



جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز
PRINCE SATTAM BIN ABDULAZIZ UNIVERSITY
عمادة الخدمات التعليمية
DEANSHIP OF EDUCATIONAL SERVICES

لأعضاء هيئة التدريس

الدليل الإرشادي
نظام إدارة التعلم الإلكتروني بلاك بورد الترا

 **Blackboard**
LEARN ULTRA



مقدمة

يعد نظام إدارة التعلم الإلكتروني Blackboard Ultra المنصة الرسمية في جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز لإدارة العملية التعليمية الرقمية. يهدف النظام إلى تمكين أعضاء هيئة التدريس والطلاب من التفاعل مع المقررات الدراسية، وتنفيذ الأنشطة التعليمية، وتقييم الأداء الأكاديمي ضمن بيئة رقمية متكاملة تدعم جودة التعليم وتعزز نواتج التعلم.

يهدف هذا الدليل إلى

- ✦ تمكين المستخدمين من الوصول إلى النظام والتعرّف على واجهته.
- ✦ شرح خطوات تسجيل الدخول وآلية التنقل داخل النظام.
- ✦ توضيح إعدادات الحساب الشخصي وخيارات الإشعارات.
- ✦ التعريف بعناصر الواجهة الرئيسية وشريط التنقل الجانبي.

كيفية الوصول والدخول على نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra

أولاً: من خلال متصفح الإنترنت

01 للوصول للنظام أدخل العنوان التالي : <https://lms.psau.edu.sa> في شريط العناوين.

02 يمكنك الدخول باستخدام إحدى الطريقتين:

+ بياناتك الجامعية:

اسم المستخدم: اسم البريد الجامعي.

كلمة المرور: كلمة المرور لحسابك الجامعي.

+ خدمة الدخول الموحد "نفاذ".

03 بعد إدخال البيانات، اضغط على زر "دخول" للوصول إلى حسابك.

الدخول بواسطة رمز الاستجابة السريعة

الدخول بالحساب الجامعي

اسم المستخدم

كلمة المرور

دخول

هل نسيت كلمة السر

مستخدم جديد

ليس لديك حساب؟ اشترك

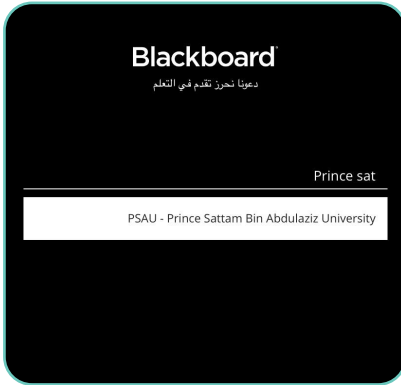
الدخول بواسطة نفاذ

يمكنك الدخول عن طريق اسم المستخدم وكلمة المرور المستخدمة في "إيثمر" من خلال بواب النفاذ الوطني الموحد.

منصة نفاذ للدخول الموحد

NIC

مركز المعلومات الوطني
National Information Center



ثانيًا: من خلال تطبيق الهواتف الذكية

01 افتح متجر التطبيقات على جهازك (IOS, Android) ثم قم بتحميل تطبيق Blackboard على جوالك.

02 عند تشغيل التطبيق لأول مرة، ابحث عن اسم الجامعة واكتب: **Prince Sattam University** مع التأكد من كتابة الاسم بشكل صحيح وبالمسافات بين الكلمات.

