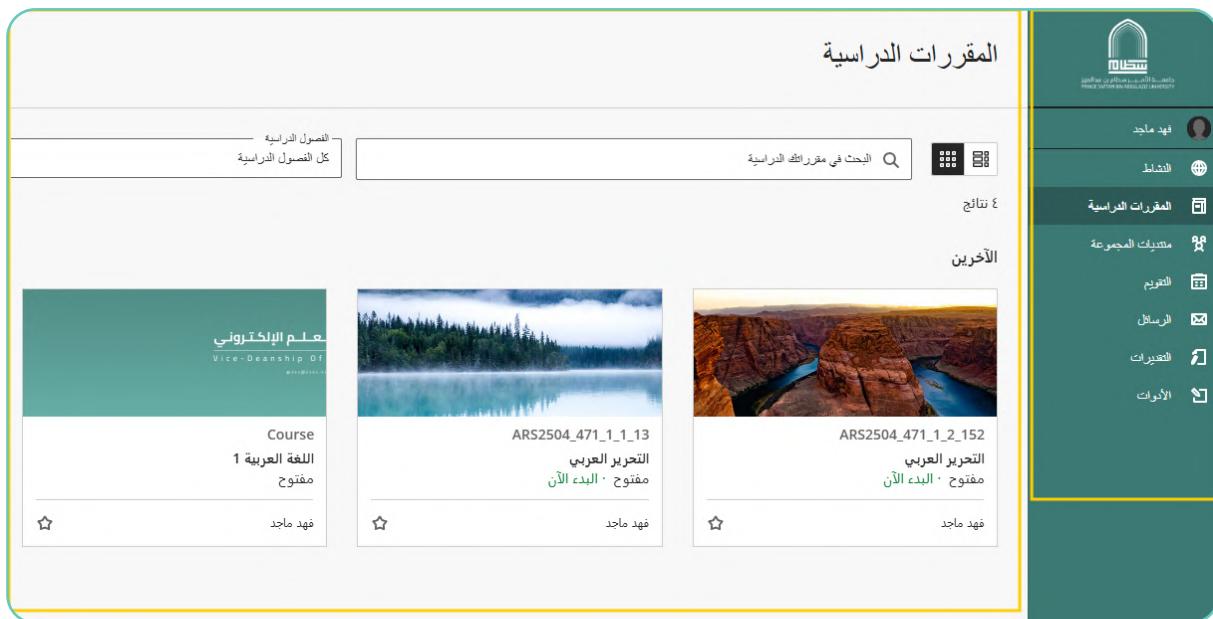
ثانياً: من خلال تطبيق الهواتف الذكية

- 01 افتح متجر التطبيقات على جهازك (iOS, Android) ثم قم بتحميل تطبيق Blackboard على جوالك.
- 02 عند تشغيل التطبيق لأول مرة، ابحث عن اسم الجامعة واتكتب: **Prince Sattam University** مع التأكد من كتابة الاسم بشكل صحيح وبالمسافات بين الكلمات.
- 03 سيطلب منك تسجيل الدخول من خلال صفحة الويب.
- 04 أدخل بيانات الدخول الخاصة بك:
 - اسم المستخدم: اسم البريد الجامعي.
 - كلمة المرور: كلمة المرور لحسابك الجامعي.
- 05 اضغط على زر تسجيل الدخول للانتقال إلى حسابك.

التعرف على الواجهة الرئيسية للنظام:

عند تسجيل الدخول إلى النظام، ستظهر لك الواجهة الرئيسية التي تعد نقطة الانطلاق لجميع الأدوات والأنشطة التعليمية. تم تصميمها بشكل بسيط وسهل الاستخدام لتوفير تجربة تعليمية سلسة لجميع المستخدمين.

تتكون الواجهة الرئيسية من قسمين رئيسيين:



شريط التنقل الجانبي

يتيح لك الوصول السريع إلى:

| الملف الشخصي: لإدارة اللغة، الإشعارات، والمعلومات الشخصية.

| الأدوات الأساسية: مثل المقررات، الرسائل، والتقويم.