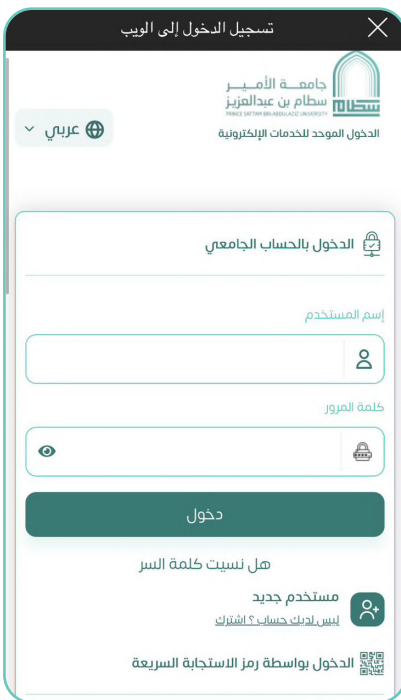
03 سيطلب منك تسجيل الدخول من خلال صفحة الويب.

04 أدخل بيانات الدخول الخاصة بك:

اسم المستخدم: اسم البريد الجامعي.

كلمة المرور: كلمة المرور لحسابك الجامعي.

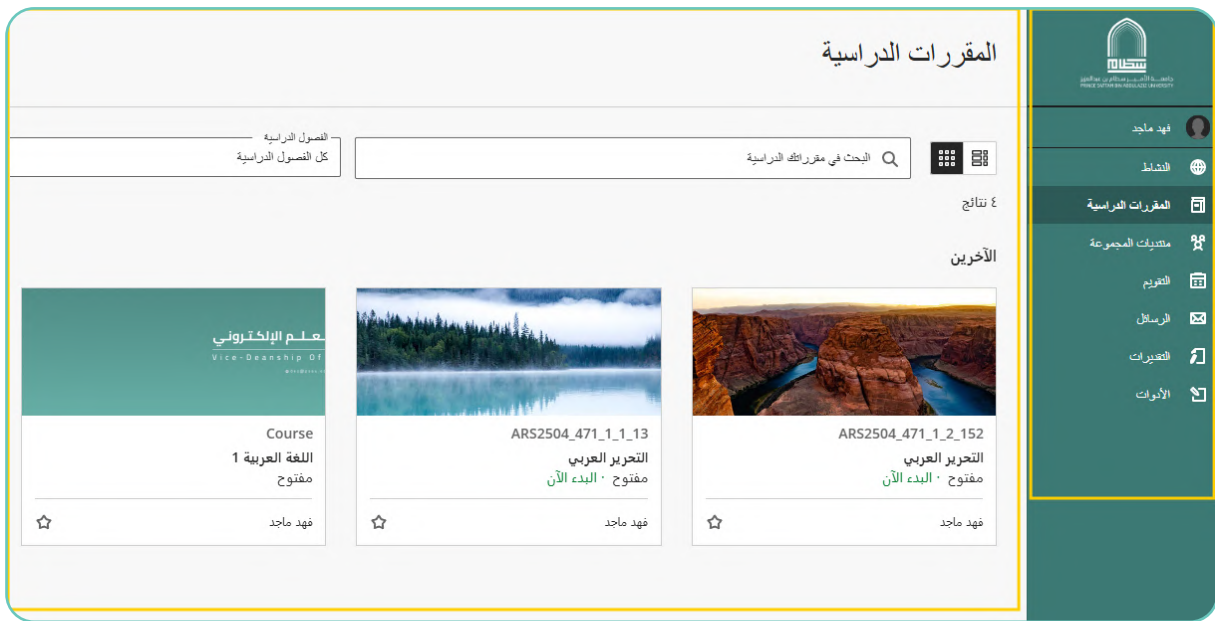
05 اضغط على زر تسجيل الدخول للانتقال إلى حسابك.



التعرف على الواجهة الرئيسية للنظام:

عند تسجيل الدخول إلى النظام، ستظهر لك الواجهة الرئيسية التي تعد نقطة الانطلاق لجميع الأدوات والأنشطة التعليمية. تم تصميمها بشكل بسيط وسهل الاستخدام لتوفير تجربة تعليمية سلسلة لجميع المستخدمين.