منطقة المحتوى الرئيسية:

تحتوي على:

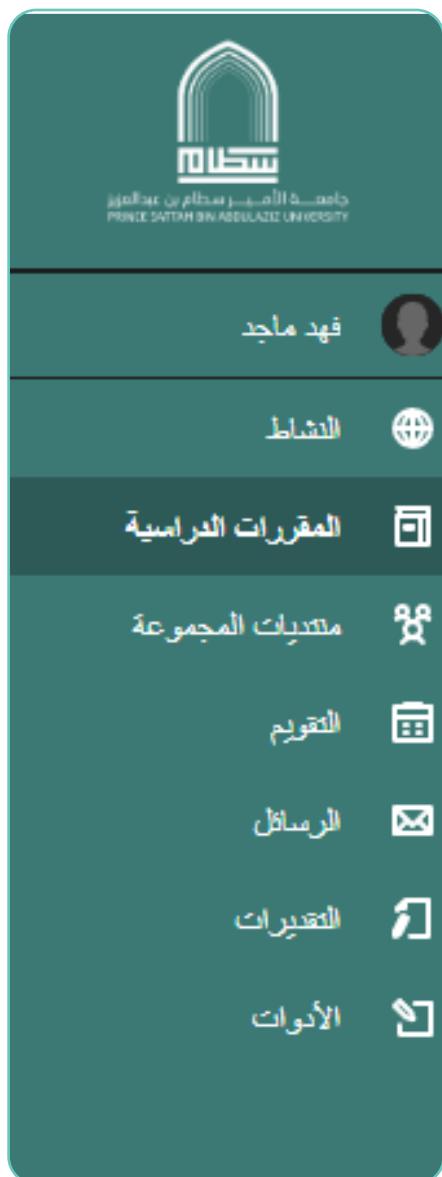
| بيان النشاط: لعرض أحدث التحديثات (تنبيهات مشاركات الواجبات والاختبارات، إعلانات المقررات).

| المقررات النشطة: تحتوي على قائمة بجميع المقررات التي أنت مسجل بها مع إمكانية الدخول مباشرة إلى أي مقرر.



شريط التنقل الجانبي

يتوفر شريط التنقل الجانبي وصولاً سريعاً إلى جميع الأدوات والصفحات التعليمية. يظهر الشريط عادة على الجهة اليمنى من الواجهة (أو اليسرى في بعض الإعدادات)، ويضم العناصر التالية:

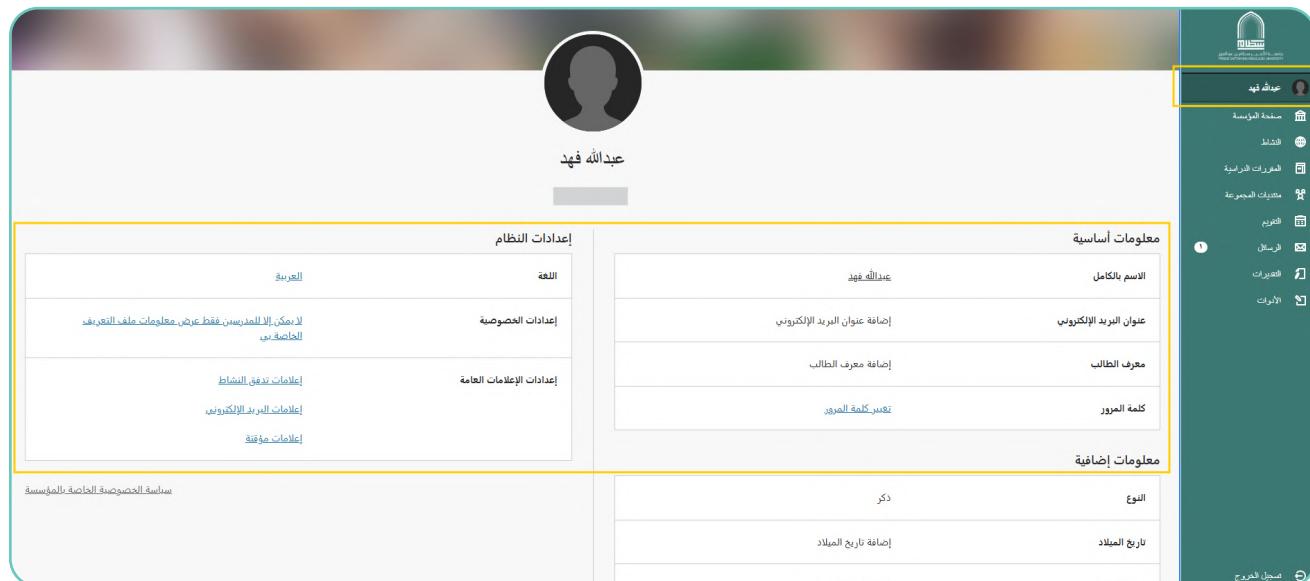


- 01 **ملف التعريف** : إدارة المعلومات الشخصية، إعدادات اللغة، وضبط الإشعارات الخاصة بالمقررات.
- 02 **النشاط** : استعراض التحديثات والإشعارات المتعلقة بجميع المقررات التي تدرسها، مثل الواجبات المنشورة أو الرسائل الواردة.
- 03 **المقررات الدراسية** : عرض جميع المقررات التي تقوم بتدريسها، مع إمكانية الدخول إليها مباشرةً لإدارة المحتوى والأنشطة.
- 04 **منتديات المجموعة**: عرض جميع المجموعات الخاصة والعامة المضاف لها عضو هيئة التدريس، مع إمكانية إدارة المشاركات والأنشطة داخلها.
- 05 **التقويم**: متابعة مواعيد المحاضرات، الاختبارات، والفعاليات الأكاديمية، مع إمكانية إضافة أحداث جديدة للمقررات.
- 06 **الرسائل** : إرسال واستقبال الرسائل داخل النظام للتواصل مع الطالب أو أعضاء هيئة التدريس الآخرين.
- 07 **الأدوات** : الوصول إلى الأدوات العامة مثل مركز الملفات، مكتبة الوسائط، وأي أدوات مساعدة لإدارة المقررات.

تحديث البيانات الشخصية:

يتيح النظام لكل عضو هيئة تدريس الوصول إلى ملفه الشخصي وتحصيص الإعدادات بسهولة من خلال الشريط الجانبي.

الوصول إلى ملف الشخصي:



- انقر على اسم المستخدم من شريط التنقل الجانبي.
- ستظهر نافذة ملف التعريف التي تحتوي على معلومات الحساب الأساسية وخيارات ضبط النظام.

المعلومات الشخصية

معلومات أساسية	
عبد الله فهد	الاسم بالكامل
إضافة عنوان البريد الإلكتروني	عنوان البريد الإلكتروني
إضافة معرف الطالب	معرف الطالب
تغيير كلمة المرور	كلمة المرور

- عرض الاسم الكامل والبريد الإلكتروني الجامعي.
- إمكانية تعديل البيانات (إذا كان النظام يسمح بذلك).
- خيار تغيير كلمة المرور.



صورة الملف الشخصي

01 النقر على الصورة الحالية لرفع صورة جديدة.

02 دعم الصور بصيغ شائعة مثل JPG و PNG.

إعدادات النظام	
اللغة	العربية
إعدادات الخصوصية	لا يمكن إلا للمربيين فقط عرض معلومات ملف التعريف الخاصة بي
إعدادات الإعلامات العامة	إعلامات تدفق النشاط إعلامات البريد الإلكتروني إعلامات مؤقتة

إعدادات اللغة

01 اختيار اللغة المفضلة لواجهة النظام (العربية أو الإنجليزية).

02 تطبيق التغييرات فور الحفظ.

إعدادات الخصوصية

التحكم فيمن يمكن مشاهدة ملفك الشخصي.

إعدادات الإشعارات

01 تخصيص الإشعارات المتعلقة بالواجبات، الاختبارات، والأنشطة.

02 اختيار طريقة التنبيه:

١ داخل النظام.

٢ عبر البريد الإلكتروني.

03 تفعيل أو إيقاف الإشعارات المؤقتة.