تتكوّن الواجهة الرئيسية من قسمين رئيسيين:



شريط التنقل الجانبي

يتيح لك الوصول السريع إلى:

- الملف الشخصي: لإدارة اللغة، الإشعارات، والمعلومات الشخصية.
- الأدوات الأساسية: مثل المقررات، الرسائل، والتقويم.

منطقة المحتوى الرئيسية:

تحتوي على:

- بيان النشاط: لعرض أحدث التحديثات (تنبيهات مشاركات الواجبات والاختبارات، إعلانات المقررات).
- المقررات النشطة: تحتوي على قائمة بجميع المقررات التي أنت مسجل بها مع إمكانية الدخول مباشرة إلى أي مقرر.

شريط التنقل الجانبي

يوفر شريط التنقل الجانبي وصولاً سريعاً إلى جميع الأدوات والصفحات التعليمية. يظهر الشريط عادة على الجهة اليمنى من الواجهة (أو اليسرى في بعض الإعدادات)، ويضم العناصر التالية:



01 ملف التعريف : إدارة المعلومات الشخصية، إعدادات اللغة، وضبط الإشعارات الخاصة بالمقررات.

02 النشاط : استعراض التحديثات والإشعارات المتعلقة بجميع المقررات التي تُدرّسها، مثل الواجبات المنشورة أو الرسائل الواردة.

03 المقررات الدراسية : عرض جميع المقررات التي تقوم بتدريسها، مع إمكانية الدخول إليها مباشرة لإدارة المحتوى والأنشطة.

04 منتديات المجموعة: عرض جميع المجموعات الخاصة والعامّة المضاف لها عضو هيئة التدريس، مع إمكانية إدارة المشاركات والأنشطة داخلها.

05 التقويم: متابعة مواعيد المحاضرات، الاختبارات، والفعاليات الأكاديمية، مع إمكانية إضافة أحداث جديدة للمقررات.

06 الرسائل : إرسال واستقبال الرسائل داخل النظام للتواصل مع الطلاب أو أعضاء هيئة التدريس الآخرين.

07 الأدوات : الوصول إلى الأدوات العامة مثل مركز الملفات، مكتبة الوسائط، وأي أدوات مساعدة لإدارة المقررات.

تحديث البيانات الشخصية:

يتيح النظام لكل عضو هيئة تدريس الوصول إلى ملفه الشخصي وتخصيص الإعدادات بسهولة من خلال الشريط الجانبي.

الوصول إلى الملف الشخصي:

01 انقر على اسم المستخدم من شريط التنقل الجانبي.

02 ستظهر نافذة ملف التعريف التي تحتوي على معلومات الحساب الأساسية وخيارات ضبط النظام.

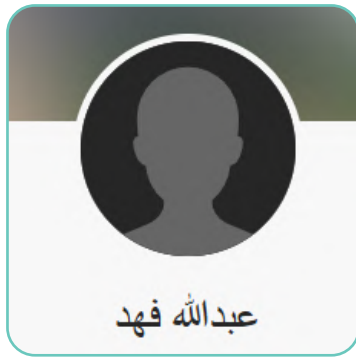
المعلومات الشخصية

01 عرض الاسم الكامل والبريد الإلكتروني الجامعي.

02 إمكانية تعديل البيانات (إذا كان النظام يسمح بذلك).

03 خيار تغيير كلمة المرور.

معلومات أساسية	
الاسم بالكامل	عبدالله فهد
عنوان البريد الإلكتروني	إضافة عنوان البريد الإلكتروني
معرف الطالب	إضافة معرف الطالب
كلمة المرور	تغيير كلمة المرور



صورة الملف الشخصي

01 النقر على الصورة الحالية لرفع صورة جديدة.

02 دعم الصور بصيغ شائعة مثل JPG و PNG.

إعدادات النظام	
اللغة	العربية
إعدادات الخصوصية	لا يمكن إلا للمدرسين فقط عرض معلومات ملف التعريف الخاصة بي.
إعدادات الإشعارات العامة	<p>إعلامات تدفق النشاط</p> <p>إعلامات البريد الإلكتروني</p> <p>إعلامات مؤقتة</p>

إعدادات اللغة

01 اختيار اللغة المفضلة لواجهة النظام (العربية أو الإنجليزية).