صفحة النشاط:

تعد صفحة النشاط مركز الإشعارات والتحديثات لجميع المقررات التي تقوم بتدريسها، حيث تُعرض فيها أحدث المستجدات بشكل متسلسل. حيث تمكنك من متابعة جميع الأحداث المهمة في مكان واحد، مما يسهل إدارة المقررات والتفاعل السريع مع الطلاب.

من خلال هذه الصفحة يمكنك متابعة:

بيان النشاط

عامل التصفية
إظهار الكل



فهد ماجد

النشاط

- ✉ المقررات الدراسية
- 📝 ملتقى المجموعة
- 💻 التعلم
- ✉ الرسائل
- 📝 التقديرات
- 💻 الأدوات

حديث

اللغة العربية 1
الواجبات المرسلة الجديدة الجاهزة للتقدير: تأثير اللغة العربية على الهوية الثقافية

اللغة العربية 1
تنبيه مناشة جديدة: تأثير اللغة العربية على الهوية الثقافية بواسطة Student Name في رأيي، تأثر اللغة العربية حجر الأساس في بناء الهوية الثقافية؛ فهي ليست مجرد وسيلة للتواصل، بل ...

اللغة العربية 1
الواجبات المرسلة الجديدة الجاهزة للتقدير: نقاش حول المقرر الدراسي

اللغة العربية 1
تمت إضافة: أخبار جديدة ٢٠٢٥/١٢٣٠

اللغة العربية 1
تمت إضافة: واجب الأسبوع الأول ٢٠٢٥/١٢٣١

• إشعارات الواجبات والاختبارات:

تنبيهات حول الواجبات المنشورة، مواعيد التسليم، والاختبارات التي تم إنشاؤها أو تعديلها.

• التحديثات المتعلقة بالمقررات:

إشعارات حول إضافة محتوى جديد، نشر إعلانات، أو أي تغييرات في المقرر الدراسي.

• الرسائل والمناقشات:

تنبيهات حول الرسائل الواردة من الطلاب أو المشاركات الجديدة في المنتديات والواجبات.

• الأحداث حسب الوقت:

تشمل الأنشطة التي تمتاليوم، ما هو قادم خلال الأيام المقبلة، وما تم الاطلاع عليه أو إنجازه مؤخرًا.

• عامل التصفية:

تيح تخصيص الأنشطة التي يرغب عضو هيئة التدريس في عرضها فقط.



المقررات الدراسية

يعد قسم المقررات الدراسية من أهم عناصر شريط التنقل الجانبي، حيث يتيح لعضو هيئة التدريس الوصول السريع إلى جميع المقررات التي يقوم بتدريسها.

المزايا الرئيسية:

عرض المقررات الحالية

جميع المقررات النشطة في الفصل الدراسي الحالي التي تقوم بتدريسها.

عرض معلومات كل مقرر:

الاسم، رمز المقرر.

البحث عن مقرر معين:

من خلال شريط البحث أعلى الصفحة.

الوصول إلى المقررات السابقة:

إمكانية الاطلاع على المقررات من الفصول السابقة لمراجعة المحتوى أو التقديرات.

الدخول المباشر:

بالنقر على اسم المقرر، يتم الانتقال إلى صفحته الرئيسية لإدارة المحتوى، إنشاء الواجبات، الاختبارات، والإعلانات.

خيارات التصفية:

يمكن ترتيب المقررات حسب الفصل الدراسي أو إخفاء المقررات غير النشطة.