02 تطبيق التغييرات فور الحفظ.

إعدادات الخصوصية

التحكم فيمن يمكنه مشاهدة ملفك الشخصي.

إعدادات الإشعارات

01 تخصيص الإشعارات المتعلقة بالواجبات، الاختبارات، والأنشطة.

02 اختيار طريقة التنبيه:

■ داخل النظام.

■ عبر البريد الإلكتروني.

03 تفعيل أو إيقاف الإشعارات المؤقتة.

صفحة النشاط:

تعد صفحة النشاط مركز الإشعارات والتحديثات لجميع المقررات التي تقوم بتدريسها، حيث تُعرض فيها أحدث المستجدات بشكل متسلسل. حيث يمكنك من متابعة جميع الأحداث المهمة في مكان واحد، مما يسهل إدارة المقررات والتفاعل السريع مع الطلاب.

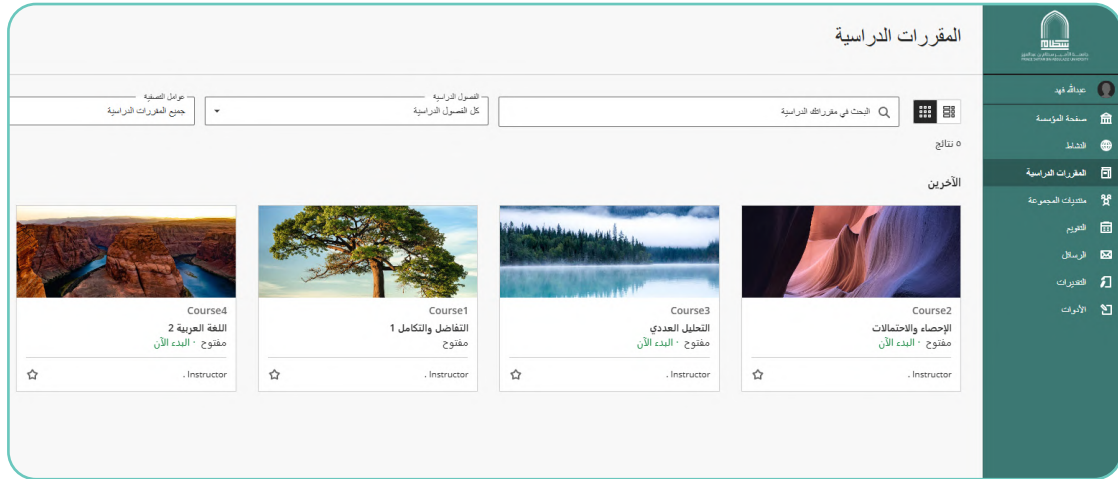
من خلال هذه الصفحة يمكنك متابعة:

The screenshot displays the 'بيان النشاط' (Activity Overview) page. The main content area lists several activities for the course 'اللغة العربية 1'. Each activity entry includes a date, a title, and a brief description. The right sidebar provides quick access to various system features like 'الرئيسية' (Home), 'الدورات' (Courses), 'دوراتي' (My Courses), 'نشاطي الأخير' (My Recent Activity), 'رسائلتي' (My Messages), 'تقويمي' (My Calendar), 'ملفي' (My Profile), and 'أداتي' (My Tools).

- ✚ إشعارات الواجبات والاختبارات:
- تنبيهات حول الواجبات المنشورة، مواعيد التسليم، والاختبارات التي تم إنشاؤها أو تعديلها.
- ✚ التحديثات المتعلقة بالمقررات:
- إشعارات حول إضافة محتوى جديد، نشر إعلانات، أو أي تغييرات في المقرر الدراسي.
- ✚ الرسائل والمناقشات:
- تنبيهات حول الرسائل الواردة من الطلاب أو المشاركات الجديدة في المنتديات والواجبات.
- ✚ الأحداث حسب الوقت:
- تشمل الأنشطة التي تمت اليوم، ما هو قادم خلال الأيام المقبلة، وما تم الاطلاع عليه أو إنجازه مؤخراً.
- ✚ عامل التصفية:
- تتيح تخصيص الأنشطة التي يرغب عضو هيئة التدريس في عرضها فقط.

المقررات الدراسية

يعد قسم المقررات الدراسية من أهم عناصر شريط التنقل الجانبي، حيث يتيح لعضو هيئة التدريس الوصول السريع إلى جميع المقررات التي يقوم بتدريسها.

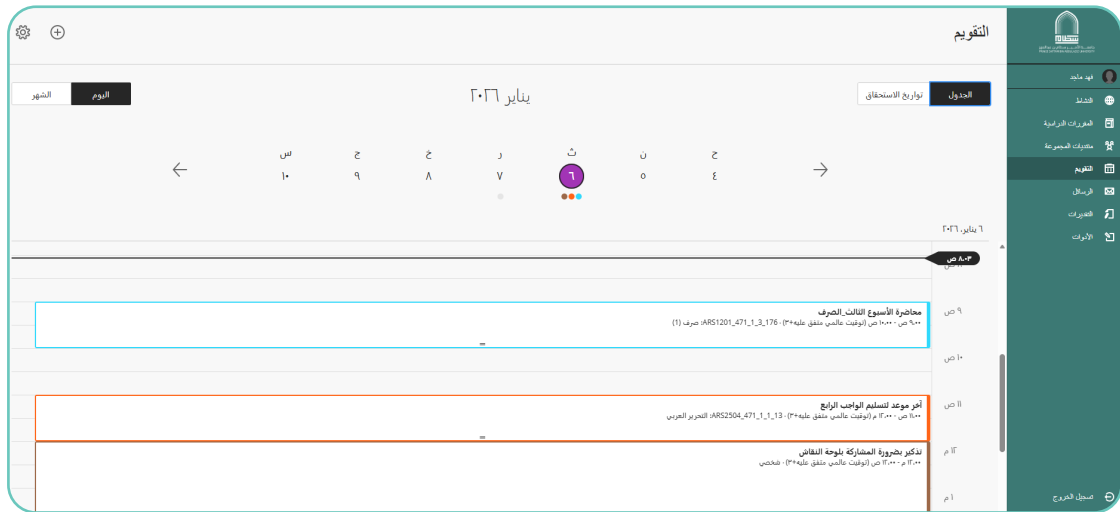


المزايا الرئيسية:

- ✚ عرض المقررات الحالية
- جميع المقررات النشطة في الفصل الدراسي الحالي التي تقوم بتدريسها.
- ✚ عرض معلومات كل مقرر:
- الاسم، رمز المقرر.
- ✚ البحث عن مقرر معين:
- من خلال شريط البحث أعلى الصفحة.
- ✚ الوصول إلى المقررات السابقة:
- إمكانية الاطلاع على المقررات من الفصول السابقة لمراجعة المحتوى أو التقديرات.
- ✚ الدخول المباشر:
- بالنقر على اسم المقرر، يتم الانتقال إلى صفحته الرئيسية لإدارة المحتوى، إنشاء الواجبات، الاختبارات، والإعلانات.
- ✚ خيارات التصفية:
- يمكن ترتيب المقررات حسب الفصل الدراسي أو إخفاء المقررات غير النشطة.
- ✚ تخصيص طريقة عرض المقررات:
- شبكة (Grid) أو قائمة (List).
- ✚ تثبيت المقررات المهمة:
- بالنقر على علامة النجمة لتسهيل الوصول إليها.