تخصيص طريقة عرض المقررات:

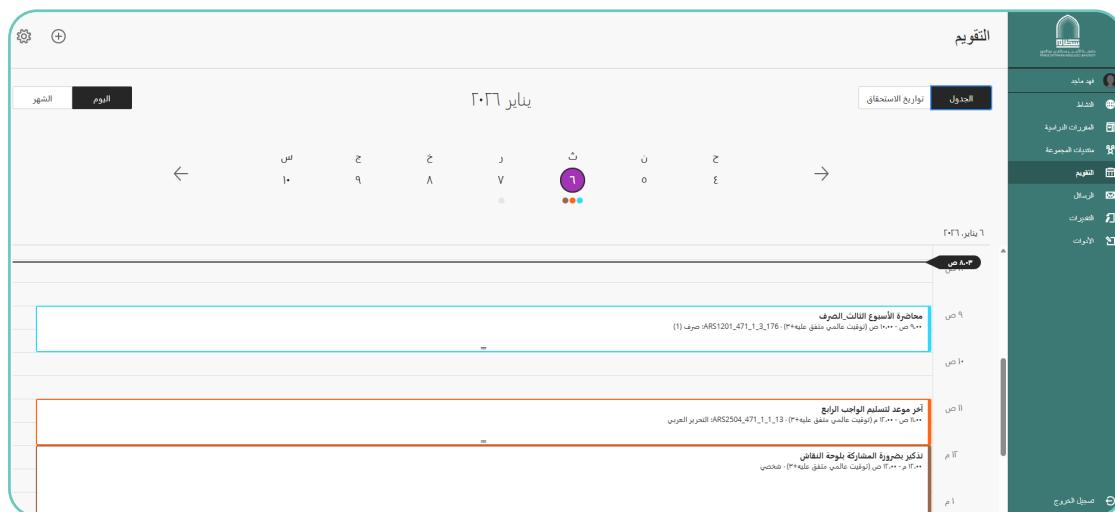
شبكة (Grid) أو قائمة (List).

تبسيط المقررات المهمة:

بالنقر على علامة النجمة لتسهيل الوصول إليها.

التقويم

يساعد التقويم عضو هيئة التدريس في تنظيم الجدول الأكاديمي وإدارة المواعيد المرتبطة بالمقررات التي يقوم بتدريسها. من خلال هذه الصفحة يمكن:



01 عرض جميع المواعيد الأكاديمية:

يشمل مواعيد المحاضرات، الاختبارات، الواجبات، والفعاليات الخاصة بالمقررات.

02 إضافة أحداث جديدة:

يمكنك إنشاء أحداث أو مواعيد مرتبطة بالمقرر، مثل تحديد موعد اختبار أو جلسة مراجعة.

03 التصفية حسب المقرر:

إمكانية عرض الأحداث الخاصة بمقرر معين أو جميع المقررات في تقويم واحد متكامل.

04 التذكيرات والإشعارات:

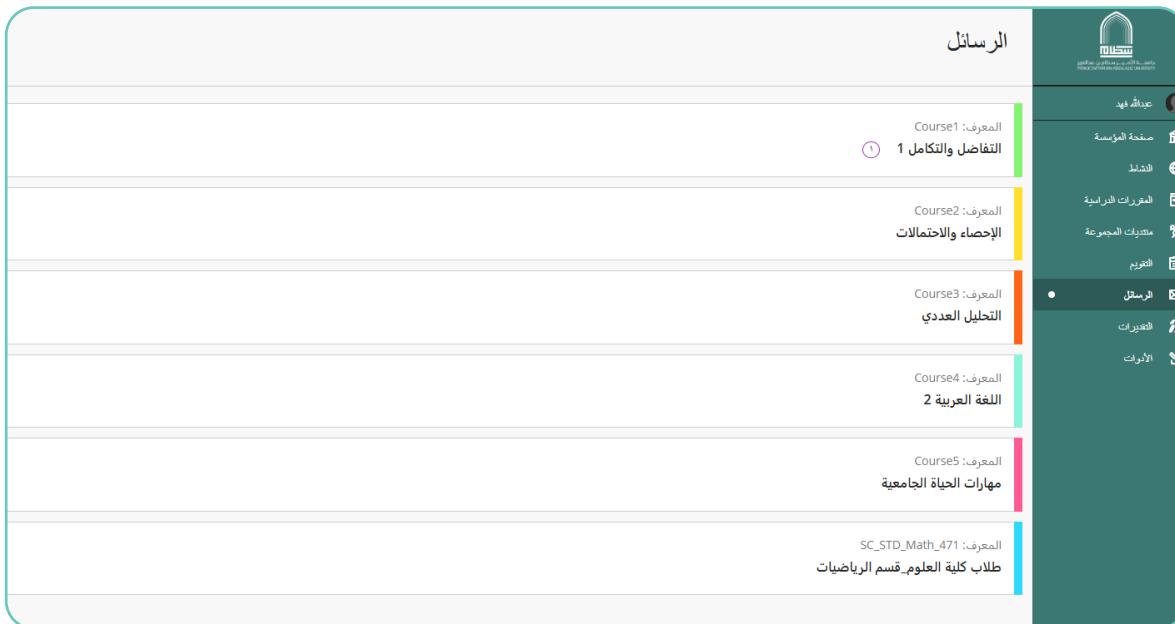
الحصول على تنبيهات تلقائية للأحداث القادمة لضمان متابعة دقة للجدول الأكاديمي.



الرسائل

الاستخدام:

تتيح صفحة الرسائل لأعضاء هيئة التدريس التواصل المباشر مع الطلاب أو مع أعضاء هيئة التدريس الآخرين، مما يسهل إدارة المقررات والتفاعل الأكاديمي من خلال:



The screenshot shows the Blackboard Ultra messaging interface. The sidebar on the right lists courses and other users:

- Course1: التفاضل والتكامل 1
- Course2: الإحصاء والاحتمالات
- Course3: التحليل العددي
- Course4: اللغة العربية 2
- Course5: مهارات الحياة الجامعية
- SC_STD_Math_471: طلاب كلية العلوم. قسم الرياضيات
- الى: كل أعضاء المقرر الدراسي
- الرسائل
- الشامل
- العربات العربية
- مذكرات المجموعة
- التقرير
- الرسائل
- التدozات
- الأدوات

01 إرسال الرسائل إلى الطلاب:

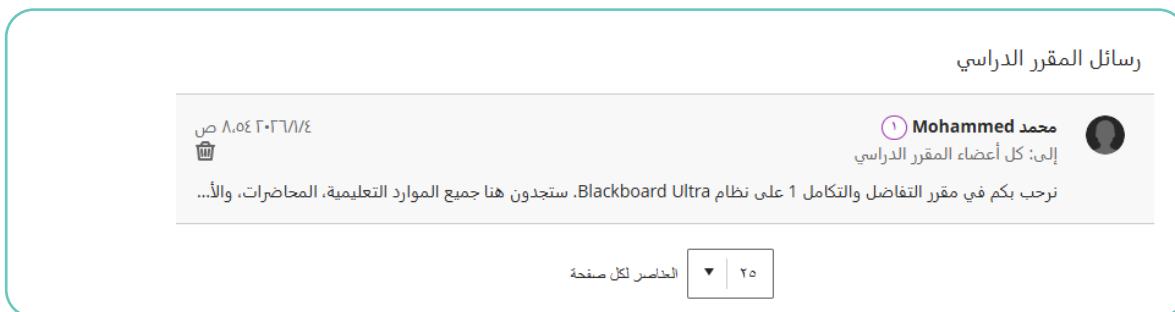
إمكانية إرسال رسائل فردية أو جماعية لجميع الطلاب المسجلين في المقرر.

02 استقبال الرسائل الواردة:

عرض الرسائل الواردة من الطلاب أو من أعضاء هيئة التدريس الآخرين في مكان واحد.

03 التواصل داخل النظام:

يتم تبادل الرسائل داخل بيئة Blackboard دون الحاجة لاستخدام البريد الإلكتروني الخارجي.



The screenshot shows a message from the course administrator, Mohammed, to all members of the course. The message content is:

رسائل المقرر الدراسي

محمد Mohammed

إلى: كل أعضاء المقرر الدراسي

نرحب بكم في مقرر التفاضل والتكامل 1 على نظام Blackboard Ultra. ستجدون هنا جميع الموارد التعليمية، المحاضرات، والأ...

الذهاب إلى كل صفحة

التقديرات

تعد صفحة التقديرات أداة أساسية لعضو هيئة التدريس لإدارة درجات الطالب ومتابعة تقدمهم في جميع المقررات الدراسية.