التقويم

يساعد التقويم عضو هيئة التدريس في تنظيم الجدول الأكاديمي وإدارة المواعيد المرتبطة بالمقررات التي يقوم بتدريسها. من خلال هذه الصفحة يمكن:



01 عرض جميع المواعيد الأكاديمية:

يشمل مواعيد المحاضرات، الاختبارات، الواجبات، والفعاليات الخاصة بالمقررات.

02 إضافة أحداث جديدة:

يمكنك إنشاء أحداث أو مواعيد مرتبطة بالمقرر، مثل تحديد موعد اختبار أو جلسة مراجعة.

03 التصفية حسب المقرر:

إمكانية عرض الأحداث الخاصة بمقرر معين أو جميع المقررات في تقويم واحد متكامل.

04 التذكيرات والإشعارات:

الحصول على تنبيهات تلقائية للأحداث القادمة لضمان متابعة دقيقة للجدول الأكاديمي.

إضافة حدث

حدث جديد ٢٠٢٦/١/٦

إضافة إلى تقويم

الترتيب العربي: ARS2504_471_1_13

التفاصيل والمعلومات

بدء

٩:٠٠ ص

٢٠٢٦/١/٦

إنهاء

١٠:٠٠ ص

٢٠٢٦/١/٦

طوال اليوم ☐

تكرار حدث ☐

الموقع

يمكن أن يكون الموقع عبارة عن مكان أو عنوان URL أو كليهما.

أكتب موقعًا

الوصف

أكتب الوصف هنا

إعدادات التقويم

تحديد التقويمات التي ترغب في عرضها:

التقويمات

مستقبل الكل | تحديد الكل

التقويم الشخصي الخاص بي ☒

ARS1201_471_1_3_176: صرف (1) ☒

ARS2504_471_1_13: التحرير العربي ☒

ARS2504_471_1_2_152: التحرير العربي ☒

Course: الفقه العربية 1 ☒

Eng_STD_GR: طلاب كلية الهندسة ☒

المؤسسة ☒

الرسائل

الاستخدام:

تتيح صفحة الرسائل لأعضاء هيئة التدريس التواصل المباشر داخل النظام مع الطلاب أو مع أعضاء هيئة التدريس الآخرين، مما يسهل إدارة المقررات والتفاعل الأكاديمي من خلال:

01 إرسال الرسائل إلى الطلاب:

إمكانية إرسال رسائل فردية أو جماعية لجميع الطلاب المسجلين في المقرر.

02 استقبال الرسائل الواردة:

عرض الرسائل الواردة من الطلاب أو من أعضاء هيئة التدريس الآخرين في مكان واحد.

03 التواصل داخل النظام:

يتم تبادل الرسائل داخل بيئة Blackboard دون الحاجة لاستخدام البريد الإلكتروني الخارجي.

التقديرات

تعد صفحة التقديرات أداة أساسية لعضو هيئة التدريس لإدارة درجات الطلاب ومتابعة تقدمهم في جميع المقررات الدراسية.

عرض صفحة المحتوى الخاصة بك		
Course اللغة العربية 1		
لا يوجد شيء ليتم تقديره	المناقشة	نقاش حول المقرر الدراسي 3 مقفولين 0 من 3 شارك
1 للتقدير	المناقشة	تأثير اللغة العربية على الهوية الثقافية مقفولان 1 من 3 شارك
تم تقدير الكل	الاختبار	اختبار الوحدة الأولى مقفولان 1 من 3 تم إرساله
تم تقدير الكل	الواجب	واجب الأسبوع الأول مقفولان 1 من 3 تم إرساله
لا يوجد شيء ليتم تقديره	الاختبار	اختبار جديد 2020/2021 3 مقفولين 0 من 3 تم إرساله
إظهار جميع الأعمال (8)		

المزايا الرئيسية:

01 عرض جميع المقررات:

إمكانية الوصول إلى قائمة المقررات التي تقوم بتدريسها ومراجعة حالة التقديرات لكل مقرر.