المزايا الرئيسية:

01 عرض جميع المقررات:

| إمكانية الوصول إلى قائمة المقررات التي تقوم بتدريسها ومراجعة حالة التقديرات لكل مقرر.

02 إدارة الدرجات:

| إدخال الدرجات، تعديلها، أو إضافة ملاحظات للطلاب بشكل مباشر من خلال الصفحة.

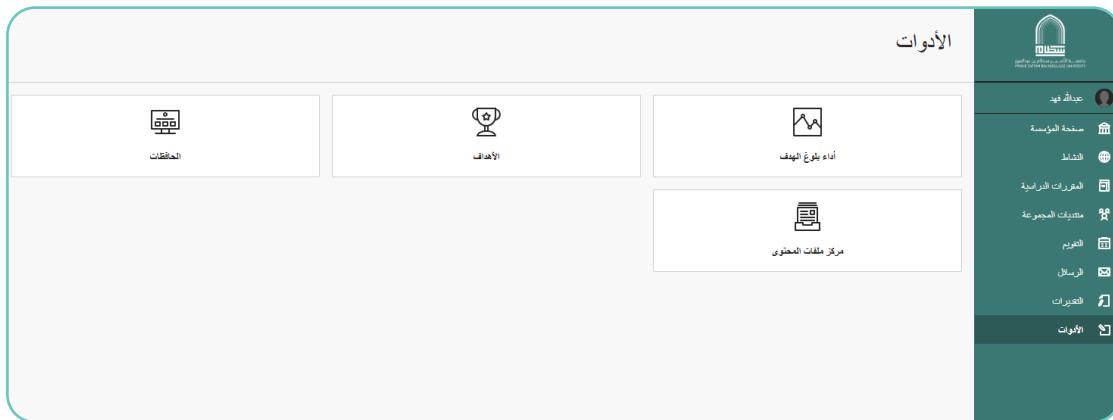
03 متابعة الواجبات والاختبارات:

| عرض حالة تسليم الواجبات والاختبارات، ومعرفة الطالب الذين لم يكملوا المهام المطلوبة.



الأدوات

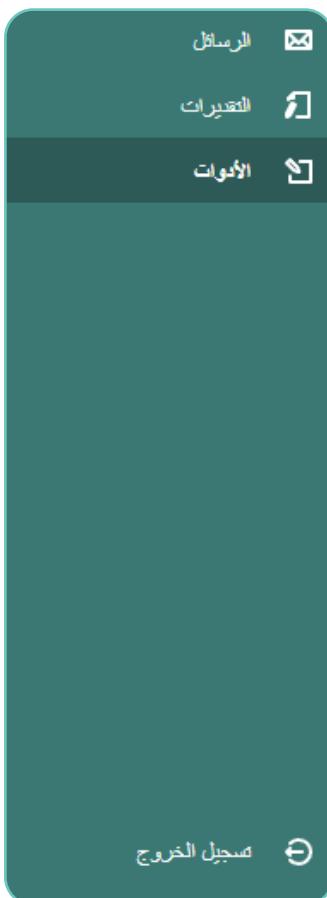
تتيح صفحة الأدوات لأعضاء هيئة التدريس الوصول إلى مجموعة من الوظائف العامة التي تساعده في إدارة المقررات بشكل أكثر فعالية.



تسجيل الخروج من النظام:

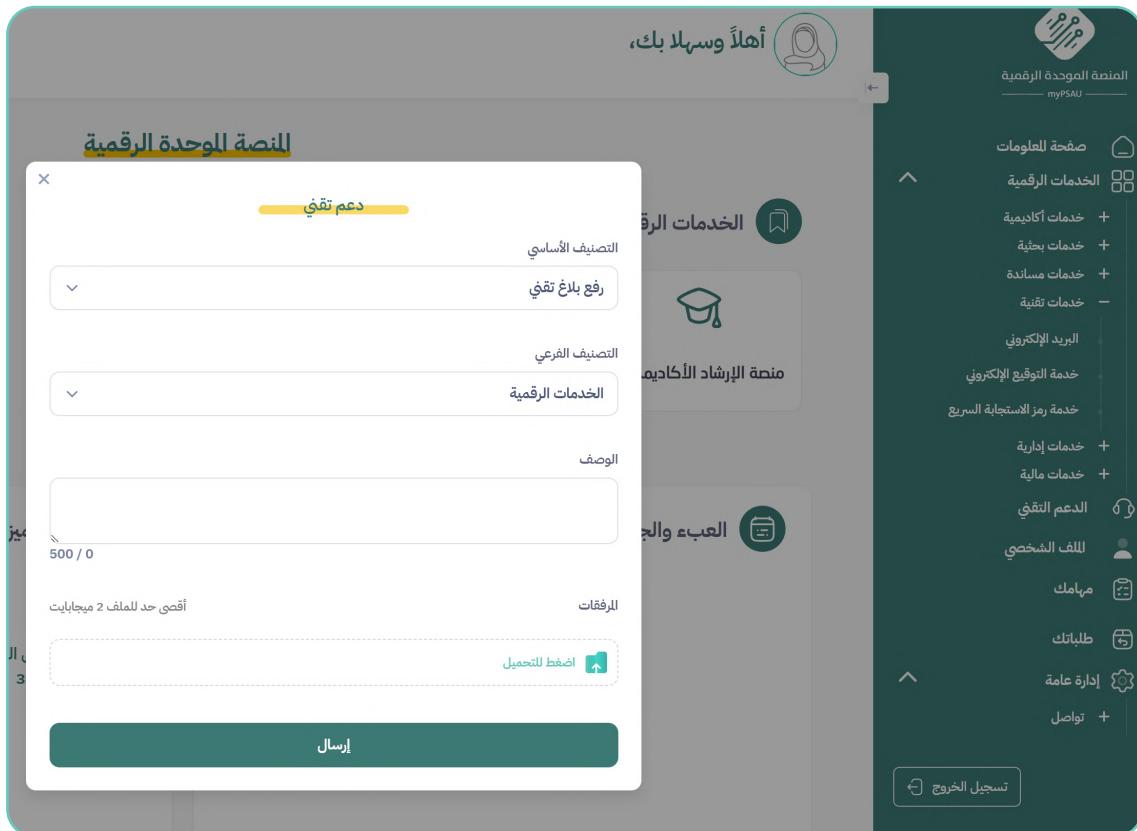
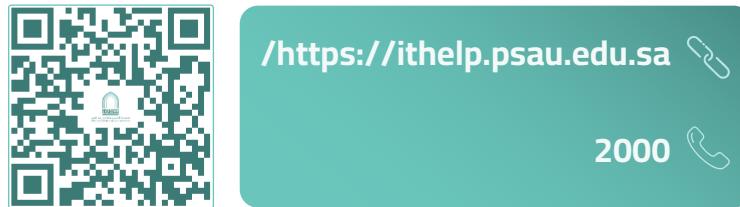
لضمان حماية حسابك ومنع الوصول غير المصرح به، ينصح دائماً بتسجيل الخروج عند الانتهاء من استخدام النظام، لِتَعْمَلَ ذلك:

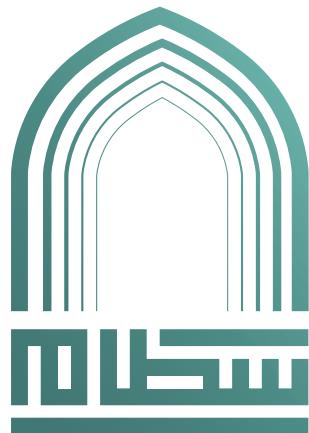
- اضغط على زر "تسجيل الخروج" الموجود في أسفل القائمة الجانبية في الصفحة الرئيسية للنظام.



الدعم والمساعدة

للمزيد من الدعم والمساندة التقنية، يمكن التواصل مع فريق الدعم الفني عبر المنصة الموحدة الرقمية:





جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز
PRINCE SATTAM BIN ABDULAZIZ UNIVERSITY

عمادة الخدمات التعليمية
DEANSHIP OF EDUCATIONAL SERVICES