02 إدارة الدرجات:

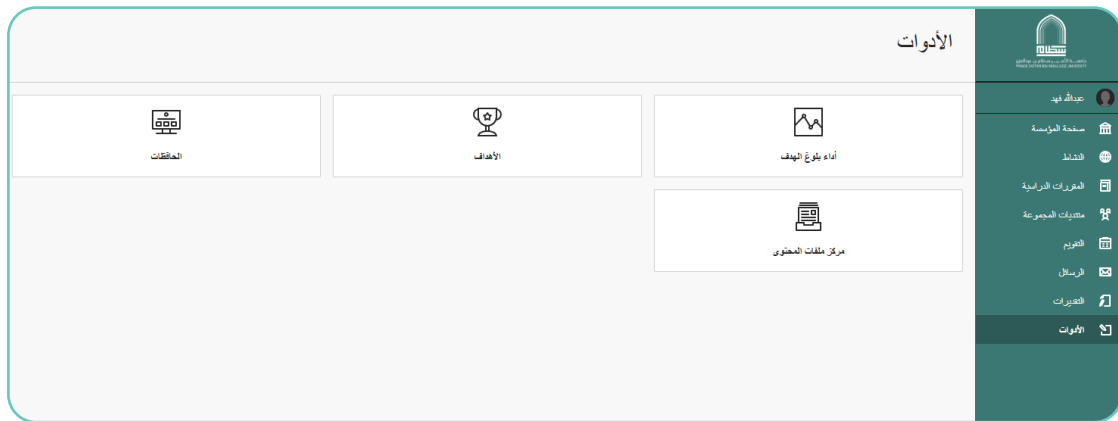
إدخال الدرجات، تعديلها، أو إضافة ملاحظات للطلاب بشكل مباشر من خلال الصفحة.

03 متابعة الواجبات والاختبارات:

عرض حالة تسليم الواجبات والاختبارات، ومعرفة الطلاب الذين لم يكملوا المهام المطلوبة.

الأدوات

تتيح صفحة الأدوات لأعضاء هيئة التدريس الوصول إلى مجموعة من الوظائف العامة التي تساعد في إدارة المقررات بشكل أكثر فعالية.



تسجيل الخروج من النظام:

لضمان حماية حسابك ومنع الوصول غير المصرح به، ينصح دائماً بتسجيل الخروج عند الانتهاء من استخدام النظام، لإتمام ذلك:

- 1 اضغط على زر "تسجيل الخروج" الموجود في أسفل القائمة الجانبية في الصفحة الرئيسية للنظام.



الدعم والمساعدة

للمزيد من الدعم والمساندة التقنية، يمكن التواصل مع فريق الدعم الفني عبر المنصة الموحدة الرقمية:



[/https://ithelp.psau.edu.sa](https://ithelp.psau.edu.sa)

2000

أهلاً وسهلاً بك،

المنصة الموحدة الرقمية
myPSAU

صفحة للمعلومات
الخدمات الرقمية
خدمات أكاديمية +
خدمات بحثية +
خدمات مساندة +
خدمات تقنية -
البريد الإلكتروني
خدمة التوقيع الإلكتروني
خدمة رمز الاستجابة السريع
خدمات إدارية +
خدمات مالية +
الدعم التقني
الملف الشخصي
مهامك
طلباتك
إدارة عامة
تواصل +

تسجيل الخروج

المنصة الموحدة الرقمية

دعم تقني

التصنيف الأساسي
رفع بلاغ تقني

التصنيف الفرعي
الخدمات الرقمية

الوصف
500 / 0

أقصى حد للملف 2 ميجابايت

الملفات
اضغط للتحميل

إرسال



جامعة الأمير سّطام بن عبدالعزيز
PRINCE SATTAM BIN ABDULAZIZ UNIVERSITY

عمادة الخدمات التعليمية
DEANSHIP OF EDUCATIONAL SERVICES

